



BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL 2023-2024 M.M. UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 1 d. Nr. V-1-103
Baltoji Vokė

Vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministerijos 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais,

T v i r t i n u sudarytą Gimnazijos tarybos nutarimu pritartą Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos 2023-2024 m. m. Ugdymo planą.

PRIDEDAMA. 2023-2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas. 61 lapas.

Laikiniai vykdomieji direktoriaus pareigas

Milda Daukantaitė-Kukė

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-1-103

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2023–2024 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2023–2024 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą.
2. Ugdymo planų tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus ugdymo procesui organizuoti, sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. numatyti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo (si) programas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus;
 - 3.2. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, kiekvienoje klasėje. nurodyti minimalų privalomą pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;
4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
 - 4.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;
 - 4.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
 - 4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
 - 4.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
 - 4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.
6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.
7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.
8. 2023–2024 mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

- 8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;
- 8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės ir I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d.;
- 8.3. vidurinio ugdymo programa: III gimnazijos klasėje – 180 d., IV gimnazijos klasėje – 170 d.;
- 8.4. ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	
1-4	2023-09-01	2024-06-03*	2024-06-11**
5–8, I–II G	2023-09-01	2024-06-13*	2024-06-26**
III G	2023-09-01	2024-06-13*	2024-06-18**
IV G	2023-09-01	2024-06-04	

Pastabos:

*gimnazijos 1-4, 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi įgyvendinus numatytas 2023-2024 m. m. pažintines, kultūrines, menines, kūrybines veiklas (priedas 1).

** gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi vėliau nei 2024-06-13 (1-4 kl. – vėliau nei 2024-06-03), jeigu:

1. mokinys yra praleidęs daugiau nei 7 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties;
2. mokinys nepasiekė metinio patenkinamo pasiekimų lygio;
3. mokinys nori pagerinti pusmečio įvertinimą;
4. III gimnazijos klasės mokinys neparašė (nebaigė) apibendrinamojo darbo.

8.4.1. Gimnazija įgyvendindama ugdymo procesą, trunkantį ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojama kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuoja į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko;

8.4.2. Gimnazija įgyvendinama ugdymo procesą įskaito organizuojamas veiklas ne pamokų metu, kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu. Ugdymo laikas perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas:

8.4.2.1. mokinių atliekamus projektinius darbus laisvu nuo pamokų metu ir jų pristatymus ne pamokų metu;

8.4.2.2. mokyklos renginius, šventes, jeigu tai susiję su įgyvendinamu ugdymo turiniu;

8.4.2.3. renginius, skirtus dalykams, pvz., dalyko olimpiada ne ugdymo procese, sporto šventė ir pan.

8.4.3. Gimnazija nustatė, kokias veiklas, organizuojamas ne ugdymo proceso metu, įskaityti kaip atitinkamo dalyko pamokas ir kurių klasių mokiniams (1 priedas).

Perskaičiavimas vyksta pagal formules:

1 klasėje: $M = ((H - ((p \cdot d) / 1,71)) \cdot 1,71) / p$, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

2-4, 5-8, I-III g klasėse: $M = ((H - ((p \cdot d) / 1,37)) \cdot 1,37) / p$, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

8.5. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Vėlykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.

9. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2023–2024 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

- 9.1. 1–4, 5–8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokiniams atostogų pradžią nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (1-4 kl. – 2024-06-04 (2024-06-12), 5-8, I-II g kl. - 2024-06-14 (2024-06-27), III g kl. - 2024-06-14 (2024-06-19) žiūrėti į 8.4. punktą). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. ;
- 9.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023–2024 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.
10. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, tarpinis patikrinimas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, tarpinį patikrinimą, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.
11. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Šalčininkų rajono savivaldybės nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazija vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengė gimnazijos ugdymo planą vieniems metams.
13. Gimnazija numatė laikotarpį, kuriam rengiamas gimnazijos ugdymo planas (vieniems metams), numatė jo struktūrą ir priėmė sprendimus dėl gimnazijos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.
14. Rengdama gimnazijos ugdymo planą gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.
15. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2023–2024 mokslo metais:
 - 15.1. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:
 - 15.1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7, 9 klasėse ir I, III gimnazijos klasėse;
 - 15.1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena

- atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II gimnazijos klasėse, išskyrus Chemijos ir Fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;
- 15.1.3. Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos), IV gimnazijos klasėje;
- 15.1.4. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede, ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje.
16. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi gimnazijos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas. Gimnazijos ugdymo plane numatyta:
- 16.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių, t. y. planuojamų organizuoti gimnazijoje veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje / laikraštyje, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių.“ (1 priedas);
- 16.2. užsienio kalbų (2-4, 5-8, I-II, III-IV g kl. užsienio kalba (pirmoji, anglų), 6-8, I-II g, IV g kl. – užsienio kalba (antroji, rusų, vokiečių)), pasirenkamųjų dalykų (IT III g kl.), neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams (2 priedas);
- 16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas (12 priedas);
- 16.4. ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimas (1 priedas);
- 16.5. antikorupcinio švietimo temos yra integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, dorinio ugdymo pamokas ir klasių valandėles.
17. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybe.
18. Gimnazijos vadovas gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

19. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

Klasė	I pusmetis	II pusmetis
1-4	2023-09-01– 2024-01-31	2024-02-01 – 2024 – 06 -04 (11)*
5–8, I–II G	2023-09-01– 2024-01-31	2024-02-01 – 2024 – 06 -13 (26)*
III G	2023-09-01– 2024-01-31	2024-02-01 – 2024 – 06 -13 (18)*
IV G	2023-09-01– 2024-01-31	2024 -02-01 – 2024-06-04

Pastaba:

* gimnazijos 1-4, 5-8, I-II, III G klasių mokiniams ugdymo proceso (antrojo pusmečio) trukmė priklauso nuo ugdymo programos įgyvendinimo (žiūrėti į 8.4. punktą).

20. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, pritarus gimnazijos tarybai (2023-06-30, protokolu Nr.5) pamokų ir pertraukų (2 pertraukos po 30 min., tarp 7 ir 8 pam. - 5 min., kitos pertraukos – po 10 min.) laikas yra:

Pamoka	Laikas	Pertrauka
1	8.00 – 8.45	10 min.
2	8.55 – 9.40	10 min
3	9.50 – 10.35	30 min.
4	11.05 – 11.50	30 min.
5	12.20 – 13.05	10 min.
6	13.15 – 14.00	10 min.
7	14.10 – 14.55	5 min.
8	15.00 – 15.45	-

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese.
22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.
23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas (lietuvių kalba ir literatūra 5-6, 8, II-IV g kl., gamta ir žmogus 5 – 6 kl., biologija – 7 kl., geografija – 6 kl., matematika I g, III-IV g kl., anglų kalba – II g kl., fizinis ugdymas 5, III-IV g kl., technologijos – 5-7, III-IV g kl., chemija – IV g kl.). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.
24. Mokiniam, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nėra paliekamas pamokos laiko tarpas tarp pamokų.
25. Gimnazijoje sudaryta galimybė mokiniams kiekvieną dieną –per pertrauką (po 4 pamokų) – užsiimti fiziškai aktyvia veikla.
26. Gimnazija užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.
27. Gimnazija gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.
28. Gimnazija intensyvina ugdymo procesą - informatikos 7 klasėje 1 pamoka, 8 klasėje pamokos nebus. Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normą.
29. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius:
 - 29.1. gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, ir priėmė sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama ir nuostatas dėl:
 - 29.1.1. atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo ir trukmės, atsižvelgdama į tai, kad šie darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti (2023-09-01, Nr. V-1-97, 5-8, I-II g kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas);
 - 29.1.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 29.2. gimnazijoje priimti susitarimai dėl užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimo (2023-09-01, Nr. V-1-97, 5-8, I-II g kl. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas);
30. Teikiant mokymosi pagalbą:
 - 30.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniai suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;
 - 30.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, organizuojamos konsultacijos:
 - 30.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

30.2.2. ne tik su mokačiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokačiu gimnazijoje;

30.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

30.2.4. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

30.3. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį (47 p., 52 p., 53 p.). Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

31. Priimdama sprendimus mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

31.1. dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius, gimnazija nustatė plano formą ir turinio struktūrą. Individualaus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

31.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

31.1.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

31.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

31.2. dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo:

31.2.1. dėl I, II gimnazijų klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo. Gimnazijos ugdymo plane pamokas numatyta skirti :

31.2.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokačio mokytojo siūlymus organizuoti;

31.2.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

31.2.4. projektinei veiklai organizuoti (II g kl. socialinis projektas „Iš seno nuotraukų albumo“);

31.2.5. gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu (1 priedas).

32. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose (1 priedas), sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

32.1. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

32.2. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla (toliau – integruota ugdymo veikla) 2023–2024 mokslo metais įgyvendinama I gimnazijos klasių mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

32.2.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

32.2.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

32.2.3. trijų dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

32.2.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

32.2.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

33. Gimnazijoje priėmė sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos

dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

34. Gimnazijoje sudarytos galimybės mokiniui kiekvieną dieną turėti 30 min. pertrauką (po keturių pamokų, 11.50-12.20 val.), skirtą fiziškai aktyvioms veikloms.

35. Konsultacijoms besimokantiejiems savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 47, 52, 53, 62, 64 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudarytas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2023–2024 MOKSLO METAIS

36. 2023–2024 mokslo metais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Ugdymo plano 15 punktu.

37. Gimnazija organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

38. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

39. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

40. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

41. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

42. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Gimnazijoje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

PENKTASIS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

43. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (13 priedas).

44. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

45. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojama:

45.1. konsultacijos I-IV g kl.;

45.2. kitos mokyklos organizuojamos veiklos: klasės valandėlės, karjeros ugdymo renginiai.

46. Gimnazija turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytį numatytų klasių mokiniai turi galimybes dalyvauti mokymosi procese.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

47. Pamokų skaičius 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

47.1.2023–2024 mokslo metais:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	35(1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba	–	245 (7)	–	245 (7)	490 (14)	1015 (29)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	–	245 (7)	–	525 (15)	
Užsienio kalba (anglų)		70 (2)		70 (2)	140 (4)	210 (6)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	–	70 (2)	–	70 (2)	
Visuomeninis ugdymas						
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	280 (8)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Gamtos mokslai	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Pasaulio pažinimas	–	70 (2)	–	70 (2)	140 (4)	
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)	
Technologijos	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	700 (20)
Meninis ugdymas						
Dailė	35(1)	–	35(1)	–	70 (2)	350 (10)
Meninis ugdymas*: dailė ir technologijos, muzika, šokis	–	70 (2) 70 (2) 35 (1)	–	70 (2) 70 (2) 35 (1)		
Muzika	70 (2)	–	70 (2)	–	140 (4)	
Šokis	35 (1)	–	35 (1)	–	70 (2)	
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas **	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)	
Gyvenimo įgūdžiai***	***	–	***	–	***	
Informatika***	***	***	***	***	***	
Etninė kultūra***	***	***	***	***	***	
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)	
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:						
Lietuvių k. konsultacija	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35(1)	140 (4)	
Iš viso pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3570 (102)	
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875 (25)	1050 (30)	1050 (30)	1050 (30)	4025 (115)	
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)	

Pastabos:

* meninio ugdymo pamokos 2 ir 4 klasėje konkreitiems dalykams paskirstomos vadovaujantis 79.5 papunkčio nuostatomis;

** fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

*** integruojama į kitus mokomuosius dalykus.

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

48. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

48.1. dorinis ugdymas:

48.1.1. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko 1-4 klasių mokiniams etiką;

48.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti gimnazijos nustatyta tvarka: pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

48.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

48.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais (3,4 klasėje mokiniai mokosi užsienio kalbos (anglų));

48.2.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko visiems 8 antrosios klasės mokiniams anglų kalbą;

48.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:

48.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

48.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;

48.4. fizinis ugdymas:

48.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

48.4.1.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

48.4.1.2. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, sudarytos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti gimnazijoje aktyvaus judėjimo pratybas, organizuojama aktyvi 30 min. pertrauka;

48.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

48.5.1. gimnazija, atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir gimnazijos galimybes, valandas, skiriamas meniniam ugdymui 2 ir 4 klasėje 2023–2024 mokslo metais, paskirstyti keliems meninio ugdymo srities / dalykų grupės dalykams (47.1. punktą);

48.5.2. 2 ir 4 klasėse, kai valandos skiriamos dailės ir technologijų dalykui, technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

48.6. teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ar neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

48.7. informacinės technologijos / informatika:

48.7.1. skaitmeninei mokinių kompetencijai ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;

48.8. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus (8 priedas).

49. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus nėra mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 78 punkte.

50. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas (2 priedas).

51. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI

52. Pamokų skaičius 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 6, 8 ir II gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė						
Ugdymo sritys ir dalykai	6 klasė	8 klasė	Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje(6,8kl.)	II gimn. klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (6, 8, II gimn.)	
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	37 (1)	37 (1)	74 (2)	37 (1)	111 (3)	
Kalbos						
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	370 (10)	185 (5)	555 (15)	
Užsienio kalba (pirmoji)	111 (3)	111 (3)	222 (6)	111 (3)	333 (9)	
Užsienio kalba (antroji)	74 (2)	74 (2)	148 (4)	74 (2)	222 (6)	
Matematika ir informacinės technologijos						
Matematika	148 (4)	148 (4)	296 (8)	148 (4)	444 (12)	
Informacinės technologijos	37 (1)	-	37 (1)	37 (1)	74 (2)	
Gamtamokslinis ugdymas						
Gamta ir žmogus	74 (2)	-	74 (2)	-	74 (2)	
Biologija	-	37 (1)	37 (1)	37 (1)	74 (2)	
Chemija	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	148 (4)	
Fizika	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	148 (4)	
Socialinis ugdymas						
Istorija	74 (2)	74 (2)	148 (4)	74 (2)	222 (6)	
Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	37 (1)	37 (1)	
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	20	10	30	
Geografija	74 (2)	74 (2)	148 (4)	37 (1)	185 (5)	
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-	
Meninis ugdymas						
Dailė	37 (1)	37 (1)	74 (2)	37 (1)	111 (3)	
Muzika	37 (1)	37 (1)	74 (2)	37 (1)	111 (3)	
Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga						
Technologijos (...)	74 (2)	37 (1)	111 (3)	55,5 (1,5)	166,5 (4,5)	
Fizinis ugdymas*	111 (3)	111 (3)	222 (6)	74 (2)	296 (8)	
Žmogaus sauga	-	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	55,5 (1,5)	
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	29	31	60	31	91	
Pamokų skaičius mokiniui per mokslo m.	1 073	1 147	2220	1147	3367	
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus:	222 (6)		222	259 (7)	481	
Dalykų modulis:						
Lietuvių kalba ir literatūra	-	-	-	37 (1)	37 (1)	
Matematika	-	-	-	37 (1)	37 (1)	
Projektinė veikla:						
Socialinis projektas	-	-	-	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	
Pasirenkamieji dalykai:						
Šokis	37 (1)	-	37 (1)	-	37 (1)	
Ilgalaikės konsultacijos:						
Lietuvių kalba ir literatūra	-	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	-	18,5 (0,5)	
Matematikos	37 (1)	-	37 (1)			
Neformalusis vaikų švietimas	74	37	111	74	185	

Pastabos:

* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

53. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5, 7, 9 klasėse ir I gimnazijos klasėje 2023–2024 mokslo metais, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per savaitę / mokslo metus			Iš viso programai
	5 klasė	7 klasė	I gimn. klasė	
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)				
Etika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	111
Tikyba	37 (1)	37 (1)	37 (1)	111
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (185)	185 (185)	148 (4)	518
Užsienio kalba (pirmoji anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	333
Užsienio kalba (antroji rusų)	-	74 (2)	74 (2)	148
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	444
Informatika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	111
Gamtos mokslai	74 (2)	-	-	74 (2)
Biologija	-	74 (2)	74 (2)	148
Chemija	-	-	74 (2)	74
Fizika	-	37 (1)	74 (2)	111
Technologijos	74 (2)	74 (2)	37 (1)	185
Visuomeninis ugdymas				
Etninė kultūra (7 priedas)*				
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222
Geografija	-	74 (2)	74 (2)	148
Pilietiškumo pagrindai	-	-	37 (1)	37
Meninis ugdymas				
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	111
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	111
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	74 (2)	296
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	37 (1)	18,5 (0,5)	92,5
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	60
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	31	31,5	
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 147	1 165,5	3 274,5
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus:	222		259	481
Dalykų moduliai:	-	-		
Lietuvių kalba ir literatūra			37 (1)	37
Pasirenkamieji dalykai:	37 (1)	37 (1)	-	74 (2)
Šokis				
Konsultacijos:				
Lietuvių kalba ir literatūra	-	-	37 (1)	37 (1)
Matematika	-	-	37 (1)	37 (1)
Fizikos	-	37 (1)	-	37 (1)
Chemijos	-	-	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)
Neformalusis vaikų švietimas	74	37	74	185

Pastabos:

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

54. Mokiniiui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis, nustatant jo trukmę (1 mėn.). Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama.
55. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius, nurodytas ugdymo plano 52, 53 punktuose. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius nėra mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.
56. Gimnazija, vykdanči pagrindinio ugdymo programą, užtikrina, kad pagal pagrindinio ugdymo programą besimokantis mokinys mokytųsi klasei visų ugdymo programoje numatytų dalykų ir būtų galimybės mokiniui pasirinkti mokytis jo poreikius atliepiančius pasirenkamuosius dalykus, o besimokantysis pagal antrąją pagrindinio ugdymo programos dalį galėtų pasirinkti dalykų modulius (lietuvių kalbos ir literatūros modulis, I, II g kl.), kurių programas rengia gimnazija ir tvirtina gimnazijos vadovas; gauti savalaikę mokymosi ir švietimo pagalbą (matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, fizikos, chemijos, užsienio kalbos ilgalaikės konsultacijos).
57. Mokiniiui sudaryta galimybė pasirinkti veiklas, atitinkančias saviraiškos poreikius. Jos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos) (2 priedas).
58. Mokiniiui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą (3 priedas), kurios trukmė 2023–2024 mokslo metais:
- 58.1. 6, 8, 10 (II) gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);
- 58.2. 5, 7, I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).
59. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
60. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas:
- 60.1. II gimnazijos klasių mokiniai pasirenko socialinį projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama 18,5 pamokos (jis vykdomas II pusmetyje skiriant po 1 pam. per savaitę), panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas.
61. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:
- 61.1. dorinis ugdymas (etika):
- 61.1.1. mokiniams iki 14 metų kaip dorinio ugdymo dalyką tėvai parinko etiką, nuo 14 metų mokiniai savarankiškai kaip dorinio ugdymo dalyką pasirinko mokytis etiką;
- 61.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;
- 61.2. užsienio kalba:
- 61.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;
- 61.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokymas privalomas nuo 6 klasės (6 klasėje, rusų kalba);
- 61.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

61.2.4. jei pradėdant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys pageidauja keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi.

61.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

61.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

61.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ir gimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

61.3. gamtos mokslai:

61.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje. Siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko. Gimnazijoje eksperimentinei ir praktinei veiklai atlikti sudaromos sąlygos atvirosios prieigos STEAM centruose (1 priedas);

61.3.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

61.4. technologijos:

61.4.1. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, atsižvelgiant į gimnazijos mokymosi sąlygų ypatumus, gimnazijos ugdymo turinio specifiškumą, renkasi kitokias technologinio ugdymo programas: keramikos.

61.5. meninis ugdymas:

61.5.1. meninio ugdymo dalykų grupę sudaro muzikos, dailės dalykai;

61.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

61.6. fizinis ugdymas:

61.6.1. gimnazija numatė, kaip organizuoja ugdymą specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei:

61.6.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

61.6.1.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

61.6.1.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, skaitykloje);

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

62. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705). 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą, kuriame ne mažiau nei 8 privalomi mokytis dalykai ir minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Maksimalus pamokų skaičius IV gimnazijos klasėje – ne daugiau nei 35 pamokos per savaitę. Pamokų skaičius

2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti (9 priedas) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu per dvejus metus:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendrasis kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	–
Etika		70	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)	210	210	210
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	–
Meninis ugdymas ir technologijos	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Technologijos (kryptys):			
Turizmas ir mityba		140	210
Statyba ir medžio apdirbimas		140	210
Tekstilė ir apranga		140	210
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		140	210
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		140	210
Mechanika, mechaninis remontas		140	210
Kitos technologijų kryptys		140	210
Integruotas menų ir technologijų kursas		140	210
Fizinis ugdymas	140–210 (4–6)		
Fizinis ugdymas**		140/210	280
Pasirinkta sporto šaka		(140–210)	
Žmogaus sauga***	17,5	17,5	17,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla			
Brandos darbas	17,5–37		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1 008 – III gimnazijos klasėje, 952 – IV gimnazijos klasėje.		
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei		210 valandų	
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti		840 pamokų dvejimėms mokslo metams	
Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos III klasių, – 3 570 pamokų per dvejus mokslo metus (51 pamoka per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 3 780 pamokų per dvejus mokslo metus (54 pamokos per savaitę).			

Minimalus pamokų skaičius klasei, esant vienai gimnazijos III klasei, – 1 591 pamoka per mokslo metus (43 pamokos per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 1 702 pamokos per mokslo metus (46 pamokos per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.

Pastabos:

** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

*** integruojama į mokymosi turinį.

63. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

ANTRASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2023–2024 MOKSLO METAIS III GIMNAZIJOS KLASĖJE

64. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705). Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje (10 priedas), skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Matematika	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (prancūzų)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)

Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110– 440		
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba ****	210	108 (3)	102 (3)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinių saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Planimetrija*****	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34(1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34(1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	34	36 (1)	34 (1)
Puslaidininkiai ir elektronika	34	0	34 (1)
... (dalyko modulis) *****	34, 36, 70 arba 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		
<p>Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos IV klasių, – 51 pamoka per savaitę; mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 54 pamokos per savaitę.</p> <p>Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant po vieną gimnazijos III ir IV klases, turinčias iki 20 mokinių, – 42 pamokos per savaitę; mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 46 pamokos per savaitę.</p> <p>Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.</p>			

Pastabos:

- * B – dalyko programos bendrasis kursas;
 - ** A – dalyko programos išplėstinis kursas;
 - **** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;
 - ***** matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos klasėje (36 pamokos);
 - ***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;
 - ***** modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Modulo mokymuisi gali būti skiriama 1–2 savaitinės pamokos. Modulo trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėje. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.
65. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą (10 priedas) minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus).
66. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:
- 66.1. privalo mokytis:
- 66.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;
- 66.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;
- 66.1.3. fizinio ugdymo;
- 66.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):
- 66.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);
- 66.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;
- 66.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;
- 66.2.4. etikos, tikybos;
- 66.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno;
- 66.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:
- 66.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba (rusų) arba naujai pradėta mokytis laisvai pasirenkama kalba));
- 66.3.2. gimnazijos siūlomus dalykų modulius: Lietuvių kalbos ir literatūros „Rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas“;
- 66.4. mokosi šių modulių:
- 66.4.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;
67. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 50 val. (3 priedas).
68. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. 2023–2024 mokslo metais IV gimnazijos klasėje jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“, o 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasėje ir 2024–2025 mokslo metais IV gimnazijos klasėje – švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.
69. Gimnazija priėmė sprendimus dėl minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje pagal turimas mokymo lėšas (4 mokiniai).
70. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:
- 70.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį arba išplėstinį kursą į bendrąjį kursą, mokinys privalo per gimnazijos nurodytą laiką atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso tarpinį patikrinimą;

70.2. dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką. Sprendimą dėl dalyko keitimo galimybių priėmė gimnazija:

70.2.1. Keisti dalyką, dalyko kursą, modulį mokinys gali tik pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (arba baigęs modulio programą), gimnazijos IV klasių mokiniai- ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B arba A, įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių. Keitimo tvarka:

70.2.1.1. mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriui(iki gruodžio 1d., jei nori keisti nuo antro pusmečio pradžios, ir iki balandžio 1 d., jei nori keisti nuo kitų mokslo metų pradžios) ir kreipiasi į klasės auklėtoją (prašymo forma raštinėje arba pas pavaduotoją);

70.2.1.2. klasės auklėtojas įvertina (dalykų skaičius, valandų skaičius) keitimo galimybes;

70.2.1.3. klasės auklėtojas (su mokiniu kartu) kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl galimybės patenkinti prašymą;

70.2.1.4. mokinys informuoja dėstančius mokytojus (pasirašytinai prašymo formoje);

70.2.1.5. prašymą gražina direktoriaus pavaduotojui;

70.2.1.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvertina keitimo galimybes, užregistruoja prašymą ir kreipiasi į direktorių(direktorius vizuoja prašymą);

70.2.1.7. dalyko mokytojas supažindina su programų skirtumais, nurodo įskaitos organizavimo laiką;

70.2.1.8. mokinys savarankiškai (arba konsultuojamas mokytojo) pasiruošia įskaitai (jeigu mokinys pageidauja mokytis pagal bendrojo kurso programą ir jį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia);

70.2.1.9. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Individualaus ugdymo plano keitimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

70.2.1.10. direktoriaus pavaduotojas ugdymui(gali ir mokytojas) individualiųjų ugdymo planų keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

71. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtina švietimo pagalbą (12 priedas).

72. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

73. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovujasi bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

73.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

73.2. formaliojo švietimo programą;

73.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

73.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

74. Pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas:

- 74.1. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą, ir:
- 74.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskirtas koordinuojantis asmuo - direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė - kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;
- 74.3. kuriam įgyvendinti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokins mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokins gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;
- 74.4. kurios formą nusistatė gimnazija ir suplanavo jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.
75. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 47, 52, 53, 62, 64 punktuose nurodytu pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:
- 75.1. koreguoti iki 30 procentų pagrindinio ugdymo programoje dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);
- 75.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniam, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;
- 75.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;
- 75.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;
- 75.5. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;
76. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokins, paskirtį: bendroje klasėje skiriamas mokytojo padėjėjas;
77. Dalykus (užsienio kalbą – anglų, rusų), pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, gimnazija įgyvendina vėliau, nei nustatyta gimnazijos ugdymo plano 47, 52, 53, 62, 64 punktuose.
78. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama gimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi gimnazija (dorinis ugdymas - vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti dalykai - pažymiai).

PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

79. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 52, 53 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:
- 79.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;
- 79.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;
- 79.3. planuojamos specialiosios pamokos;

79.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;

79.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

79.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

79.7. mokykla gali pradėdama mokytis pagrindinio ugdymo programoje dalykus pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi;

79.8. jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 86, 87 punktus, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

79.9. technologijų dalyko siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis:

Dalykai / Klasė	8 klasė	Pastabos
Dorinis ugdymas (etika)	37 (1)	
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	
Matematika	148 (4)	
Informacinės technologijos	37 (1)	
Biologija	74 (2)	
Istorija	37 (1)	
Meninė veikla	74 (2)	
Technologijos	74(2)	
Fizinis ugdymas	111 (3)	
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti:		
Lietuvių kalba ir literatūra	37 (2)	
Socialinių įgūdžių veikla	37 (1)	
Veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus	37 (1)	
Privalomas pamokų skaičius mokiniui:	925(25)	

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

80. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano nuostatomis.

81. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

82.

ANTRASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI
POREIKIŲ, TEIKIMAS

83. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija (12 priedas).

84. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

85. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

86. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

87. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

87.1. specialioji pamoka (logopedas), skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

87.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

SUDERINTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“

Gimnazijos taryboje 2023-06-30

Protokolo Nr. 5

ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA

2023-2024 M.M. PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA

PRADINIS UGDYMAS

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė		
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų
1	Mokslo ir žinių diena	Lietuvių k. Muzika Dailė ir techn.	1-4	2023-09-01	1 d.	-	-
2	Tiriamoji veikla „Rudens spalvos“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1-4	2023-10	1 d.	-	2
3	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Kauną. Edukacija „Su Vyčiu per istoriją“.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1-4	2023- 09	1d.	8	3
4	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilkaviškį. Edukacija jono Basanavičiaus muziejuje.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1-4	2023-10	1d	9	4
5	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilnių. Edukacija „Mokausi iš kino“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1-4	2023 - 12	1d	8	3
6	Edukacinė diena muziejuje „Tautos raštai“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Dailė ir techn.	1-4	2024-02	1 d.	-	2

7	Netradicinio ugdymo diena „Šokio diena“	Pasaulio paž. Muzika Fizinis ugdymas	1-4	2024-04	1d.	-	2
8	UK Šok į tėvų klumpes. Vilnos vėlimas.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1-4	2024-05	1d.	-	2
9	Sporto ir sveikatingumo diena „Aukime sveiki“	Pasaulio paž. Fizinis ugdymas Muzika	1-4	2024-06	1 d.	-	2
10	Edukacinė- pažintinė išvyka į Varėną. Edukacija „Drevinė bitininkystė“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1-4	2024-06	1 d.	8	3
11	Vaikų gynimo diena. „Vaikystės svajonė“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn. Muzika Fizinis ugdymas	1-4	2024-06	1 d.	-	2
Viso:						1-4 kl	25 val. (6 mokslo dienos)

PAGRINDINIS IR VIDURINIS UGDYMAS

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
1.	Mokslo metų pradžios šventė	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2023-09-01	1 d.	-	-	
2.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Zarasų kraštą	Biologija Fizika Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Technologijos Dailė	5-8, I-IV	2023-09	1 d*.		-	

3.	„Pažink mus supantį pasaulį“. STEAM veiklų diena	Biologija Fizika Chemija, Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Anglų k. Rusų k. Dailė	5-8, I-IV	2023-09	1 d.*	-	-	
4.	Judesio šventė „Sportuoju ir judu – sveikai gyvenu“.	Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2024 rugsėjo – spalio mėn.	2 d.*	-	-	
5.	„Išbandyk mokytojo profesiją“. Jaunimo iniciatyvų diena (mokytojų diena)	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2023-10	1 d.*	-	-	
6.	Žygis „Migruojančių paukščių takais“	Biologija Gamta ir žmogus Fizika Lietuvių k. IT Matematika Geografija Istorija Etnokultūra Etika Technologijos Žmogaus sauga	5-8, I-IV	2023-10	1 d.*	-	16,5	
7.	Išvykos į spektaklius (pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą).	Lietuvių k. Etika Muzika IT Istorija	I-IV	2023-11	1 d.**	-	8,25	
8.	Gimnazijos bendruomenės diena	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Anglų k. Rusų k. Fizika Geografija Pilietiško pagrindai	5	2023-12	1 d.*	3,75	4	
			6-8, I-IV			4,5	4	
9.	Prieškalėdinė bendruomenės kūrybinės veiklos diena „Sutikime Kalėdas kartu“.	Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Etnokultūra Etika Technologijos	5	2023-12	1d.*	-	-	
			6-8, I-III					

10.	„Švenčiame Lietuvos gimtadienį“ (Integruotos veiklos, skirtos Vasario 16)	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika Technologijos Dailė Geografija	5-8; I-IV	2024-02	1d.*			
11.	Šimtadienis	Lietuvių k. IT Muzika Etika Technologijos Dailė	III-IV	2024-02	1 d.	-	3	
12.	Kovas– projektų mėnuo (lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių, tikslųjų, gamtos ir meno mokslo dienos)	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika Technologijos Dailė Geografija	5-8; I-IV	2024-03	1 d.*	-	-	
13.	Ugdymo karjerai dienos gimnazijoje	Matematika Ekonomika ir verslumas Lietuvių k. Anglų k. Rusų k. IT	5-8, I-IV	2024 sausio - balandžio mėn.	3d*.	-	-	
14.	Spektaklis.(pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą).	Lietuvių k Etika Muzika IT Technologijos	5-8, I-IV	2024-04	1d. **	-	8,25	
15.	„Bendruomenės diena“. Gimnazijos gimtadienis	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2024-05	1 d.*	-		
16.	Erasmus+ veiklos, Dalyvavimas Europos žaliojoje savaitėje. Išvyka su mokiniais į Strasbūrą.	Anglų k.		2024-05				
17.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Ukmergės kraštą (minint A. Smetonos metus)	Biologija Fizika Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Technologijos Dailė	5-8, I-IV	2024-05	1 d*.		-	
18.	Paskutinio skambučio šventė	Lietuvių k Muzika Dailė IT Technologijos	III – IV	2024-06	1 d.*	-	-	
19.	Žaidžiame ir kuriame - pažįstame pasaulį. Kūrybinės dirbtuvės Menų diena	Lietuvių k. IT Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga	5-8, I-III	2024-06	1 d.*	-	-	
20.	Edukacinė – pažintinė išvyka į Estiją (Pernu, Saremo salos, Talinas)		5-8, I-III	2024-06				

21.	Poilsiauk aktyviai, turiningai ir prasmingai	Lietuvių k. Matematika Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga Fizinis ugdymas	5-8, I-III	2024-06	1 d.*	-	-	
Viso***:						5	28,75	9 dienos
						6-8	28,75	9 dienos
						I-II	37	9 dienos
						III	40	4 dienos

Pastabos:

*1 d. (8 val. – 14 val.) 1 d. – 6 val. – Renginys vyks pamokų metu.

** Spektaklių, kinų temos gali kisti.

*** valandų skaičius kiekvienam mokiniui apskaičiuojamas individualiai.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA

2023-2024 M. M. 1-4, 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neformalusis ugdymas	Klasė	1	2	3	4	5	6	7	8	I g	II g	III g	IV g	Viso
Skirta savaitinių valandų	Val.	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	3	3	25
Nepanaudota	Val.	1	1	0	0	0	1	0	1	1	2	3	2	12

NEFORMALUSIS UGDYMAS

Programos pavadinimas	Sritis	Klasė	Val.
Mišrus choras	Muzika	1-4	2
Keramikos studija	Menai, technologijos	1,3,4, 6	2
„Darbščiosios rankelės“		3	1
Dailės studija „Jaunieji kūrėjai“		2, 4, 7-8	2
„English is Fun“ būrelis	Užsienio kalbos	5-8, I-II g	1
„Easy English“ būrelis		2-4	1
„Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	Sportas	5-6	2
Tinklinis		I – IV g	1
„IT pradžiamokslis“	IT	1-2	1
Viso:			13

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

- 3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiesiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytoji pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 52, 53, 63, 65 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės auklėtojas.

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas klasės auklėtojo. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų applanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Klasės auklėtojas individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą, ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuoja individualius ugdomuosius pokalbius apie mokinių patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytoms aplinkybėms, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Gimnazijos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingus 5-8, I-IV g klasės auklėtojus;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

V SKYRIUS

5 - 8, I - IV G KLASIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLA

Eil. Nr.	Kryptys	Veikla	Klasė	Trukmė	Laikas
1.	Darbinė veikla	Dekoracijų ruošimas ir puošimas (Langų ir eglutės puošimas)	5-6	2 val.	Gruodis
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valentino diena)	7-8		Vasaris

		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valstybinės šventės)	I – II g		Vasaris, Kovas
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas (I - II aukšto) apipavidalinimas (Gimnazijos gimtadienis)	5-8, I–IV g	1 val.	Gegužė
		Gimnazijos patalpų (pagalbinių) tvarkymas	I – II g	3 val.	Pagal poreikį
		Pagalba gimnazijos bibliotekoje	5-6	1 val.	Pagal poreikį
2.	Ekologinė veikla	Gimnazijos aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas) ir teritorijos priežiūra	5- 8 , I –II g	3 val.	Rugsėjis-lapkritis, gegužė
		Baltosios Vokės miestelio (miško) tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis, gegužė
		Gėlių ir želdinių priežiūra	I – II g	2 val.	Rugsėjis (spalis), Balandis (gegužė)
		Akcija „Clean up“	5- 8 , I –IV g	1 val.	Rugsėjis
		Akcija „Darom“	5- 8 , I –IV g	2 val.	Balandis
		Rūdininkų, Senųjų Macelių kapinių, Rūdininkų Švč. Trejybės bažnyčios šventoriaus tvarkymas	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis (iki lapkričio 1 d.)
3.	Projektinė veikla	Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	8 , I –IV g	2 val.	Pagal gimnazijos veiklos planą
4.	Socialinė veikla	Pagalba organizuojant sportinę veiklą (Šeimos diena, aktyviosios pertraukos)	7-8, I-II g	10 val.	Gegužė
		Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams	I-II g	1 val.	Pagal poreikį
		Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse	I – IV g	4 val.	Visus mokslo metus
5.	Kita veikla	Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (Vasario 16, Kovo 11 minėjimuose miestelyje)	5-8, I-IV g	2 val.	Vasaris, kovas
		Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu (gimnazijos tarybos mokinių atstovai)	I – IV g	2 val.	Pagal poreikį
		Viso:	5- 6	16 val.	
			7	16 val.	
			8	18 val.	
			I – II g	30 val.	

IV. REZULTATAI

1. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:
 - 1.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
 - 1.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos

gebėjimai;

1.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

1.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

1.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMA**

1-4 klasėse:

Eil. Nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Veikla	Klasė	Data	Pastabos
1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos sampratos	2	Akcija „Vaisių ir daržovių vaivorykštė“.	1-4	Lapkritis	
2.	Fizinė sveikata:					
	2.1. Fizinis aktyvumas	2	Sporto ir sveikatingumo diena „Aukime sveiki“	1-4	Birželis	
	2.2. Sveika mityba	2	Tiriamoji veikla „Rudens spalvos“	1-4	Spalis	
		1	Košės diena	1-4	Spalis	
	2.3. Veikla ir poilsis	2	Šokio diena	1-4	Balandis	
	2.4. Asmens ir aplinkos švara	2	Akcija „Darom 2023“	1-4	Balandis	
3.	Psichikos ir socialinė sveikata	2	Tolerancijos diena	1-4	Lapkritis	

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2023-2024 M.M. 1-4, GIMNAZIJOS III-IV KLASIŲ ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

1-4 kl. integruojama į visuomeninio ugdymo, pasaulio pažinimo, matematikos, dailės ir technologijų, lietuvių kalbos pamokas, klasės valandėles. Kiekvienoje klasėje integruojama 10 žmogaus saugos temų.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Klasė	Integravimas
1.	Saugus elgesys su ugnimi.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Pasaulio paž.
			3	Visuomeninis ugd.
			4	Pasaulio paž.
2.	Pagrindinės gaisrų priežastys.	1	2	Pasaulio paž.
			4	Klasės val.
3.	Gaisrai miškuose ir durpynuose. Pievų, ražienų deginimo padariniai.	1	3	Visuomeninis ugd.
			2	Pasaulio paž.
			4	Matematika
4.	Transporto priemonės ir jų reikšmė mūsų gyvenime.	1	1	Matematika
			2	Pasaulio paž.
			3	Matematika
			4	Matematika
5.	Saugus kelias į mokyklą.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Lietuvių k.
			3	Klasės val.
			4	Lietuvių k.
6.	Pagrindinės saugaus elgesio gatvėse taisyklės. Eismo kultūra – bendros kultūros dalis.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Matematika
			3	Visuomeninis ugd.
			4	Matematika
7.	Elgesys tamsiu paros metu keliaujant pėsčiomis, dviračiu, automobiliu. Gatvės, kelio perėjimas sankryžoje, pėsčiųjų perėjose.	1	1	Visuomeninis ugd.
			2	Klasės val.
8.	Pavojai žiemą. Kaip eiti užpustyta gatve, keliu, kaip pereiti važiuojamąją dalį.	1	1	Klasės val.
			2	Klasės val.
9.	Kaip ir kur slidinėti rogutėmis, slidėmis, pačiūžomis.	1	1	Fizinis ugdymas
			2	Fizinis ugdymas
			4	Klasės val.

10.	Rašinių saugaus eismo tema rašymas ir aptarimas.	1	2		Lietuvių k.
			3		Lietuvių k.
			4		Lietuvių k.
11.	Kokias klaidas vasaros atostogų metu daro 7-10 metų vaikai.	1	1		Visuomeninis ugd.
			2		Lietuvių kalba
			3		Pasaulio paž.
			4		Lietuvių kalba
12.	Gamtos pavojai, viesulai, uraganai, žaibai, šalčiai.	1	1		Klasės val.
			2		Klasės val.
			3		Visuomeninis ugd.
			4		Lietuvių kalba
13.	Saugus elgesys su gyvūnais.	1	1		Visuomeninis ugd.
			3		Klasės val.
14.	Aplinka ir jos reikšmė sveikatai.	1	2		Pasaulio pažinimas

III-IV gimnazijos klasėse integruojama į biologiją:

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Klasė	Integravimas
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams.	1	IIIg	Biologija
2.	Ryšys tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos ir saugumo.	1	IIIg	Biologija
3.	Kas yra prekyba žmonėmis, kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka.	1	IIIg	Biologija
4.	Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą.	1	IVg	Biologija
5.	Kokiais būdais galima stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą.	2	IVg	Biologija
6.	Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas.	1	IVg	Biologija
7.	Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. Saugi elgsena eismo aplinkoje.	4	III-IVg	Biologija
8.	Pirmoji pagalba. Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams ir traumoms.	4	IVg	Biologija
9.	Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba.	3	IVg	Biologija
	Viso:	18		

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2023 m. rugsėjo 4 d.
Įsakymu Nr.V-1-

BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2023-2024 M. M. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Bendradarbiauti su administracija, klasių vadovais, tėvais ir buvusiais mokiniais teikiant mokinių ir tėvų poreikius atitinkančius ugdymo karjerai paslaugas.
2. Padėti mokiniams pažinti save – savo asmenybės ypatumus, asmenybę kaip visumą (asmenines savybes, gabumus, interesus ir jų sąsajas su karjera).
3. Teikti mokiniams informaciją apie profesinės veiklos galimybes, supažindinti su profesinio informavimo šaltiniais, mokyti jais naudotis.
4. Skatinti savanorystę, ugdant mokinių bendrąsias kompetencijas ir atskleidžiant jų svarbą būsimai karjerai.

Eil. Nr.	Veiklos	Dalyviai	Data	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1.	Koordinacinės grupės (2022-2023 m. m.) susirinkimas: praėjusių mokslo metų veiklos analizavimas, tikslų ir uždavinių numatymas naujiems mokslo metams, veiklos plano sudarymas.	Koordinacinės grupės (2022-2023 m. m.) Karjeros specialistas	rugpjūtis	Išanalizavus situaciją bus lengviau numatyti veiklos tikslus, uždavinius ir priemones jiems įgyvendinti.	

2.	Bendradarbiavimas su administracija, klasių auklėtojais ir tėvais planuojant karjeros ugdymo veiklas.	Karjeros specialistas Administracija Klasės auklėtojai	Rugsėjis	Įtraukti mokyklos bendruomenę į karjeros ugdymo veiklų sudarymą. Gerės veiklos planavimas.	
3.	Pažinti savo savybes, gabumus, polinkius, vertybes ir svajones naudojantis apklausa bei individualiais pokalbiais su karjeros specialistais. 1-4 kl.; 5-8 kl.; I – II G. kl. ; III – IV. G. kl.	Karjeros specialistas 1 - 4 kl. 5 – 8, I- IV kl. mokiniai	Rugsėjis - spalio	Parengtas mokinių elektroninėje sistemoje apklausa. Pateikti mokyklos bendruomenei apklausos rezultatus.	
4.	Mokinių supažindinimas su stojimo tvarka 2023 – 2024 m. m.	Karjeros specialistas II – IV G. kl.	Lapkritis	Supažindinimas su stojimo tvarkomis, taisyklėmis, konkursiniais balais.	
5.	Paroda „Profesijų pasirinkimo galimybės“	Karjeros specialistas Klasių auklėtojai Mokytojai – dalykininkai 1-4, 5-8, I - IV kl.	Gruodis	Sklaida mokyklos erdvėje, naujausios informacijos pateikimas renkantis profesiją.	
6.	Integruota veikla: Lietuvos ūkio šakos	Karjeros specialistas Klasių auklėtojai 8 – IV kl.	Sausis	Integruotos technologijų, geografijos pamokos apžvelgiant Lietuvos ūkio šakas (profesijas).	
7.	Supažindinimas su LAMABPO duomenų baze, AIKOS ir kt. svarbiais internetinėmis svetainėmis	Karjeros specialistas III - IV kl.	Vasaris	Duomenų surinkimas ir pateikimas.	
8.	„Darbo vasarą galimybės nepilnamečiams“ Susitikimas – paskaita su regioninio karjeros centro darbuotoja	Karjeros specialistas II – IV G klasės mokiniai Auklėtojai	Kovas	Paskaitą skirta supažindinti su darbu nepilnamečiams vasaros laikotarpiu.	
9.	Karjeros dienos.	Karjeros specialistas 1 – 4 kl.	Balandis	Susitikimai su įvairių profesijų atstovais. Dominančių klausimų - atsakymai	

	Susitikimai su dominančiomis veiklomis ir profesijų atstovais	5-8 klasės I – IV G klasės			
10.	Ką daryti pabaigus mokyklą? Įsidarbinimo galimybės. Susitikimas su regioninio karjeros centro darbuotoju	Karjeros specialistas III – IV G klasės mokiniai Auklėtojai	Gegužė	Paskaita skirta supažindinti su pagrindiniais žingsniais, ką daryti tik ką po mokyklos.	
11.	Pagalba IVG klasės mokiniams pildant stojimo į mokyklas prašymus	J. Žalgirienė IVG klasė	Birželis	Dokumentų	
12.	Individualus mokinių konsultavimas karjeros klausimais.	Karjeros specialistas 1 – 4 kl. 5 - 8 klasės I – IV G klasės	Visus mokslo metus. Pagal numatyta grafiką.	Tikslingas ir kryptingas mokinių konsultavimas dominančiais karjeros klausimais.	
13.	Mokinių testavimas šiose svetainėse: 1. http://www.euroguidance.lt/karjeros-planavimas/renkuosi-karjeros-kelia/testai 2. http://www.mukis.lt/lt/pradzia.html 3. https://charakteris.info/asmenybes-testas	Karjeros specialistas 1 – 4 kl. 5-8 klasės I – IV G klasės	Ne mažiau trijų kartų į mokslo metus. Lapkričio mėn. Vasario mėn. Gegužės mėn.	Mokinių testų sprendimas padės mokiniams sužinoti savo asmenybės stipriąsias ir silpnąsias puses, renkantis profesiją.	
14.	Karjeros ugdymo planų koregavimas, pasiekimų vertinimas, tolesnių tikslų numatymas	Karjeros specialistas	Visus mokslo metus. Rugsėjo IV sav. Gruodis IV sav. Vasaris IV sav. Balandis IV sav. Birželis IV sav.	Apžvalga praėjusių mėnesių, uždavinių įgyvendinimas ir problemos. Bendradarbiavimas.	

Visus metus vykdoma veikla

1. Mokinių konsultavimas keičiant individualius ugdymo planus (III-IV g kl.)

2. Mokinių supažindinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis.
3. Mokinių, mokytojų ir tėvų individualus konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.
4. Išvykos į įmones, įstaigas.
5. Išvykos į atvirų durų dienų renginius, parodas.(Pagal renginių organizavimo gimnazijoje planą)
6. Bendravimas ir bendradarbiavimas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Šalčininkų skyriumi.
7. Parodų ir informacinių stendų rengimas ir atnaujinimas.
8. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais.

Veiklos formos:

1. Grupinės ir individualios konsultacijos,
2. Surinktos informacijos sisteminimas, konsultacijų studijų klausimais teikimas,
3. Karjeros plano sudarymas, tobulinimas, analizė,
4. Testai ir jų analizė,
5. Diskusijos/susitikimai,
6. Filmų apie profesijas peržiūra ir aptarimas,
7. Klasės valandėlės,
8. Renginiai (kalbų diena, mokytojo diena, akcija „Darom“),
9. Ekskursijos, parodos .

Veiklos planas parengtas remiantis:

1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų ugdymo karjerai modeliu.
 2. Ugdymo karjerai programa.
 3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo”.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2023-2024 M. M. ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
5 klasė					
1.	Lietuvių kalbos turtingumas. Frazeologizmai.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
2.	Lietuvių tautos išmintis. Patarlės ir priežodžiai. Minklės ir mįslės.	3	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
3.	Lietuvių liaudies sąmojis. Juokų pasakos.	1	Lietuvių kalba ir literatūra	5	
	Lietuvių liaudies pasakų išmintis. Stebuklinės pasakos – liaudies etinių vertybių perdavėjos.	3			
	Pasaka „Eglė žalčių karalienė“. Medžių simbolika lietuvių etninėje kultūroje.	2			
4	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika Muzikos garsai	5 5	
	Viso:	15			
6 klasė					
1.	Bendrinė kalba ir tarmės.	2		6	
2.	Paslaptingas sakmių pasaulis. Padavimai ir legendos.	8 2	Lietuvių kalba ir literatūra	6	
3.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	2	Muzika	6	
	Viso:	14			
7 klasė					
1.	Tautosakos ir tradicijų tęstinumas. Lietuvių liaudies dainos: 1. „Dainos reikšmė žmogaus ir bendruomenės gyvenime“ 2. Protėvių pasaulėžiūros ašis – metų ratas. Darbo dainos 3. Švenčių dainos. Dainų simbolika. Pasaulio medis liaudies dainose. 4. Ryšys su gamta liaudies dainose	2 2 2 2	Lietuvių kalba ir literatūra	7	
	Viso:	8			
I-II g klasės					

Eil. Nr.	Tema	Val.	Dalykas	Klasė	Pastabos
1	Dialogas su tradicija: mitas, tautosaka, literatūra. Etninės kultūros savitumas ir svarba šiandien. Mitai aiškina pasaulį. Pasakos gyvybingumas. Liaudies daina ir dainiškoji poezija.	14	Lietuvių kalba ir literatūra	I G	
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	22			
III-IV g klasė					
1.	Pagarba tautos papročiams (Gedimino laiškai).	1	Lietuvių kalba ir literatūra	II G	
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	
3.	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	
4.	Liaudies kūryba (liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	
	Viso:	9			
III-IV g klasė					
1.	Tauta ir tradicijos	2	Istorija lietuvių kalba ir literatūra	III, IV G	
2.	Paprotinė teisė ir elgesys	2	Lietuvių kalba ir literatūra, istorija	III, IV G	
3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	2	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	1	Istorija, Lietuvių kalba ir literatūra , taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
6.	Tradicinė ūkinė veikla	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
7.	Kalendoriniai papročiai	1	Lietuvių kalba ir literatūra	III G	
8.	Liaudies kūryba	1	Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas	III, IV G	
	Viso:	11			

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2023-2024 M.M. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494) integruojama į dalykų pamokas, klases valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
1	Kas sveika, o kas žalinga sveikatai?	Klasės val.	2 1	1	2024-03 2024-04
2	Noriu būti saugus buityje	Visuomeninis ugd. Pasaulio paž.	1,3 2,4	1	2023-10 2023-09,10
3	Antibijotikai ir jų vartojimas.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2024-02
4	Saugiai švęskime šventes.	Klasės val.	1,2,3,4	1	2023-12
5	Aš žinau, kaip pasakyti „Ne“	Klasės val.	3 4	1	2023-11 2024-04
6	Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“	Pasaulio paž. Visuomeninis ugd.	2,4 1,3	1	2024-05
7	Kaip nepakenkti sau?	Pasaulio paž. Visuomeninis ugd.	2,4 1,3	1	2024-03,05 2023-12

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (pradinės klasės) (pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, O. Rugelevičienę, 2004 m.)

Pradinio ugdymo programos temos integruojamos į visuomeninio ugdymo, pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
	„Kaip suvaldyti savo pyktį?“ (neigiamų emocijų valdymo įgūdžiai)	Klasės val.	3	1	2023-10
	„Kaip parodyti, kad supranti kito jausmus?“	Klasės val.	2	1	2024-04

	„Ar sunku būti geram?“	Visuomeninis ugd.	1	1	2024-01
	„Mano klasė“ (kaip vaikai jaučiasi mokykloje?)	Visuomeninis ugd.	1	1	2023-09
	„Mūsų teisės ir pareigos“	Pasaulio paž.	4	1	2023-12
	„Būkime draugiški savo klasės draugams“	Klasės val.	3	1	2023-12
	„Mūsų jausmai“	Pasaulio paž.	2	1	2024-04
	„Mes panašūs, mes skirtingi“	Lietuvių k.	4	1	2024-03
	Tarptautinė programa „Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2023-2024
	Tarptautinė programa „Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2023-2024
	Tarptautinė programa „Savu keliu“	Klasės val.	4	12	2023-2024

1-4 klasių Tarptautinė ankstyvosios prevencijos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa.

Programa vykdoma klasės valandėlių metu.

Programai skiriama: 1-2 klasėse – ne mažiau kaip 24; 3-4 – ne mažiau kaip 12 valandų per mokslo metus.

	„Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2023-2024
	„Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2023-2024
	„Savu keliu“	Klasės val.	4	12	2023-2024

2023–2024 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
9 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas
2023 – 2024 m. m. IV klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių skaičiais	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Dalyko mokytojas
			2023-2024 m. m.		
Dorinis ugdymas					
Tikyba	6	70	1		A.Savicka tikybos kv. mokytoja
Tikyba	5	70	1		Danuta Sobol, vyr. mokytoja A.M
Etika	6	70	1		E. Vėta etikos kv. mokytojas
Etika	1	70	1		T. Kropa, Ryto gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra	18A	455	7		E. Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas
Lietuvių kalba ir literatūra	6 A	420	6		Julytė Česiulienė, vyr. mokytoja A.M.
Lenkų (gimtoji) kalba	6	280	4		Aleksandara Bojarin mokyt. metod.
Lenkų (gimtoji) kalba	5	280	4		R. Šilobritienė lenkų kl. vyr. mokytoja A.M.
Matematika	17A/2B	315/210	4/3		Jelena Januškevič, matematikos vyr. mokytoja

Matematika	6A	315/210	4/3		Danuta Staniul, matematikos vyr. mokytoja A.M.
Fizinis ugdymas	18	210	3		E. Narodovskis, mokytojas metodininkas/A. Milevskis vyr. mokytojas
Fizinis ugdymas	6	210	3		Diana Krečienė, vyr. mokytoja A.M.
Užsienio kalba (anglų)	18B2	210	3B2		J.Voitkevič, anglų kl. vyr. mokytoja
Užsienio kalba (anglų)	2B2/4B1	210	3B2		Austėja Maskoliūnaitė, anglų kl. kv. mokytoja R
Užsienio kalba (rusų)	18B2	210	3B2		Danuta Jermalovič, vyr. mokytoja
Užsienio kalba (rusų)	6 B2	210	3B2		Lilija Urbelevič, rusų vyr. mokytoja
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	9A/8B	210/140	3/2		J. Lialkė kv. mokytoja
Biologija	2A/4B	210/140	3/2		V. Cvilik, mokytoja metodininkė A.M.
Fizika	2B	140	2		V. Bukatka fizikos vyr. mokytoja (sav.)
Informatika	6A/8B	140/70	2/1		Jelena Januškevič, matematikos vyr. mokytoja
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	13A/6B	210/140	3/2		L. Narodovskaja, mokytoja metodininkė
Istorija	3A/3B	210/140	3/2		L. Mikalauskienė, mokytoja metodininkė
Meninis ugdymas					
Dailė	2A/6B	210/140	3/2		I.Baban, kv. mokytoja
Technologijos	11B	140	2		J. Žalgierienė, vyr. mokytoja
Dailė	6B				Tatjana Kropa, kv. mokytoja R

Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Lietuvių kl. modulis	14	70	1		E. Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas
Anglų kalbos modulis	6	70	1		Austėja Maskoliūnaitė, anglų kl. kv. mokytoja R
Savaitinių pamokų skaičius viso			74		

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui laikinai vykdanči direktoriaus pareigas Milda Daukantaitė-Kukė
Baltosios Vokės Elizos Ožėškovos vidurinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR E. OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

Vidurinio ugdymo planas

2023 – 2024 m. m., 2024 – 2025 m. m. III g klasė

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių skaičiais	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per savaitę		Dalyko mokytojas
			2023-2024 m. m.	2024-2025 m. m.	
Dorinis ugdymas					
Tikyba	6	70	1	1	A.Savicka tikybos kv. mokytoja
Tikyba	1	70	1	1	D. Sobol tikybos kv. mokytoja
Etika	6	70	1	1	E. Vėta etikos kv. mokytojas
Etika	6	70	1	1	T. Kropa, Ryto gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra	10A/2B	420/280	6/4	6/4	E. Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas
Lietuvių kalba ir literatūra	7A	420	6	6	Vilma Kisielytė-Hančaryk, mokytoja metodininkė
Lenkų (gimtoji) kalba	6	280	4	4	Anna Mikonis-Railienė lenkų k. kv. mokytoja
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	280	4	4	R. Šilobritienė lenkų k. vyr. mokytoja A.M.
Matematika	4A/8B	420/280	6/4	6/4	J. Januškevič, matematikos vyr. mokytoja

Matematika	3A/4 B	280	4	4	R. Ratkevičienė, matematikos vyr. mokytoja
Fizinis ugdymas	12	210	3	3	E. Narodovskis, mokytojas metodininkas/ A. Milevskis vyr. mokytojas
Fizinis ugdymas	7	210	3	3	Diana Krečienė, vyr. mokytoja A.M.
Užsienio kalba (anglų)	11	210	3	3	N. Žuravliova, anglų k. vyr. mokytoja
Užsienio kalba (anglų)	7	210	3B2	3B2	A. Maskoliūnaitė, anglų k. kv. mokytoja R
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	8	210	3	3	J. Lialkė kv. mokytoja
Biologija	6	210	3	3	V. Cvilik, mokytoja metodininkė A.M.
Fizika	4	210	3	3	V. Bukatka fizikos vyr. mokytoja
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	7	210	3	3	L. Narodovskaja, mokytoja metodininkė
Istorija	7	210	3	3	L. Mikalauskienė, mokytoja metodininkė
Geografija	5	210	3	3	J. Lialkė, kv. mokytoja
Meninis ugdymas					
Dailė	8	140	2	2	I.Baban, kv. mokytoja
Technologijos	4	140	2	2	J. Žalgirienė, vyr. mokytoja
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai					
Šokis	7	70	2		V. Kisielytė-Hančaryk, kv. mokytoja

Matematikos modulis „Planimetrija“	12	70	1	1	J. Januškevič, matematikos vyr. mokytoja
Matematikos modulis „Planimetrija“	7	70	1	1	R. Ratkevičienė, matematikos vyr. mokytoja
Informatikos pasirenkamasis dalykas	1	70	1 sav.	1 sav.	R. Ratkevičienė, vyr. mokytoja
Lietuvių kl. modulis	7	70	1	1	V. Kisielytė-Hančaryk, mokytoja metodininkė
Istorijos modulis	1	70	1 sav.	1 sav.	L. Mikalauskienė, mokytoja metodininkė
Savaitinių pamokų skaičius viso			75	75	

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui laikinai vykdanti direktoriaus pareigas Milda Daukantaitė-Kukė
 Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos vidurinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

2023-2024 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
11 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2017-01-24
Įsakymu Nr. V-1-139

ILGALAIKIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikio tiriamojo/kūrybinio darbo (toliau - Darbo) programos (toliau – Programa) paskirtis – apibrėžti Darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.
2. Darbui įgyvendinti gimnazija gali pasitelkti vietos bendruomenės įmones, įstaigas, organizacijas.

II SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Darbas – tai I - III g klasių mokinių 2 - 4 mėnesių darbas, rengiamas ugdymo procese, II pusmetyje. Darbą galima rengti iš visų pagrindinio ugdymo programos (I g, II g kl.) ar individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos (III g kl.) dalykų.
4. Darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programą.
5. Darbo uždaviniai:
 - 5.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią Darbo idėją (problema, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
 - 5.2. įgyti kompetencijų, reikalingų III, IV g klasėje Brandos darbui sėkmingai parengti;
 - 5.3. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

III SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

6. Pagal veiklos pobūdį darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, literatūros kūrinių analizė, socialiniai ar gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan. Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas Darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas Darbo aprašas.
7. Darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.
8. Mokinys pasirenka Darbo idėją ar problemą iš mokytojų pasiūlymų sąrašo (arba pats išsirenka jam aktualią idėją ir susitaria su mokytoju dėl jos įgyvendinimo) ir, konsultuodamasis su mokytoju, grynina pasirinktą idėją, konkretina Darbo temos formuluotę. Jei mokiniui nepavyksta pačiam suformuluoti temos, temą suformuluoja mokytojas. Siūlomos Darbo sritys ar idėjos gali integruoti kelis mokomuosius dalykus. Kiekvienas mokytojas pateikia ne mažiau kaip tris pasiūlymus mokiniams.
9. Kiekvienas I - III g klasės mokinys privalo pasirinkti vieną idėją ar temą Darbui.

10. Mokinys, konsultuodamasis su mokytoju, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanytą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), rengia Darbo pristatymą, Darbo eigą, rengia aprašą. Iki Darbo pristatymo komisijai Darbo vadovui pristato Darbo aprašo projektą ir rezultatą, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą Darbo aprašą pateikia Darbo vertinimo komisijai ir pristato Darbą.
11. Darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su Darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio Darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo Darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Darbo vertinimo komisijai.
12. Mokiniui per savaitę nepasirinkus Darbo idėjos, klasės auklėtojas suderina su mokiniui dėstančiais dalyko mokytojais Darbo temą ir paskiria ją mokiniui. Apie paskirta tema mokinys supažindinamas pasirašytinai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

13. Rengdamas ir pristatydamas Darbą mokinys ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas apibrėžtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo atitinkamos klasės bendrosiose programose.
14. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant Darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai. Vertinimas yra kriterinis. Darbo veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba pateikti Programos priede.
15. Taškai, skiriami už Darbo dalis skirstomi taip:
 - 15.1. už procesą skiriama 30 procentų taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimą ir pristatymo rengimą);
 - 15.2. už rezultatą skiriama 50 procentų taškų (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą ar aprašo rengimą);
 - 15.3. už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).
16. Darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:
 - 16.1. Darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;
 - 16.2. vertinimo komisija vertina Darbo rezultatą ir pristatymą;
 - 16.3. galutinį Darbo įvertinimą taškais sudaro Darbo vadovo skirtų taškų už Darbo procesą, Darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už Darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 30. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	31-29	28-26	26-24	23-21	20-17	16-13	12-9	8-5	4-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

17. Visos Darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena Darbo dalis yra neatlikta, Darbas vertinamas neigiamu pažymiu (2).
 18. Jei mokinys neparengė Darbo, jam įrašomas dalyko neigiamas pažymys (2).
-

2023–2024 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
12 priedas

PATVIRTINTA
Direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-1-157

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:
- 4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;
 - 4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
 - 4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;
 - 4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;
 - 4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą;
- 5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;
- 5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;
- 5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;
- 5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;
 - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.
9. Dalyko mokytojas:
 - 9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;
 - 9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;
 - 9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;
 - 9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);
 - 9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;
 - 9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;
 - 9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį dėl priemonių pasiekimų gerinimui.
10. Klasės auklėtojas:
 - 10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;
 - 10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;
 - 10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;

- 10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;
- 10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
11. Socialinis pedagogas:
 - 11.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
 - 11.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;
 - 11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;
 - 11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);
 - 11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
 - 11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.
12. Karjeros ugdymui specialistas:
 - 12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;
 - 12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypčių pasirinkimo.
13. Vaiko gerovės komisija:
 - 13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
14. Direktoriaus pavaduotojas:
 - 14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;
 - 14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
 - 14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose identifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;
 - 14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;
 - 14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;
 - 14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
15. Pagalbos teikimo kryptys:
 - 15.1. mokymo(si) pagalba;
 - 15.2. socialinė;
 - 15.3. pedagoginė psichologinė;
 - 15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;
 - 15.5. socialinės padėties analizė;
 - 15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
 - 15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
 - 15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.
16. Švietimo pagalbos formos:
 - 16.1. individualus darbas su mokiniu;

- 16.1.1. turinčiu specialiujų ugdymosi poreikių;
- 16.1.2. mokomu namuose;
- 16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
- 16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
- 16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
- 16.1.6. iškilus individualioms problemoms.
- 16.2. darbas su klase ar grupe:
 - 16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 16.2.2. konsultacijos;
 - 16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;
 - 16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
 - 16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
- 16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
 - 16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;
 - 16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
 - 16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
- 16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 16.4.2. savivaldos aktyvinimas.
- 16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.
- 17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
 - 17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
 - 17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
 - 17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

- 18. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:
 - 18.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
 - 18.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
 - 18.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 18.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 18.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
 - 18.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).
- 19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą:

- padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.
20. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.
 21. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
 22. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
 24. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
 25. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
MOKYMO NUOTOLINIŲ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU
KRITERIJŲ APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato gimnazijos, įgyvendinančios pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokytis nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai). Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

II SKYRIUS
NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

3. Gimnazija, yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

- elektroninis dienynas „Mano dienynas“;
- gimnazijos svetainė www.silogimnazija.lt;
- elektroninis paštas;
- SKYPE programa;
- skaitmeninė aplinka EDUKA klasė;
- skaitmeninė aplinka EMA;
- mokinių testavimo programa etest.lt;
- virtuali mokymosi sistema „Egzaminatorius.lt“;
- mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (ZOOM ir kitos);
- bendradarbiavimo ir mokymosi platforma Microsoft Teams;
- kitos ryšio priemonės ir/ar mokymosi aplinkos.

4. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekčiai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

4.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;

- 4.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planai;
- 4.3. mokymo(si) išteklių: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (Eduka), užduočių paketai (Ema pratybos, mokinių testavimo sistema etest.lt, Egzaminatorius.lt) mokymuisi ir atsiskaitymui;
- 4.4. Mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1-79, 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1-79, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo.
5. Įgyvendinama ugdymo programos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).
6. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.
7. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).
8. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, privalo užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.
10. Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina Šalčininkų rajono savivaldybė.
11. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt.
-

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.
2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
 - 3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
 - 3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;
 - 3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.
4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
 - 4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
 - 4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų r. savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

- 5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
 - 5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;
 - 5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
 - 5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
 - 5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
 - 5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
 - 5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
 - 5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
 - 5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
 - 5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;
 - 5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
 - 5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 5.13. numato kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.
-