PATVIRTINTA
Direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-1-76

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS 2021–2022 MOKSLO METŲ PRADINIO, PAGRININIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

# I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos 2021–2022 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą 2021–2022 mokslo metais.
2. Gimnazijos ugdymo tikslas – personalizuoti ugdymą (si) sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.
3. Uždaviniai:
   3.1. įgyvendinti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, akcentuojant mokinių kompetencijų ugdymą, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą;
   3.2. organizuoti savivaldį tyrinėjantį, patirtimi grįstą mokymąsi;
   3.3. numatyti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo (si) programas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus;
   3.4. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, kiekvienoje klasėje.

4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.5. **Ugdymo proceso intensyvinimas** – gimnazijos sprendimas dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus pasiekti per trumpesnį laikotarpį nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – kartu Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – Pradinio ugdymo bendrosios programos, Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų

programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams.

## II SKYRIUS
## UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Mokslo metų pradžia – einamųjų metų rugsėjo 1 d., pabaiga – kitų metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

8. Ugdymo organizavimas 2021–2022 mokslo metais:

8.1. mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2021 m. rugsėjo 1 d.;

8.2. ugdymo proceso trukmė 1–4 klasių mokiniams – 175, 5–10, I–II gimnazijos klasių mokiniams – 185, III gimnazijos klasės mokinimas – 180, IV gimnazijos klasės mokiniams – 165 ugdymo dienos:

| **Klasė** | **Ugdymo proceso pradžia** | **Ugdymo proceso pabaiga** | |
|---|---|---|---|
| 1-4 | 2021-09-01 | 2022-06-03* | 2022-06-13** |
| 5–8, I–II G | 2021-09-01 | 2022-06-10* | 2022-06-28** |
| III G | 2021-09-01 | 2022-06-10* | 2022-06-20** |
| IV G | 2021-09-01 | 2022-05-26 | |

Pastabos:

**gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi įgyvendinus numatytas 2021-2022 m. m. pažintines, kultūrines, menines, kūrybines veiklas (priedas 1).*

*** gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi vėliau nei 2022-06-10(iki 2022-06-28, III G – 2022-06-20), jeigu:*

*1. mokinys yra praleidęs daugiau nei 7 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties;*

*2. mokinys nepasiekė metinio patenkinamo pasiekimų lygio;*

*3. mokinys nori pagerinti pusmečio įvertinimą;*

*4. III gimnazijos klasės mokinys neparašė (nebaigė) apibendrinamojo darbo.*

8.2.1. Gimnazija įgyvendindama ugdymo procesą, trunkantį ilgiau, nei numatyta pagal tvarkaraštį, organizuojama kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, perskaičiuoja į atitinkamo dalyko pamokas tiek, kiek jos realiai truko;

8.2.2. Gimnazija įgyvendinama ugdymo procesą įskaito organizuojamas veiklas ne pamokų metu, kurių turinys siejasi su Bendrųjų ugdymo programų turiniu. Ugdymo laikas perskaičiuojamas į atitinkamo dalyko pamokas:

8.2.1.1. mokinių atliekamus projektinius darbus laisvu nuo pamokų metu ir jų pristatymus ne pamokų metu;

8.2.1.2. mokyklos renginius, šventes, jeigu tai susiję su įgyvendinamu ugdymo turiniu;

8.2.1.3. renginius, skirtus dalykams, pvz., dalyko olimpiada ne ugdymo procese, sporto šventė ir pan.

8.2.3. Gimnazija nustatė, kokias veiklas, organizuojamas ne ugdymo proceso metu, įskaityti kaip atitinkamo dalyko pamokas ir kurių klasių mokiniams (1 priedas).

Perskaičiavimas vyksta pagal formules:

1 klasėje: M=((H-((p*d)/1,71))*1,71)/p, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

2-4, 5-8, I-III g klasėse: M=((H-((p*d)/1,37))*1,37)/p, kur M – mokslo dienų skaičius, H – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose trukmė valandomis (po 60 min.), p – pamokų skaičius per dieną, D – ugdymo proceso, organizuojamo kitose aplinkose, išvykose, ekskursijose, dienų skaičius, k – ugdymo proceso trukmės valandomis konvertavimo į pamokų skaičių koeficientas.

8.3. skiriamos atostogos:

| | |
|---|---|
| Rudens atostogos | 2021 m. lapkričio 3 d. – lapkričio 9 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2021 m. gruodžio 27 d. – 2022 m. sausio 7 d. |
| Žiemos atostogos | 2022 m. vasario 14 d. – vasario 18 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2022 m. balandžio 19 d. – balandžio 22 d. |

9. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

| **Klasė** | **I pusmetis** | **II pusmetis** |
|---|---|---|
| 1-4 | 2021-09-01– 2022-01-31 | 2022-02-01 – 2022 – 06 -03 (13)* |
| 5–8, I–II G | 2021-09-01– 2022-01-31 | 2022-02-01 – 2022 – 06 -10 (28)* |
| III G | 2021-09-01– 2022-01-31 | 2022-02-01 – 2022 – 06 -10 (20)* |
| IV G | 2021-09-01– 2022-01-31 | 2022 -02-01 – 2022-05-26 |

Pastaba:

** gimnazijos1-4, 5-8, I-II, III G klasių mokiniams ugdymo proceso (antrojo pusmečio) trukmė priklauso nuo ugdymo programos įgyvendinimo (žiūrėti į 8.2. punktą).*

10.Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1–4, 5–10, I–III gimnazijos klasių mokiniams. Vasaros atostogų pradžią 1-4, 5–8, I–III gimnazijos klasių mokiniams nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (1-4 kl. – 2022-06-06 (2022-06-14), 5-8, I-II g kl. - 2022-06-13 (2022-06-29), III g kl. - 2022-06-13 (2022-06-29) žiūrėti į 8.2. punktą). Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Jos trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

11. Jeigu pavasario (Velykų) atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar įskaita, dienos, per kurias IV klasės gimnazijos mokinys laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų.

Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

12. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) reglamentuojama ugdymo plano 14 priede.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

13. Rengiant gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą:

13.1. gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (Direktoriaus 2021 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-1-55), rengianti gimnazijos ugdymo planą;

13.2. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams (viduriniam ugdymui įgyvendinti numatomas pamokų skaičius per dvejus metus), darbo grupėje susitarus dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos:

13.2.1. Pradinio ir pagrindinio, vidurinio ugdymo planai rengiami bendrai;

13.2.2. Rengiama popierinė ir elektroninė ugdymo plano forma.

13.3. Rengdama gimnazijos ugdymo planą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms, gimnazija remiasi PUPP, NMPP ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis; 2021-2022 m. m. gimnazijos veiklos programa;

13.4. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, numatytos 12 punkte.

14. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, numatoma:

14.1. konkrečios klasės mokomieji dalykai ir jiems skiriamas pamokų skaičius 71, 92, 111 punktuose;

14.2. ugdymo proceso organizavimo formų 70, 80 punktuose;

14.3. švietimo pagalbos mokiniams teikimo (12 priedas);

14.4. informacinių technologijų naudojimas, skaitmeninio turinio kūrimas, informacinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse 77.7 ugdymo plano punkte;

14.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūla ir organizavimas (2 priedas);

14.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimas Gimnazijos ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose;

14.7. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo Gimnazijos ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose;

14.8. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

14.8.1. Žmogaus saugos bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“, vykdant pradinio ugdymo programą (5 priedas);

14.8.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Sveikatos programa) (4 priedas);

14.8.3. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa) (6 priedas);

14.8.4. prevencinė programa „Savu keliu“, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo (15 priedas);

14.9. pamokų / dienų skaičius, skirtas mokinių pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei veiklai.“ (1 priedas)

15. Darbo grupė parengė gimnazijos ugdymo plano projektą, kuris suderintas su gimnazijos taryba, taip pat su Šalčininkų savivaldybe. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios.

16. Pamokų skaičius dalykams (pradinio ir pagrindinio ugdymo programoms įgyvendinti) ugdymo plane numatytas vieneriems mokslo metams: pradinio ugdymo programai įgyvendinti – 71 punkte, pagrindinio ugdymo programai – 92 punkte.

17. Mokinys, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio, ar vidurinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų. Minimalus pamokų skaičius joms įgyvendinti numatytas ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose.

18. Be privalomų mokytis dalykų, mokiniai pasirinko mokytis gimnazijos siūlomus papildomai mokytis dalykus:

18.1. dalykų modulius (II g – matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, III, IV g kl. – anglų kalbos, lietuvių kalbos ir literatūros), pasirenkamuosius dalykus (5, 7 kl. – šokis, III g, IV g kl. – filosofijos pagrindus), projektinį darbą „Ekoteatras“ (7-8 kl.), projektinį darbą „Iš seno nuotraukų albumo“ (II g kl.), kurių turinį nustatė švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos programos ir (arba) gimnazijos parengtos bei gimnazijos vadovo patvirtintos programos, įgyvendinti projektinį darbą ir kitas veiklas. Mokinio pasirinktiems papildomiems dalykams mokytis, projektiniams darbams vykdyti panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

18.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (2 priedas). Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.), numatytas ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje ne mažiau kaip 10. Grupė gali būti formuojama iš skirtingo amžiaus vaikų. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

## TREČIASIS SKIRSNIS
## UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

19. Gimnazija pasirenka Sveikatos, prevencinės, Ugdymo karjerai programų įgyvendinimo būdus. Programų turinys integruojamas į konkrečios klasės dalykų turinį, įgyvendinamas per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, projektines veiklas (4, 6 priedai).

20. Gimnazija numatė, kad integruojant į dalyko turinį integruojamos nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos.

21. Etninės kultūros ugdymas:

21.1. pradinio ugdymo programoje etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas (mokytojų ilgalaikiai teminiai planai);

21.2. pagrindinio ugdymo programoje etninę kultūrinę veiklą įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje –

vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (7 priedas).

22. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose (toliau kartu – bendrosios programos) numatytą dalykų turinį, organizuojamos už gimnazijos ribų, muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt. Gimnazija numatė (1 priedas), kiek ugdymo proceso laiko per mokslo metus skirs įgyvendinti nuosekliai. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę.

23. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus (3 priedas). Veikla planuojame kiekvieną mėnesį. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Mano dienyne. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317„Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

24. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui kiekvieną dieną turėti fiziškai aktyvią pertrauką (po trijų pamokų, 10.35-11.05 val.).

## KETVIRTASIS SKIRSNIS
## INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25**.** Gimnazija priėmė **sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo.** Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualų ugdymo planą:

25.1. privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

25.1.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

25.1.2. atvykęs mokytis iš užsienio;

25.1.3. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą namie;

25.1.4. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

**25.1.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais;**

25.2. sudaromas mokiniui, kurio:

25.2.1. mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrosiose programose ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos; jei nepasiekiamas patenkinamas lygis nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu;

25.2.2. pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygius, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos).

26. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

26.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

26.2. 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79, 5-8, I-II g klasių mokinių

pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo. Gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt ;

27. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

28. **Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime** gimnazija dalyvauja Šalčininkų rajono savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir **neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą**.

## PENKTASIS SKIRSNIS
## MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

29. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę turi būti paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), gimnazijoje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

30. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl mokymosi krūvių sureguliavimo.

31. **Pirmosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ir penktosios klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.** Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). **Kitų** klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis, nei numatyta ugdymo plano 71, 92 punktuose.

32. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą gimnazijos nustatytą mokymosi trukmės periodą (mokslo metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį (71, 92 punktai). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

33. Vadovaujantis gimnazijoje patvirtintais susitarimais:

33.1. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. **Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;**

33.2. mokiniui, kuris **dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose**, varžybose, suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

34. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

34.1. kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

34.2. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas) ar jas yra baigęs.

35. Mokinys, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, gimnazijos vadovui teikia prašymą ir neformaliojo vaikų švietimo programas ar jų nuorodas iki gimnazijos nustatytos datos.

36. Sprendimas dėl atleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei jis yra rengiamas. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies ar visų pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti.

37. Gimnazija priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme).

38. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai gimnazijos sprendimu į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS
## MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

39. **Mokymosi pagalba** ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga (12 priedas). Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

39.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

39.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

39.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

39.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

39.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

39.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

39.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

39.8. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

40. Gimnazija ugdymo procese užtikrina sisteminę mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

41. **Gimnazija paskyrė asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą** (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė).

## SEPTINTASIS SKIRSNIS
## ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

42.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

42.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

42.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

42.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

42.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

42.6. informuoja Šalčininkų rajono savivaldybę;

42.7. prieš pradedant mokiniui mokytis gimnazijoje, gimnazijos vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, kartu su mokinio būsimos klasės vadovu, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, numato tolesnio mokymosi perspektyvą, švietimo pagalbos poreikį:

42.7.1. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus. Individualiame ugdymo plane gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti dalies dalykų, esant aukštesniems šių dalykų pasiekimams, nei numatyta bendrosiose programose, ir šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokyti;

42.7.2. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinių individualią pažangą, pasiekimus. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama gimnazijos vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas tik formuojamasis vertinimas.

43. Gimnazija, organizuodama atvykusio ar grįžusio asmens mokymą, kuris mokėsi pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar yra ją baigęs:

43.1. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą ir gauna grįžtamąją informaciją;

43.2. konsultuoja dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo;

43.3. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į gimnazijos bendruomenės gyvenimą, ugdymo procesą, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

43.4. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

44. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, gimnazija gali organizuoti:

44.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitų dalykų jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

44.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

44.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikdama reikiamą mokymosi ir kitą švietimo pagalbą;

44.4. mokymąsi kitu gimnazijos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

## AŠTUNTASIS SKIRSNIS
## LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

52. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais. Maksimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje – 21, minimalus – 5.

53. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

1.1. jungiant 8 ir I g klases dailės, muzikos, technologijų, dorinio ugdymo (etikos), fizinio ugdymo dalyko kursui išdėstyti;

1.2. jungiant III g ir IV g klases: dorinio ugdymo (etikos), fizinio ugdymo, technologijų, dailės bendrajam ir išplėstiniam kursui išdėstyti;

54. Vidurinio ugdymo programoje sudarytos atskiros laikinosios grupės mokiniams pagal pasirinktų dalykų programas bei jų kursus, atskirus dalykus (filosofijos pagrindai III g, IV g). Laikinoji grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 5 mokiniai, priešingu atveju vykdomas savarankiškas mokymas;

55. Sudarytos atskiros laikinosios grupės mokiniams, pasirinkusiems dalyko modulį (lietuvių kalbos ir literatūros, III g, IV g, anglų k. IV g). Minimalus mokinių skaičius dalyko modulio laikinojoje grupėje yra 5 mokiniai.

## DEVINTASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

56. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

57. Mokiniai namie mokomi savarankišku (nuotoliniu) mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

58. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 504, IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

59. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

60. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## DEŠIMTASIS SKIRSNIS
## UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

61. Gimnazija, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko, o I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.

62. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (13 priedas).

63. Gimnazija, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazijos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų. Mokykla gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta ugdymo plano 61 punkte.

64. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į gimnazijos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

65. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai

negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.

66. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.

67. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

68. Gimnazija, pradėjusi organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomi iš anksto: www.silogimnazija.lt, www.manodienynas.lt ir gimnazijos feisbuko paskyroje. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

## III SKYRIUS
## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

69. Pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

70. Gimnazija, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, susitarė dėl:

70.1. ugdymo turinio formavimo (dalykinio ir integralaus ugdymo), mokymosi organizavimo formų (pamoka, projektinės, integruotos veiklos, kūrybinės dirbtuvės);

70.2. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

70.3. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, jis skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

70.4. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis, įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

70.5. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų (muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje);

70.6. gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;

70.7. gimnazija priėmė sprendimą, kiek ugdymo procesui už gimnazijos ribų organizuoti per mokslo metus bus skiriama pamokų ar dienų, atsižvelgdama į Pradinio ugdymo bendrųjų programų numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius (1 priedas). Veikla organizuojama

kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.

71. Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

| Klasė / Dalykai | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė | Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai |
|---|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 140 (4) |
| Lietuvių kalba | 280 (8) | 245 (7) | 245 (7) | 245 (7) | 1015 (29) |
| Užsienio kalba (anglų) | 0 | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 210 (6) |
| Matematika | 140 (4) | 175 (5) | 140 (4) | 175 (5) | 630 (18) |
| Pasaulio pažinimas | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Muzika | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Dailė ir technologijos | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |
| Šokis | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 35 (1) | 140 (4) |
| Fizinis ugdymas* | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 105 (3) | 420 (12) |
| Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus | 805 (23) | 875 (25) | 840 (24) | 875 (25) | 3 395 (97) |
| Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: Konsultacija skirta mokymosi praradimams kompensuoti | 35 (1) | 70 (2) | 35 (1) | 35 (1) | 175 (5) |
| Valandų iš viso | 840 (24) | 945 (27) | 875 (25) | 910 (26) | 3570 (102) |
| Neformalusis švietimas | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 70 (2) | 280 (8) |

Pastabos:
* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

72. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

73. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

74. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos mokymosi praradimams kompensuoti konsultacijoms 71 punkte, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus).

75. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, gimnazijos lėšas. Mokiniai rinkosi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams (2 priedas).

76. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba (10 mokinių). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

77. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

77.2. dorinis ugdymas:

77.2.1 tėvai (globėjai) parinko 1-4 klasių mokiniams etiką;

77.2.2 dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

77.3. kalbinis ugdymas:

77.3.1 lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą;

77.3.2 pirmosios užsienio kalbos mokymas:

77.3.2.1 pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

77.3.2.2 tėvai (globėjai, rūpintojai) parinko visiems 12 antrosios klasės mokiniams anglų kalbą;

77.4. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

77.4.1 socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko, iš kurio viena ketvirtoji skiriama praktinei patyriminei veiklai;

77.4.2 socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (viena ketvirtoji) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (Baltosios Vokės pramogų centras, seniūnija, paštas, miestelio uždarosios akcinės bendrovės).

77.5. fizinis ugdymas:

77.5.1 specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

77.5.1.1 mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

77.5.1.2 siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, sudarytos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti gimnazijoje aktyvaus judėjimo pratybas, organizuojama aktyvi 30 min. pertrauka;

77.6.meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

77.6.1 technologiniam ugdymui skiriama viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;

77.6.2 teatro mokoma taikant jo elementus per įvairių dalykų pamokas ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas;

77.7 informacinės technologijos:

77.7.1 skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos (mokytojų ilgalaikiai teminiai planai);

77.7.2 integruotai ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo. Taip pat mokoma programavimo pradmenų (neformaliojo švietimo programa „IT pradžiamokslis“).

## IV SKYRIUS
## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

78. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (rusų); matematika; gamtamokslinis ugdymas: gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

79. Gimnazija, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo:

79.1. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalyko modulius (II g klasei);

79.2. projektines veiklas („Iš seno nuotraukų albumo“, II g, „Ekoteatras“, 7-8 kl.) organizuojamas pagal gimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo sistemą ir priimtus sprendimus dėl jų organizavimo ir vertinimo (11 priedas).

80. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį:

80.1. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik gimnazijoje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką (1 priedas);

80.2. lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo programą II g klasėje įgyvendina per dalyko modulius, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir dalyko bendrojoje programoje numatytus mokinių pasiekimus. Modulių turiniui įgyvendinti užtikrintas minimalus pamokų skaičius dalykui įgyvendinti, numatytas Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte;

80.3. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti: ilgalaikėms konsultacijoms (lietuvių k. ir literatūra – I g kl., istorija, geografija – II g kl., matematikos – 7, 8 kl., anglų – 5, I g kl., rusų – 7 kl.) ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykų moduliams (lietuvių kalbos ir literatūros II g kl., matematikos – II g kl.), pasirinktiems dalykams (šokio 5, 7 klasė).

81. Gimnazija skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukti klasei vadovaujantis mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas. Adaptacinio laikotarpio 1 mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

82. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų ugdymo plano 92 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

### KETVIRTASIS SKIRSNIS
### DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

83. Dorinis ugdymas. Mokiniams iki 14 metų kaip dorinio ugdymo dalyką tėvai parinko etiką, nuo 14 metų mokiniai savarankiškai kaip dorinio ugdymo dalyką pasirinko mokytis etiką.

84. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

84.1. Siūlo mokiniams rinktis modulį „Tekstų kūrimo laboratorija: nuo raidės iki teksto“ lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai;

84.2. integruoja į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų (priedas);

85. Užsienio kalba:

85.1. užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

85.2. antrosios užsienio kalbos pradedama mokyti nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) 6 klasės mokiniams (devyni) parinko antrąją užsienio kalbą rusų. Kalbai mokyti skiriama 2 pamokos per savaitę;

85.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

85.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

85.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

85.4.2. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

85.4.3. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o gimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

85.4.3.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Šalčininkų rajono savivaldybe. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Gimnazijos ugdymo plano 92 punktu;

85.4.4. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

86. Gamtos mokslai:

86.1. gimnazija užtikrina kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamasi turimomis mokyklinėmis

priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškomis edukacinėmis erdvėmis, mokymosi ištekliais už gimnazijos ribų (kitų ugdymo įstaigų (VGTU, VU) ar verslo įmonių laboratorijose, nacionaliniuose parkuose ir kt.);

86.2. gimnazija skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų. Gimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą,

86.3. gimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu (1 priedas).

87. Technologijos:

87.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

87.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą. Šio kurso programa intensyvinama (II klasėje skiriama 1,5 savaitines valandas), panaudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojant pristatymus, susitikimus, užsiėmimus, kuriuose mokiniai susipažįsta su profesijomis, pagal galimybes užtikrinama mokinio praktinė veikla.

87.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų („Turizmas ir mityba“). Mokinys gali keisti technologijų grupę, siekdamas atlikti veiklą, susijusią su patrauklios ūkio šakos pažinimu, tik tuo atveju, jei yra atsiskaitęs iš anksčiau pasirinktos programos.

88. Informacinės technologijos:

88.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos. 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai su lietuvių kalba ir literatūra, matematika (kiti 50 procentų pamokų); 8 klasėje – priešingai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų). Integruojama su matematikos mokymu (naudojimasis skaičiuokle sprendžiant statistikos uždavinius).

88.2. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, pamoką gali planuoti ir dalyko mokytoją konsultuoti informacinių technologijų mokytojas. Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.

88.3. I g klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir II g klasėje pasirinktas kompiuterinės leidybos pradmenų modulis.

89. Socialiniai mokslai:

89.1. Gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

89.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų mokytojai organizuoja netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose,

saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojasi virtualiosiomis mokymosi aplinkomis (1 priedas);

89.3. Laisvės kovų istorijai mokyti skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (8 priedas).

89.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos.

89.5. Socialinių mokslų projektas „Iš seno nuotraukų albumo“.

90. Fizinis ugdymas:

90.1. gimnazija numatė, kaip organizuos ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams:

90.1.1. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

90.1.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

90.1.3. gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

91. Projektinės veiklos įgyvendinimas I–II gimnazijos klasėse. Gimnazija priėmė sprendimą dėl projektinės veiklos įgyvendinimo pagrindinio ugdymo programos antrojoje dalyje: socialinių mokslų projektinį darbą „Iš seno nuotraukų albumo“ (II g kl.) panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandą.

92. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

| Klasė / Ugdymo sritys ir dalykai | 5 | 6 | 7 | 8 | Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė) | Gimnazijos I klasė | Gimnazijos II klasė | Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Dorinis ugdymas** | | | | | | | | |
| Dorinis ugdymas (etika) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 148 | 37 (1) | 37 (1) | 222 |
| **Kalbos** | | | | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185(5) | 185(5) | 185(5) | 185(5) | 740 | 185(5) | 148 (4) | 1 073 |
| Užsienio kalba (1-oji) (anglų) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 111(3) | 444 | 111(3) | 111(3) | 666 |
| Užsienio kalba (2-oji) (rusų) | | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 222 | 74 (2) | 74 (2) | 370 |
| **Matematika ir informacinės technologijos** | | | | | | | | |
| Matematika | 148 (4) | 148 (4) | 148 (4) | 148 (4) | 592 | 148 (4) | 148 (4) | 888 |
| Informacinės technologijos | 37 (1) | 37 (1) | 18,5 (0,5) | 18,5 (0,5) | 111 | 37 (1) | 37 (1) | 185 |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | | | | | |
| Gamta ir žmogus | 74(2) | 74(2) | – | - | 148 | – | - | 148 |
| Biologija | – | - | 74 (2) | 37(1) | 111 | 74 (2) | 37(1) | 222 |
| Chemija | – | - | - | 74 (2) | 74 | 74 (2) | 74 (2) | 222 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fizika | - | - | 37(1) | 74 (2) | 111 | 74 (2) | 74 (2) | 259 |
| **Socialinis ugdymas** | | | | | | | | |
| Istorija | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 296 | 74 (2) | 74 (2) | 444 |
| Pilietiškumo pagrindai | – | | – | | – | 37 (1) | 37 (1) | 74 |
| Socialinė-pilietinė veikla | 10 | 10 | 10 | 10 | 40 | 10 | 10 | 60 |
| Geografija | | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 222 | 74 (2) | 37(1) | 333 |
| Ekonomika ir verslumas | – | - | – | - | – | 37 (1) | - | 37 |
| **Meninis ugdymas** | | | | | | | | |
| Dailė | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 148 | (8-Ig) | 37 (1) | 222 |
| Muzika | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 37 (1) | 148 | (8-Ig) | 37 (1) | 222 |
| **Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga** | | | | | | | | |
| Technologijos | 74 (2) | 74 (2) | 74 (2) | 37 (1) | 259 | | 55,5 (1,5) | 351,5 |
| Fizinis ugdymas* | 111(3) | 111 (3) | 111 (3) | 111 (3) | 330 | (8-Ig) | 74 (2) | 478 |
| Žmogaus sauga | 37 (1) | - | - | - | 37 | - | 18,5 (0,5) | 55,5 |
| **Pasirenkamieji dalykai:**<br>Šokis | 37 (1) | | 37 (1) | | | | | 74 |
| **Projektai:**<br>Ekologinis projektas | | | 37 (1) | | | - | | 37 |
| Socialinis projektas | | | | | | | 19(0,5) | 19 |
| **Dalykų moduliai :**<br>Lietuvių k.<br>Matematikos | | | | | | | 37 (1)<br>37 (1) | 37<br>37 |
| **Ilgalaikės konsultacijos:**<br>Lietuvių k. ir lit. | 37 (1) | 37 (1) | | | | | 37 (1) | 111 |
| Matematikos | | 37 (1) | | | | | | 37 |
| Fizikos | | | 37 (1) | | | | | 37 |
| Chemijos | | | 18,5(0,5) | | | | | 18,5 |
| Istorijos | | | 37 (1) | | | | | 37 |
| Pamokų skaičius mokiniui per savaitę | 28 | 31 | 32,5 | 30,5 | 122 | 34 | 35 | 191 |
| Pamokų skaičius mokiniui per 2021–2022 mokslo metus | 1036 | 1147 | 1202,5 | 1128,5 | 4514 | 1258 | 1295 | 7067 |
| Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus) | 74 | 74 | 37 | 37 | 222 | 74 | 111 | 407 |

Pastabos:
* fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

93. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

94. Pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (14 priedas).

## V SKYRIUS
## VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

95. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705).

96. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

96.1. įgyvendinamas Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų); matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, filosofija; meninis ugdymas: dailė, šokis, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

96.2. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

96.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, brandos darbas;

96.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Gimnazijos mokiniai pasirinko pasirenkamuosius dalykus (IIIg, IV g klasėje –filosofijos pradmenys), dalykų modulius (III, IV g – anglų k., lietuvių k. ir literatūros.). Pasirenkamieji dalykai, moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

97. Gimnazija nustatė mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą ir keitimo tvarką. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priėmė sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirengė individualų ugdymo planą.

98. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

99. Esant reikalui ugdymo planas koreguojamas:

99.1. Keisti dalyką, dalyko kursą, modulį mokinys gali tik pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (arba baigęs modulio programą), gimnazijos IV klasių mokiniai- ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B arba A, įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių.

99.1.1. Keitimo tvarka:

99.1.1.1. mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriui( iki gruodžio 1d., jei nori keisti nuo antro pusmečio pradžios, ir iki balandžio 1 d., jei nori keisti nuo kitų mokslo metų pradžios) ir kreipiasi į klasės auklėtoją ( prašymo forma raštinėje arba pas pavaduotoją);

99.1.1.2. klasės auklėtojas įvertina (dalykų skaičius, valandų skaičius) keitimo galimybes;

99.1.1.3. klasės auklėtojas (su mokiniu kartu) kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl galimybės patenkinti prašymą;

99.1.1.4. mokinys informuoja dėstančius mokytojus (pasirašytinai prašymo formoje);

99.1.1.5. prašymą grąžina direktoriaus pavaduotojui;

99.1.1.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvertina keitimo galimybes, užregistruoja prašymą ir kreipiasi į direktorių( direktorius vizuoja prašymą);

99.1.1.7. dalyko mokytojas supažindina su programų skirtumais, nurodo įskaitos organizavimo laiką;

99.1.1.8. mokinys savarankiškai (arba konsultuojamas mokytojo) pasiruošia įskaitai (jeigu mokinys pageidauja mokytis pagal bendrojo kurso programą ir jį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia);

99.1.1.9. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Individualaus ugdymo plano keitimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

99.1.1.10. direktoriaus pavaduotojas ugdymui( gali ir mokytojas) individualiųjų ugdymo planų keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

100. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką.

101. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų gali organizuoti ne pamokų forma: dalykinės ekskursijos, išvykos, susitikimai ir kt. Veikla numatoma mėnesio plane, trumpalaikiuose planuose.

102. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

103. Gimnazija užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

104. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą (6 priedas).

105. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III ir viena gimnazijos IV klasė, pagal turimas mokymo lėšas pasirinko tinkamiausią būdą įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas ir užtikrinti mokymo kokybę. III g klasei, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą, sudarytos atskiros laikinosios grupės mokyti(s) matematikos, biologijos, chemijos, istorijos, o IV g klasei, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą, sudarytos atskiros laikinosios grupės mokyti(s) matematikos, fizikos, biologijos, istorijos-skirtos papildomos pamokos išplėstinio kurso programą pasirinkusiems mokiniams.

106. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis ugdymo plano II skyriaus aštuntuoju skirsniu „Mokymo namie organizavimas“.

107. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų ugdymo turinį (5 priedas).

108. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro 5 asmenų laikinoji grupė, mokosi savarankiškai pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų individualiame plane numatyto savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios arba grupinės.

109. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis ugdymo plano 90.1. papunkčiu.

110. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (9, 10 priedai).

| Ugdymo sritys, dalykai | Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas | 70 | | |
| Tikyba | | 70 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Etika | | 70 | - |
| Kalbos | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 280 | 280 | 350 |
| Lietuvių kalba ir literatūra* | 385 | 385 | 455 |
| Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)* | 280 | 280 | 350 |
| Užsienio kalbos | | Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį | Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį |
| Užsienio kalba (...) | 210 | 210 | 210 |
| Ugdymo sritys, dalykai | Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti | Bendrasis kursas | Išplėstinis kursas |
| Socialinis ugdymas | 140 | | |
| Istorija | | 140 | 210 |
| Geografija | | 140 | 210 |
| Integruotas istorijos ir geografijos kursas | | 140 | |
| Matematika | 210 | 210 | 315 |
| Informacinės technologijos | | 70 | 140 |
| Gamtamokslinis ugdymas | 140 | | |
| Biologija | | 140 | 210 |
| Fizika | | 140 | 245 |
| Chemija | | 140 | 210 |
| Integruotas gamtos mokslų kursas | | 140 | – |
| Meninis ugdymas ir technologijos | 140 | | |
| Dailė | | 140 | 210 |
| Muzika | | 140 | 210 |
| Teatras | | 140 | 210 |
| Šokis | | 140 | 210 |
| Menų pažinimas | | 140 | 210 |
| Kompiuterinės muzikos technologijos | | 140 | 210 |
| Grafinis dizainas | | 140 | 210 |
| Fotografija | | 140 | 210 |
| Filmų kūrimas | | 140 | 210 |
| Technologijos (kryptys): | | | |
| Turizmas ir mityba | | 140 | 210 |
| Statyba ir medžio apdirbimas | | 140 | 210 |
| Tekstilė ir apranga | | 140 | 210 |
| Taikomasis menas, amatai ir dizainas | | 140 | 210 |
| Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba | | 140 | 210 |
| Mechanika, mechaninis remontas | | 140 | 210 |
| Kitos technologijų kryptys | | 140 | 210 |
| Fizinis ugdymas | 140–210 (4–6) | | |
| Fizinis ugdymas *** | | 140/210 | 280 |
| Pasirinkta sporto šaka | | (140–210) | |
| Žmogaus sauga** | 17,5 | 17,5 | 17,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla | | | |
| Brandos darbas | 17,5–37 | | |
| Mokinio pasirinktas mokymo turinys | | Iki 26 | Iki 26 |
| Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus | Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje. | | |
| Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei | 210 valandų | | |
| Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti | 840 pamokų dvejiems mokslo metams | | |
| Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos III klasių, – 3570 pamokų per mokslo metus (51 pamoka per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 3780 pamokų per mokslo metus (54 pamokos per savaitę).<br>Minimalus pamokų skaičius klasei, esant vienai gimnazijos III klasei, – 1591 pamoka per mokslo metus (43 pamokos per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 1702 pamokos per mokslo metus (46 pamokos per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų. | | | |

*Pastabos:*
** integruojama į ugdymo turinį;
*** fizinis ugdymas įgyvendinimas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

111. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

112. Vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (14 priedas).

## VI SKYRIUS
## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### BENDROSIOS NUOSTATOS

113. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

114. Gimnazija, formuodama gimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

114.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
114.2. formaliojo švietimo programą;
114.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

114.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

115. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

115.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

115.2. įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

115.3. formą nusistatė gimnazija, suplanavo jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

116. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi ugdymo plano 71, 92, 111 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

116.1. pradinio ugdymo programoje koreguoja iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę):

116.1.1. 2 klasėje 2021-2022 mokslo metais skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis | Didelis specialiųjų poreikių lygis (68) | |
| 2. | Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę | Negalia dėl intelekto sutrikimo. Mokymosi sunkumai dėl mokymosi negimtąja kalba. | |
| 3. | Ugdymo programa | Individualizuota bendroji ugdymo programa | |
| 4. | Individualizuotai bendrojo ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos | Mokomieji dalykai | Savaitinės pamokos |
| | | Dorinis ugdymas (etika) | 1 |
| | | Lietuvių kalba | 7 |
| | | Lietuvių k. konsultacija | 2 |
| | | Matematika | 5 |
| | | Pasaulio pažinimas | 1 |
| | | Muzika | 2 |
| | | Fizinis ugdymas | 3 |
| | | Šokis | 1 |
| | | Dailė ir darbeliai | 2 |
| 5. | Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius | 24 val. | |
| 6. | Realus mokinio ugdymo valandų skaičius | *24* val. | |
| 7. | Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min. | Taip<br>**Taip** | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Pedagoginės, logopedinės pagalbos teikimas | Pedagoginė, logopedinė pagalba – logopedas, dalykų mokytojai, klasės auklėtojas |
| | | Socialinė pedagoginė pagalba – socialinis pedagogas |
| 9. | Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas | Pritaikoma tinkama vieta klasėje |

116.2. Šeštos klasės mokinei, kuri mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, sudarytas individualus ugdymo planas:

116.2.1. mokytojai individualizuoja programas;

116.2.2. nemokoma užsienio kalbų (anglų, rusų);

116.2.3. skiriamos 2 papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos ir viena socialinių įgūdžių pamoka;

116.2.4. 37 valandomis mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus (socialinė veikla ir kita);

116.2.5. 6 klasėje 2021–2022 mokslo metais skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

| **Dalykai / Klasė** | **5 klasė** | **Pastabos** |
|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika) | 18,5 (0,5) | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 185 (5) | |
| Matematika | 148 (4) | |
| Informacinės technologijos | 37 (1) | |
| Gamta ir žmogus | 74 (2) | |
| Istorija | 37 (1) | |
| Meninė veikla | 74 (2) | |
| Technologijos | 74(2) | |
| Fizinis ugdymas | 111 (3) | |
| Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti: | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 37 (2) | |
| Socialinių įgūdžių veikla | 37 (1) | |
| Veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus | 37 (1) | |
| **Privalomas pamokų skaičius mokiniui:** | **925 (25)** | |

117. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 92 punkte dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi.

118. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.

119. Gimnazijoje nesant švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, gimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

## TREČIASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

120. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma (I g kl. mokinys), mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi).
121. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis ugdymo plano 26 punkto nuostatomis.
122. Dėl mokinių, kurie mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.).

## KETVIRTASIS SKIRSNIS
## ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

123. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

124. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio pagalbos plane.

125. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

126. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant

įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

127. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

127.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

127.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## PENKTASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

128. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

129. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

129.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis ugdymo plano 56–60 ir 71 punktais:

129.1.1. galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

129.1.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

129.2. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis ugdymo plano 56–60, 75 ir 92 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus:

129.2.1. iki 74 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

---

SUDERINTA
Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“
Gimnazijos taryboje 2021-06-30
Protokolo Nr.5

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
1 priedas

**ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO" GIMNAZIJA**

**2021-2022 M.M. PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA**

**PRADINIS UGDYMAS**

| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Integruoti dalykai** | **Klasė** | **Laikas** | **Trukmė** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Iš viso** | **Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)** | **Po pamokų** |
| **1** | Mokslo ir žinių diena | Lietuvių k<br>Muzika<br>Dailė ir techn. | 1-4 | 2021-09-01 | 1 d. | - | - |
| **2** | Tiriamoji veikla „Rudenėlio dovanėlės" | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Fizinis ugdymas<br>Dailė ir techn. | 1 | 2021-09 | | - | 2 |
| | | | 2-4 | | | | 2 |
| **3** | Edukacinė-kultūrinė išvyka į Kauną. Edukacija „Pilies istorija". | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Fizinis ugdymas<br>Dailė ir techn. | 1 | 2021-10 | 1d. | 8 | 3 |
| | | | 2-4 | | | 8 | 3 |
| **4** | Edukacinė-kultūrinė išvyka į Trakus. Edukacija „Gotikiniai drabužiai". | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Dailė ir techn. | 1-4 | 2021-09 | 1d | 8 | 3 |
| **5** | Edukacinė diena muziejuje „Mūsų praeitis" | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Dailė ir techn. | 1-4 | 2022-02 | 1 d. | - | |
| **6** | Projektinė savaitė „Aš, tėtis ir mama – mūsų skaitanti šeima" | Lietuvių k.<br>Dailė ir techn. | 1-4 | 2022-03 | 1d. | - | |
| **7** | UK Šok į tėvų klumpes"<br>Lankomės AB Grigeo popieriaus ir medienos įmonėje | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Dailė ir techn. | 1 | 2022-04 | 1d. | 8,75 | 5,25 |
| | | | 2-4 | | | 6,85 | 4,11 |
| | | | 2-4 | | | - | 2,74 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | Šeimos diena „Sportuok ir auk“ | Pasaulio paž.<br>Fizinis ugdymas<br>Muzika | 1-4 | 2022-05 | 1 d. | - | - |
| **9** | Edukacinė-pažintinė kelionė į Kauną pagal TMID projektą. | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Dailė ir techn. | 1<br>2-4 | 2022-05 | 1 d. | 8,75<br>6,85 | 5,25<br>4,11 |
| **10** | Vaikų gynimo diena. „Vaikystės svajonė“ | Pasaulio paž.<br>Lietuvių k.<br>Matematika<br>Dailė ir techn.<br>Muzika<br>Fizinis ugdymas | 1-4 | 2022-06 | 1 d. | - | - |
| Viso: | | | | | | 1-4 kl | 6 dienos |

PAGRINDINIS IR VIDURINIS UGDYMAS

| **Eil. Nr.** | **Veikla** | **Integruoti dalykai** | **Klasė** | **Laikas** | **Trukmė** | | | **Pastabos** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | **Iš viso** | **Pamokų metu** (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.) | **Po pamokų** | |
| **1.** | Mokslo metų pradžios šventė | Lietuvių k<br>Teatras<br>Muzika<br>Dailė<br>IT<br>Technologijos | 5-8,<br>I-IV | 2021-09-01 | 1 d. | - | - | |
| **2.** | „Pažink mus supantį pasaulį“. STEAM veiklų diena | Biologija<br>Fizika<br>Chemija,<br>Geografija<br>IT<br>Matematika<br>Lietuvių k.<br>Istorija<br>Anglų k.<br>Rusų k.<br>Dailė | 5-8,<br>I-IV | 2021-10 | 1 d*. | - | - | |
| **3.** | Projekto „Mūsų Lietuva: nuo Didžiosios iki Mažosios“ kūrybinės veiklos ir pristatymas | | | | 1 d. | | | |
| **4.** | Panemunės pilys Išvyka | Biologija<br>Fizika<br>Lietuvių k.<br>IT<br>Matematika<br>Istorija<br>Muzika<br>Rusų k.<br>Geografija<br>Dailė | 5<br>6-8,<br>I-IV | 2021-09 | 2d.** | 7,5<br>9 | 26,5<br>25 | |
| **5.** | Išvyka į Visaginą (TMD) | Lietuvių k.<br>Istorija<br>Biologija<br>Fizika<br>IT<br>Matematika | 5<br>6-8,<br>I-IV | 2021-09 | 1d.*** | 3,75<br>4,5 | 11,25<br>10,5 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Muzika<br>Dailė<br>Etika<br>Teatras<br>Geografija<br>Gamta ir žmogus<br>Žmogaus sauga | | | | | | |
| **6.** | „Savo gyvenimą kuriame patys“. Jaunimo iniciatyvų diena (mokytojų diena) | Biologija<br>Gamta ir žmogus<br>Technologijos<br>Lietuvių k.<br>IT<br>Matematika<br>Istorija<br>Muzika<br>Dailė<br>Fizinis ugdymas | 5-8, I-IV | 2021-10 | 1 d.* | - | - | |
| **7.** | Žvaigždės aplink mus. Molėtų observatorija. Išvyka | Biologija<br>Gamta ir žmogus<br>Fizika<br>Lietuvių k.<br>IT<br>Matematika<br>Geografija<br>Istorija<br>Etnokultūra<br>Etika<br>Technologijos<br>Žmogaus sauga | 5-8, I-IV | 2021-10 | 1 d.** | -<br>- | 16,5<br>16,5 | |
| **8.** | Spektaklis. (pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą). Vilnius Išvyka | Lietuvių k<br>Etika<br>Teatras<br>Muzika<br>IT<br>Technologijos | I-IV | 2021-11 | 1 d**. | - | 8,25 | |
| **9.** | Pažįstame Vilniaus istoriją ir kultūrą. (Kultūros pasas). Išvyka | Biologija<br>Gamta ir žmogus<br>Technologijos<br>Lietuvių k.<br>IT<br>Matematika<br>Istorija<br>Muzika<br>Dailė<br>Fizika<br>Geografija<br>Pilietiškumo pagrindai<br>Ekonomika ir verslumas | 5<br>6-8, I-IV<br>6-8, I-IV | 2021-11 | 1 d.*** | 3,75<br>4,5<br><br>4,5 | 11,25<br>10,5<br><br>4 | |
| **10.** | Prieškalėdinė bendruomenės kūrybinės veiklos diena „Advento ir Kalėdų tradicijos XXI-ajame amžiuje“ | Lietuvių k.<br>IT<br>Matematika<br>Istorija<br>Muzika<br>Etnokultūra<br>Etika<br>Teatras<br>Technologijos | 5<br>6-8, I-III | 2021-12 | 1d.* | - | - | |
| **11.** | „Pažink ir pasimatuok profesiją“. Karjeros diena | Matematika<br>Ekonomika ir verslumas<br>Lietuvių k.<br>Anglų k.<br>Rusų k.<br>IT | 5-8, I-IV | 2022-03 | 1d*. | - | - | |
| **12.** | Spektaklis.(pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą). Vilnius. Išvyka | Lietuvių k<br>Etika<br>Teatras<br>Muzika<br>IT<br>Technologijos | 5-8 | 2022-04 | 1d. ** | - | 8,25 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **13.** | Meilė žmogui ir Tėvynei (Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Vasario 16) | Lietuvių k.<br>IT<br>Istorija<br>Muzika<br>Etika<br>Teatras<br>Technologijos<br>Dailė<br>Geografija | 5-8;<br>I-IV | 2022-02 | | | - | |
| **14.** | Šimtadienis | Lietuvių k.<br>IT<br>Muzika<br>Etika<br>Teatras<br>Technologijos<br>Dailė | III-IV | 2022-02 | 1 d.* | - | 3 | |
| **15.** | „Lietuva: istorija, žemė, žmonės, kalba“( Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai) | Lietuvių k.<br>IT<br>Istorija<br>Muzika<br>Etika<br>Teatras<br>Technologijos<br>Dailė<br>Geografija | 5-8;<br>I-IV | 2022-03 | 1 d.* | - | - | |
| **16.** | „Esame stiprūs kartu. Judesio šventė | Fizinis ugdymas | 5-8,<br>I-IV | 2022-05 | 2 d.* | - | - | |
| **17.** | „Kaip mes augame“. Gimnazijos gimtadienis | Lietuvių k<br>Teatras<br>Muzika<br>Dailė<br>IT<br>Technologijos | 5-8,<br>I-IV | 2022-05-19 | 1 d.* | - | - | |
| **18.** | „Pasveikinkim vieni kitus“. Paskutinio skambučio šventė | Lietuvių k<br>Teatras<br>Muzika<br>Dailė<br>IT<br>Technologijos | III – IV | 2022-05-25 | 1 d.* | - | - | |
| **19.** | Žaidžiame ir kuriame - pažįstame pasaulį. Kūrybinės dirbtuvės Menų diena | Teatras<br>Lietuvių k.<br>IT<br>Dailė<br>Muzika<br>Etika<br>Žmogaus sauga | 5-8,<br>I-III | 2022-06 | 1 d.* | - | - | |
| **20.** | Žygis į mokinių vasaros atostogas Papio ornitologinis draustinis | Lietuvių k.<br>Matematika<br>Dailė<br>Muzika<br>Etika<br>Žmogaus sauga<br>Fizinis ugdymas | 5-8,<br>I-III | 2022-06 | 1 d.* | - | - | |
| Viso****: | | | | | | | 5 | 11 dienų |
| | | | | | | | 6-7 | 11 dienų |
| | | | | | | | 8,I-II | 11 dienų |
| | | | | | | | III | 6 dienos |

Pastabos:
*1 d. (8 val. – 14 val.) 1 d. – 6 val. – Renginys vyks pamokų metu.
1 d. (17 val. – 21 val.). 1 d. – 4 val. – Renginys vyks Žiemos atostogų metu.
** 1 d. (6 val. – 22 val.); 2 d. (6 val. – 24 val.). 2 d – 34 val. – Kultūrinė -edukacinė išvyka "Baltoji Vokė - Klaipėda - Nida" (pagal TMID projektą).
1 d. (14 val. – 2 val.). 1 d. – 12 val. – Išvyka į Molėtų observatoriją.

1 d. (16 val. – 22 val.). 1 d. – 6 val. - Edukacinė-kultūrinė išvyka į spektaklį Vilniuje (pagal repertuarą); Edukacinė-pažintinė išvyka į filmą.

*** 1 d. (7 val. – 22 val.). 1d. – 15 val.. Edukacinė - pažintinė išvyka "Lietuvos vidurio dvarai"; Edukacinė išvyka Į Kauną (pagal KP); Edukacinė - kultūrinė išvyka į Anykščius.
**** valandų skaičius kiekvienam mokiniui apskaičiuojamas individualiai.
Spektaklių, kinų temos gali kisti.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS "ŠILO" GIMNAZIJA**

**2021-2022 M.M. 1-4, 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS**

| Neformalusis ugdymas | Klasė | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | I g | II g | III g | IV g | Viso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Skirta | Val. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| Nepanaudota | Val. | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 3 | 9 |

**NEFORMALUSIS UGDYMAS**

| Programos pavadinimas | Sritis | Klasė | Val. |
|---|---|---|---|
| „Muzikos garsai" | Muzika | 1-5 | 2 |
| Keramikos studija | Menai, technologijos | 1-6 | 2 |
| „Darbščiosios rankelės" | | 1 | 1 |
| Dailės studija | | 1-6 | 2 |
| „Ekodekoracijos" | | 7-8 | 1 |
| Šokio studija | | 1-4, 5-7 | 2 |
| „Drąsūs, stiprūs, vikrūs" | Sportas | 5-8 | 1 |
| Krepšinis | | 5-8, I – IV g | 1 |
| „IT pradžiamokslis" | IT, robotika | 4 | 1 |
| „Microbit" (Robotika) | | 5-8 | 1 |
| STEAM kūrybinės dirbtuvės (gamtos mokslai, teatras) | STEAM | 5-8, I-II g | 2 |
| | | Viso: | 16 |

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
3 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2020 m. birželio 26 d.
Įsakymu Nr. V-1-78

# ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

## I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo gimnazijoje principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 ,,Dėl mokinių socialinės veiklos“.

## II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
5. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
   5.1.atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį gimnazijoje;
   5.2.stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;
   5.3.ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
   5.4.didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
6. Socialinė veikla organizuojama:

   6.1. 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje;

   6.2. 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

   6.3. I–II g klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

6.4. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai ir savanorystei.

7. Socialinės veiklos kryptys - darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
8. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.
9. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
11. Socialinę veiklą organizuoja: klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, kiti mokyklos darbuotojai.
12. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
13. E-dienyne socialinės veiklos apskaitai sukuriama grupė „Socialinė-pilietinė veikla“ ir skiltyje „Pamokos turinys“ nurodomas šios veiklos turinys. Eilutėje ties mokinio pavarde įrašoma šios veiklos trukmė (val.). Šią dalį pildo klasės auklėtojas.
14. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus skiriamas papildomas laikotarpis, per kurį mokinys turi atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
15. Mokiniui neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę klausimas svarstomas mokytojų tarybos posėdyje.
16. Mokiniui, baigusiam 8, II g klasę, į pažymėjimą įrašoma socialinė-pilietinė veikla.
17. Mokinys, neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos negauna Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo.
18. Mokiniai, atsižvelgus į veiklų pobūdį, su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Atsakingi veiklos organizatoriai.
19. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.
20. Su socialinės veiklos organizavimo tvarka supažindinti tėvus (globėjus/ rūpintojus). Atsakingi klasių auklėtojai.

## III. 5 - 8, I - IV G KLASIŲ SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLA

| Eil. Nr. | Kryptys | Veikla | Klasė | Trukmė | Laikas |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Darbinė veikla** | Dekoracijų ruošimas ir puošimas (Langų ir eglutės puošimas) | 5-6 | 2 val. | Gruodis |
| | | Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valentino diena) | 7-8 | | Vasaris |
| | | Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valstybinės šventės) | I – II g | | Vasaris, Kovas |
| | | Dekoracijų ruošimas ir puošimas (I - II aukšto) apipavidalinimas (Gimnazijos gimtadienis) | 5-8, I –IV g | 1 val. | Gegužė |
| | | Gimnazijos patalpų (pagalbinių) tvarkymas | I – II g | 3 val. | Pagal poreikį |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Pagalba gimnazijos bibliotekoje | 5-6 | 1 val. | Pagal poreikį |
| 2. | **Ekologinė veikla** | Gimnazijos aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas) ir teritorijos priežiūra | 5- 8 , I –II g | 3 val. | Rugsėjis-lapkritis, gegužė |
| | | Baltosios Vokės miestelio (miško) tvarkymas | 5- 8 , I –II g | 2 val. | Spalis, gegužė |
| | | Gėlių ir želdinių priežiūra | I – II g | 2 val. | Rugsėjis (spalis), Balandis (gegužė) |
| | | Akcija „Clean up“ | 5- 8 , I –IV g | 1 val. | Rugsėjis |
| | | Akcija „Darom“ | 5- 8 , I –IV g | 2 val. | Balandis |
| | | Rūdininkų, Senųjų Macelių kapinių, Rūdininkų Švč. Trejybės bažnyčios šventoriaus tvarkymas | 5- 8 , I –II g | 2 val. | Spalis (iki lapkričio 1 d.) |
| 3. | **Projektinė veikla** | Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas) | 8 , I –IV g | 2 val. | Pagal gimnazijos veiklos planą |
| 4. | **Socialinė veikla** | Pagalba organizuojant sportinę veiklą (Šeimos diena) | 7-8, I-II g | 1 val. | Gegužė |
| | | Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams | I-II g | 1 val. | Pagal poreikį |
| | | Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse | I – IV g | 4 val. | Visus mokslo metus |
| 5. | **Kita veikla** | Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (Vasario 16, Kovo 11 minėjimuose miestelyje) | 5-8, I-IV g | 2 val. | Vasaris, kovas |
| | | Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu (gimnazijos tarybos mokinių atstovai) | I – IV g | 2 val. | Pagal poreikį |
| | | Viso: | 5- 6 | 16 val. | |
| | | | 7 | 16 val. | |
| | | | 8 | 18 val. | |
| | | | I – II g | 30 val. | |

## IV. REZULTATAI

21. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:
    - 21.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;
    - 21.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;
    - 21.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;
    - 21.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;
    - 21.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

2021–2022 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
4 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2020 m. birželio 26
d. įsakymu Nr. V-1-76

# ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMA

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa nustato sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai tikslus, uždavinius, sritis, įgyvendinimą, aplinką, mokinių pasiekimus ir turinio apimtį gimnazijoje.
2. Programos paskirtis – užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai gimnazijoje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Programoje rengimas šeimai suprantamas kaip veikla, kuri padeda vaikams išsiugdyti doros, brandžios, savarankiškos, kritiškai mąstančios, atsakingos už savo elgesį ir masinės vartotojiškos kultūros įtakai atsparios asmenybės bruožus, svarbius žmogaus saviraiškai, brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiams įgyti.
3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei pasirengimo šeimai gebėjimai, vertybinės nuostatos, žinios ir supratimas yra asmenybės bendrosios kompetencijos dalis, glaudžiai susijusi su bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.
4. Programa parengta įgyvendinant Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), nuostatas ir atsižvelgiant į vaiko poreikius, jo amžiaus tarpsnio ypatumus. Programa skirta pradiniam, pagrindiniam ir viduriniam ugdymui, ji yra neatsiejama ir integrali Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, dalis.
5. Programos įgyvendinimas grindžiamas mokyklos bendruomenės sutarimu ir sutelktu darbu: įvairių ugdymo sričių mokytojų ir kitų ugdymo specialistų bendradarbiavimu, bendromis mokyklos ir šeimos (tėvų, globėjų, rūpintojų) pastangomis, taip pat nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) ir sveikatos priežiūros įstaigų dalyvavimu, neprieštaraujančiu Programos nuostatoms.
6. Programoje remiamasi šia Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme įteisinta sveikatos samprata: sveikata – tai asmens ir visuomenės fizinė, dvasinė ir socialinė gerovė.
**Fizinė sveikata** suprantama kaip žmogaus organizmo būklė, kai jis integraliai funkcionuoja, pats viską atlieka, neserga, neturi negalios.
**Psichikos sveikata** yra suprantama kaip vidinės gerovės būklė, pasireiškianti adekvačiu tikrovės suvokimu, asmenybės galių raiška ir emociniu dvasiniu atsparumu įprastiniams gyvenimo iššūkiams.
**Socialinė sveikata** suprantama kaip būsena, apimanti teigiamą savęs ir kitų vertinimą, pasitenkinimą tarpasmeniniais santykiais, gebėjimą bendrauti. Lytiškumas – asmens lytinis tapatumas, atsiskleidžiantis per savęs kaip vyro ar moters, kitos lyties asmens, aplinkinio pasaulio suvokimą, jis reiškiasi biologiniais, psichikos, socialiniais kultūriniais ir dvasiniais žmogaus būties aspektais.

**TIKSLAS:**
Padėti mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą kurti ir palaikyti darnius ir brandžius tarpasmeninius santykius.
**UŽDAVINIAI:**
1. Suprasti ir žinoti jog sveikata ir lytiškumas yra kaip dvasinio prado persmelkta psichikos, fizinės, socialinės sričių, glaudžiai tarpusavyje susijusių, visuma;
2. Suprasti ir žinoti pagrindinius sveikos gyvensenos ir darnių tarpasmeninių santykių kūrimo ir palaikymo principus;
3. Suprasti ir žinoti fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, veiklos ir poilsio derinimo, asmens ir aplinkos švaros svarbą sveikatai ir gyvenimo kokybei;
4. Suprasti ir žinoti pozityvaus, konstruktyvaus mąstymo, savivertės, savitvardos, emocijų ir jausmų pusiausvyros, minčių ir vaizduotės higienos (smurtinių, pornografinių ir kitų neigiamo pobūdžio vaizdinių vengimo) reikšmę savo ir kitų sveikatai;
5. Suprasti ir žinoti įvairių formų smurto ir išnaudojimo, įskaitant išnaudojimą pornografinei medžiagai kurti, žalą sau, kitam asmeniui ir visuomenei;
6. Suprasti ir žinoti socialinių veiksnių, tarpasmeninių santykių, lyčių lygiavertiškumo, atsakingo pasirinkimo, tarpusavio pagarbos ir paramos vienas kitam esmę ir svarbą sveikatai, lytiškumo raiškai, santuokos sudarymui, šeimos kūrimui, darniam gyvenimui šeimoje;
7. Suprasti ir žinoti šeimos, santuokos vaidmenį asmens ir visuomenės gyvenime.

1-4 klasėse:

| **Eil. Nr.** | **Teminė sritis** | **Valandų skaičius** | **Veikla** | **Klasė** | **Data** | **Pastabos** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos | 5 | Projektinė savaitė „Aš, tėtis ir mama – mūsų skaitanti šeima“ | 1-4 | Kovas | |
| 2. | Fizinė sveikata: | | | | | |
| | 2.1. Fizinis aktyvumas | 5 | Šeimos diena „Sportuok ir auk“ | 1-4 | Gegužė | |
| | 2.2. Sveika mityba | 2 | Tiriamoji veikla „Rudens gėrybės“ | 1-4 | Rugsėjis | |
| | | 1 | Košės diena | 1-4 | Spalis | |
| | 2.3. Veikla ir poilsis | 5 | Šokio diena | 1-4 | Balandis | |
| | 2.4. Asmens ir aplinkos švara | 2 | Akcija „Darom 2022“ | 1-4 | Balandis | |
| | 2.5. Lytinis brendimas | 1 | Projektas „Kai aš mažas buvau“ | 1-4 | Spalis | |
| 3. | Psichikos ir socialinė sveikata | 2 | Tolerancijos diena | 1-4 | Lapkritis | |

5-8, I-IV g klasėse:

| Eil. Nr. | Tema | Val. Sk. | Dalykas | Klasė | Data | Pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos | | | | | | |
| 1 | Mano savijauta. Nuo kokių veiksnių ji priklauso? Ką aš galėčiau pakeisti? | 1 | Etika | 5 -8 | Rugsėjis | |
| | Mano šeima ir vertybės. | 1 | | 5-8 | Spalis | |
| | Šeimos modeliai. Moters ir vyro vaidmenys šeimoje. | 1 | | I –IV g | Lapkritis | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Vyro ir moters vaidmenys šeimoje. Lietuvių liaudies pasaka „Eglė žalčių karalienė“. | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra | Ig | Vasaris | |
| | Moters vaidmens aktualizavimas. Žemaitė “Marti”. | 2 | | Ig | Balandis | |
| 3. | Mūsų protėviai medžiotojai. | 1 | Istorija | 5 | Rugsėjis | |
| | Kasdienybė viduramžiais. | 1 | | 6 | Gruodis | |
| | Pokyčiai XIX a. visuomenėje. | 1 | | 6 | Vasaris | |
| | Žmogaus vystymasis. | 1 | | 7 | Rugsėjis | |
| | Senovės Egipto kasdienybė. | 1 | | 7 | Lapkritis | |
| | Atėniečių gyvenimas ir buitis. | 1 | | 7 | Vasaris | |
| | Kasdienis romėnų gyvenimas. | 1 | | 7 | Gegužė | |
| | Viduramžių visuomenės kasdienis gyvenimas. | 1 | | Ig | Lapkritis | |
| | Kasdienio žmonių gyvenimo pokyčiai. | 1 | | Ig | Vasaris | |
| | Kasdienio žmonių gyvenimo pokyčiai. | 1 | | IIg | Spalis | |
| | Kasdienis gyvenimas tarpukario Lietuvoje. | 1 | | IIg | Gruodis | |
| 4. | Gydytojau, aš susirgau! | 1 | Biologija | 8 | Gruodis | |
| | *Organizmo gynyba.* | 1 | | 8 | | |
| | *Vaistai – nuo ligų.* | 1 | | 8 | | |
| | Mutacijos. | 1 | | IIg | Rugsėjis | |
| | Antibiotikai ir atsparumas jiems. | 1 | | IIIG | Vasaris | |
| | Žmogaus požymių paveldėjimas ir paveldimos ligos. | 1 | | IVg | Sausis | |
| | Dializės taikymas ir inkstų donorystė. | 1 | | IVg | Spalis | |
| 5. | Gyvenimo būdas. | 1 | Rusų k. | Ig | Spalis | |
| | Būkite sveiki. | 1 | | IIg | Spalis | |
| | Rūpinkis sveikata nuo vaikystės. | 1 | | IVg | Lapkritis | |
| 6. | Taisyklinga laikysena dirbant kompiuteriu. | 1 | IT | 7,8,II,IVg | Rugsėjis | |
| 7. | Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas. | 1 | Fizinis ugdymas | 5-8 | Rugsėjis | |
| 2. Fizinė sveikata | | | | | | |
| 2.1. Fizinis aktyvumas | | | | | | |
| 1 | Rizika susižeisti sportuojant ir aktyviai judant. Traumų fizinio aktyvumo metu prevencija ir rizikos mažinimas. | 1. | Žmogaus sauga | 5,7, IIg | Lapkritis | |
| 2. | Saugumas važinėjant dviračiu, riedlente ar paspirtuku. Apsisaugojimo būdai ir priemones. | 1 | | 5,7, IIg | Rugsėjis, gegužė | |
| 3. | Olimpinės žaidynės | 1 | Istorija | 7 | Kovas | |
| 4. | Pasportuokime! | 1 | Biologija | 5 | Vasaris | |
| | Širdis – gyvoji pompa. | 1 | | 7 | Vasaris | |
| | Organizmo atsakas į fizinį krūvį. | 1 | | 7 | Kovas | |
| | Žmogaus griaučiai. | 1 | | 7 | Balandis | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Širdies ir kraujagyslių ligos. | 1 | | Ig | Balandis | |
| | Svorio problemos ir mitybos sutrikimai. | 1 | | Ig | Spalis | |
| | Kaulų sandara ir augimas. | 1 | | Ig | Gruodis | |
| | Kodėl reikia sportuoti? | 1 | | Ig | Sausis | |
| | Fizinio krūvio įtaką puslo dažniui. | 1 | | IIIg | Vasaris | |
| | Taisyklinga laikysena ir aktyvus gyvenimo būdas. | 1 | | IVg | Gegužė | |
| 5. | Sportas mūsų gyvenime. | 1 | Rusų k. | Ig | Lapkritis | |
| 6. | Mokinių fizinio išsivystymo rodikliai.<br>Taisyklingos laikysenos formavimo pagrindai. | 2 | Fizinis ugdymas | 5 | Rugsėjis ir gegužė | |
| | Grūdinimas, jo reikšmė ir metodika. | 1 | | 6 | Rugsėjis | |
| | Fizinių pratimų reikšmė moksleivių sveikatai.<br>Fizinio pasirengimo kontrolė ir jos metodika. | 2 | | 5-8, I-IV g | Rugsėjis ir gegužė | |
| | Moksleivio medicininė kontrolė.<br>Kūno kultūros reikšmė visapusiškai asmenybei lavinti.<br>Lauke vedamų pamokų efektyvumas stiprinant moksleivių sveikatą. | 2 | | 5-8, I-IV g | Rugsėjis ir gegužė | |
| | Nuovargio formos ir atsistatymo priemonės.<br>Ištvermės lavinimo pratimų metodika. | 1 | | I-II g | kovas | |
| | Moksleivių aktyvaus judėjimo reikšmė, užtikrinant optimalų fizinį pasirengimą.<br>Namų užduočių reikšmė ir higiena.<br>Sporto etika ir kultūringo elgesio pagrindai. | 2 | | IIg | Rugsėjis, birželis | |
| | Sportas ir kultūra. | 2 | | IVg | Spalis, balandis | |
| 2.2. Sveika mityba | | | | | | |
| 1. | Maiste yra gyvybiškai svarbių medžiagų. | 1 | Biologija | 7 | Lapkritis | |
| | Kaip sveikai maitintis? | 1 | | | | |
| | Maistas – energijos šaltinis. | 1 | | Ig | Rugsėjis | |
| | Maisto produktų sudėtis. | 1 | | | Spalis | |
| | Kaip sveikai maitintis? | 1 | | | Spalis | |
| | „GM organizmai – naudingi ar žalingi?“ | 1 | | IIg | Lapkritis | |
| | Virškinimo sistemos sutrikimai. | 1 | | IIIg | Lapkritis | |
| | Su maistu gaunamų medžiagų reikšmė. | 1 | | | | |
| | Kas yra tinkama mityba? | 1 | | IVg | Gegužė | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Maisto priedai. | 1 | | | | |
| 2. | Maistas ir gėrimai. | 1 | Rusų k. | IIg | Balandis | |
| | Sveika mityba pusryčiams ir vakarienei. | 1 | | 7,8 | Spalis, lapkritis | |
| 3. | Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai. | 1 | Anglų k. | 5 | Vasaris | |
| 4. | Mokinių mityba ir dienos rėžimas. | 2 | Technologijos | 5,6 | Balandis | |
| 2.3. Veikla ir poilsis | | | | | | |
| 1. | Mano laisvalaikis. Kaip turiningai ir prasmingai leisti laisvalaikį? | 2 | Etika | 5-8 | Spalis | |
| 2. | Kam reikalinga dienotvarkė? Dienotvarkės reikšmė ir prasmingumas. | 1 | | I-IV | Lapkritis | |
| 3. | Triukšmas | 1 | Gamta ir žmogus | 6 | Kovas | |
| 4. | Akis – regos organas. Projektas „Gyvenimas tamsoje“. | 2 | Biologija | 7 | Balandis | |
| | Ausis – klausos organas. Projektas „Gyvenimas tyloje“. | 2 | | 7 | Gegužė | |
| | Akomodacija ir regos sutrikimai | 1 | | IG | Vasaris | |
| 5. | Gyvenimo būdas, pomėgiai ir kt. Interesai. | 1 | Rusų k. | IVG | Spalis | |
| 6. | Sportas mūsų gyvenime Kaip mes ilsimės? | 1 | Fizinis ugdymas | IG | Rugsėjis | |
| 2.4. Asmens ir aplinkos švara | | | | | | |
| 1. | Užkrečiamos ligos. Kaip jos veikia ir apsauga nuo jų? | 1 | Žmogaus sauga | 7, II | Gruodis | |
| 2. | Gyvenimas viduramžių kaime ir mieste. | 2 | Istorija | 8 | Lapkritis | |
| | „Juodoji mirtis“ Europoje. | 1 | | 8 | Kovas | |
| 3. | Išmesti ar perdirbti? | 1 | Žmogus ir gamta | 5 | Spalis | |
| | Gamta irgi perdirba. | 1 | | | Spalis | |
| | Pigus ar brangus geriamasis vanduo? | 1 | | | Gruodis | |
| | Dantų higiena. | 1 | | | Gruodis | |
| | Oro tarša. | 1 | | | Kovas | |
| 4. | Dantys susmulkina maistą. Dantų higiena. | 1 | Biologija | 7 | Lapkritis | |
| | Parazitai ir skaidytojai. | 1 | | 7 | Gruodis | |
| | Švara ir higiena. | 1 | | 8 | Spalis | |
| | Aplinkos tarša. | 1 | | 8 | Gegužė | |
| | Odos priežiūra. | 1 | | Ig | Gruodis | |
| | Bakterinės ligos. | 1 | | | Balandis | |
| | Virusinės ligos. | 1 | | | Gegužė | |
| | Pirmuonys ir kirmėlės – ligų sukėlėjai. | 1 | | | | |
| | Atsparumas infekcinėms ligoms. | 1 | | | | |
| | Žmonijos poveikis aplinkai (Atmosferos tarša, rūgštieji | 4 | | IIg | Balandis, gegužė | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | krituliai ir smogas, vandenų tarša). | | | | | |
| | Virusinės ir bakterinės ligos. | 1 | | IIIg | Vasaris | |
| | Ekologinės problemos. Klimato kaita. | 3 | | IVg | Balandis | |
| 5. | Žmogus keičia planetą Demografinės problemos ir demografinė politika. | 1 | Geografija | IIg | Spalis | |
| 6. | Virtuvei skirtos įrangos ir darbo priemonių bei produktų laikymas. | 1 | Technolo-gijos | 7 | Balandis | |
| 2.5. Lytinis brendimas | | | | | | |
| 1. | Aš keičiuosi. Kūno pokyčiai paauglystėje. Kaip tai veikia mane? | 1 | Etika | 7-8, I-IIg | Spalis | |
| 2. | Paauglystė – pokyčių metas. | 1 | Gamta ir žmogus | 6 | Balandis | |
| | Berniukai tampa vyrais. | 1 | | | | |
| | Mergaitės tampa moterimis. | 1 | | | | |
| | Iš kur atsiranda vaikai? | 1 | | | | |
| | Elgesio pokyčiai paauglystėje. | 1 | | | | |
| 3. | Dauginimasis ir dauginimosi organai. | 1 | Biologija | Ig | Gegužė | |
| | Moters lytinis ciklas. | 1 | | | | |
| | Kaip spermatozoidas apvaisina kiaušinėlį? | 1 | | | | |
| | Nėštumas ir gimdymas. | 1 | | | | |
| | Šeimos planavimas ir kontracepcija. | 1 | | | | |
| | Kas lemia lytį? | 1 | | IIg | Rugsėjis | |
| | Hormonų vaidmuo žmogaus brendimui ir dauginimosi funkcijoms. | 1 | | IIIg | Lapkritis | |
| | Žalingų veiksnių poveikis žmogaus gemalo ir vaisiaus raidai . | 1 | | | | |
| | Nevaisingumas ir šeimos planavimas. | 1 | | | | |
| 3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška) | | | | | | |
| 1. | Kaip aš pažįstu save? Ar aš pasitikiu savo jėgomis? | 1 | Etika | 5-8 | Rugsėjis | |
| | Teigiamos ir neigiamos emocijos. Kaip valdyti savo emocijas? | 1 | | 5-8 | Sausis | |
| | Pareigos ir aš. Kodėl svarbu atlikti kasdienes pareigas? | 1 | | 5-8 | Rugsėjis | |
| | Žmogaus stiprybės ir silpnybės. Ar aš gerai pažįstu įvairias žmogaus savybes? Kaip aš žmones vertinu. | 1 | | 5-8 | Vasaris | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Streso samprata. Trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai. | 1 | | I-IVg | Kovas | |
| 2. | Žmogaus elgesys, jausmai, apsisprendimai sudėtingose situacijose. Šatrijos Ragana „Irkos tragedija“. | 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 6 | Kovas | |
| | Pasitikėjimas savimi, orumas ir savigarba. A. Maršalas. „Aš moku šokinėti per balas“. | 2 | | 6 | Kovas | |
| | Renasanso žmogaus vidinis konfliktas Šekspyro „Hamlete“. | 2 | | IIIg | Rugsėjis | |
| | Gyvenimo vertė A. Frank „Dienoraštyje“. | 2 | | 8 | Kovas | |
| 3. | Paauglystė – pokyčių metas. | 1 | Biologija | Ig | Birželis | |
| | Badavimas, anoreksija ir nutukimas. | 1 | | IVg | Birželis | |
| 4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui) | | | | | | |
| 1. | Draugystės svarba žmogaus gyvenime. Kas padeda ir trukdo kurti draugiškus santykius? | 1 | Etika | 5-6 | Sausis | |
| | Meilė mūsų gyvenime. Būti mylinčiam ir mylimam. | 1 | | 5-8 | Vasaris | |
| | Draugystė ir meilė. Draugystės, įsimylėjimo ir meilės panašumai ir skirtumai. | 1 | | 7-8, I-IVg | Vasaris | |
| 2. | Fizinio, psichinis, seksualinis smurtas ir jo formos. Kaip apsisaugoti nuo jo? Kur kreiptis pagalbos? | 1 | Žmogaus sauga | 5,7 | Kovas | |
| 3. | Kaip puoselėjama draugystė. K. Gudonytė. Ida iš šešėlių sodo“. | 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | Sausis | |
| | Jautrumas kitam ir artimo meilė. L. M.Montgomeri. Anė iš Žaliastogių. | 2 | | 5 | Balandis | |
| | Kūrybinis darbas „Šių laikų žmogaus pragaro ratai ir nuodėmės“. Dantė „Dieviškoji komedija“. | 2 | | IIg | Lapkritis | |
| | Meilės grožis ir tragizmas Maironio baladėje „Jūratė ir Kastytis“. | 1 | | 8 | Rugsėjis | |
| | Asmens jausmų ir bendruomenės papročių konfliktas V. Šekspyro tragedijoje „Romeo ir Džuljeta“. | 2 | | 8 | Spalis | |
| | Gyvenimo aistra ir kova su lemtimi K. Borutos romane „Baltaragio malūnas“. | 2 | | 8 | Gruodis | |
| 4. | Kvaišalų vartojimas. | 1 | Biologija | 8 | Lapkritis | |
| | Rūkymas – pavojingas „malonumas“. | 1 | | Ig | Lapkritis | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Alkoholio vartojimas. | 1 | | | Gruodis | |
| | AIDS. | 1 | | | Gruodis | |
| | Rūkymo keliami pavojai. | 1 | | IVg | Balandis | |
| 5. | Ne tik duonos reikia žmogui. | 1 | Rusų k. | IVg | Gegužė | |
| | Mūsų problemos.<br>Mūsų laisvalaikis? | 1 | | | | |

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2021-2022 M.M. 1-4, GIMNAZIJOS III-IV KLASIŲ ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ**

1-4 kl. integruojama į pasaulio pažinimo, matematikos, dailės ir technologijų, lietuvių kalbos pamokas, klasės valandėles. Kiekvienoje klasėje integruojama 10 žmogaus saugos temų.

| Eil. Nr. | Teminė sritis | Valandų skaičius | Klasė | Integravimas |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ugnis – mūsų draugas ir priešas. | 1 | 2 | Matematika |
| | | | 3 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Matematika |
| 2. | Kaip elgtis pastebėjus gaisrą? | 1 | 1 | Lietuvių k. |
| | | | 3 | Klasės val. |
| 3. | Pagrindinės gaisrų priežastys. | 1 | 2 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Klasės val. |
| 4. | Gaisrai miškuose ir durpynuose. Pievų, ražienų deginimo padariniai. | 1 | 3 | Pasaulio paž. |
| | | | 2 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Matematika |
| 5. | Transporto priemonės ir jų reikšmė mūsų gyvenime. | 1 | 1 | Matematika |
| | | | 2 | Pasaulio paž. |
| | | | 3 | Matematika |
| | | | 4 | Matematika |
| 6. | Saugus kelias į mokyklą. | 1 | 1 | Pasaulio paž. |
| | | | 2 | Lietuvių k. |
| | | | 3 | Klasės val. |
| | | | 4 | Lietuvių k. |
| 7. | Pagrindinės saugaus elgesio gatvėse taisyklės. Eismo kultūra – bendros kultūros dalis. | 1 | 1 | Pasaulio paž. |
| | | | 2 | Matematika |
| | | | 3 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Matematika |
| 8. | Elgesys tamsiu paros metu keliaujant pėsčiomis, dviračiu, automobiliu. Gatvės, kelio perėjimas sankryžoje, pėsčiųjų perėjose. | 1 | 1 | Klasės val. |
| | | | 2 | Klasės val. |
| 9. | Pavojai žiemą. Kaip eiti užpustyta gatve, keliu, kaip pereiti važiuojamąją dalį. | 1 | 1 | Klasės val. |
| | | | 2 | Klasės val. |
| 10. | Kaip ir kur slidinėti rogutėmis, slidėmis, pačiūžomis. | 1 | 1 | Fizinis ugdymas |
| | | | 2 | Fizinis ugdymas |
| | | | 4 | Klasės val. |
| 11. | Rašinių saugaus eismo tema rašymas ir aptarimas. | 1 | 2 | Lietuvių k. |
| | | | 3 | Lietuvių k. |
| | | | 4 | Lietuvių k. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Kokias klaidas vasaros atostogų metu daro 7-10 metų vaikai. | 1 | 1 | Pasaulio pažinimas |
| | | | 2 | Lietuvių kalba |
| | | | 3 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Lietuvių kalba |
| 13. | Gamtos pavojai, viesulai, uraganai, žaibai, šalčiai. | 1 | 1 | Klasės val |
| | | | 2 | Klasės val. |
| | | | 3 | Pasaulio paž. |
| | | | 4 | Lietuvių kalba |
| 14. | Saugus elgesys su gyvūnais. | 1 | 1 | Pasaulio pažinimas |
| | | | 3 | Klasės val. |
| 15. | Aplinka ir jos reikšmė sveikatai. | 1 | 2 | Pasaulio pažinimas |

III-IV gimnazijos klasėse integruojama į biologiją:

| **Eil. Nr.** | **Tema** | **Valandų skaičius** | **Klasė** | **Integravimas** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams. | 1 | IIIg | Biologija |
| 2. | Ryšys tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos ir saugumo. | 1 | IIIg | Biologija |
| 3. | Kas yra prekyba žmonėmis, kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka. | 1 | IIIg | Biologija |
| 4. | Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą. | 1 | IVg | Biologija |
| 5. | Kokiais būdais galima stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą. | 2 | IVg | Biologija |
| 6. | Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas. | 1 | IVg | Biologija |
| 7. | Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. Saugi elgsena eismo aplinkoje. | 4 | III-IVg | Biologija |
| 8. | Pirmoji pagalba. Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams ir traumoms. | 4 | IVg | Biologija |
| 9. | Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba. | 3 | IVg | Biologija |
| | Viso: | 18 | | |

2021–2022 mokslo metų
Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
6 priedas

**BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2021 – 2022 M. M. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos, darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**Uždaviniai:**

1. Siekti, kad mokiniai pažintų savo asmenybės savybes, gabumus, interesus, juos kritiškai vertintų ir taikytų planuojant ir įgyvendinant savo karjerą.
2. Teikti reikalingą informaciją mokiniams, tėvams apie profesijas, tolesnio mokymosi, darbo ieškos ir įsidarbinimo galimybes, mokyti rasti ir efektyviai naudoti karjeros informaciją.
3. Siekti, kad mokiniai gebėtų koreguoti karjeros ir gyvenimo tikslus, atsižvelgiant į asmeninius ir aplinkos pokyčius.

| **Eil. nr.** | **Užsiėmimo pavadinimas** | **Data** | **Kurioje klasėje vykdoma** |
|---|---|---|---|
| 1. | Veiklos plano rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais planuojant karjeros ugdymo veiklą. | rugpjūtis, rugsėjis | 1-4, 5-8, I-IV G |
| 2. | Individualių karjeros planų sudarymas ir koregavimas | rugsėjis | II – IV G klasės |
| 3. | Supažindinimas su stojimo tvarka 2022 -2023 m. m. | spalis | III – IV G klasės |
| 4. | Individualios karjeros konsultacijos mokiniams | spalis | 1-4, 5-8, I – IV G klasės |
| 5. | Projektas Būsiu - nacionalinė karjeros savaitė | lapkritis | 5-8 kl. I – IV G klasės |
| 6. | Mokinių testavimas mukis.lt ir kitose sistemose | gruodis | 7-8 kl. I G klasės |
| 7. | Mokinių informavimas apie mokymosi galimybes įvairiose ugdymo įstaigose baigus II gimnazijos klasę. Supažindinimas su priėmimo taisyklėmis | gruodis | I – II G klasės |
| 8. | Karjeros planų koregavimas, pasiekimų vertinimas, tolesnių tikslų numatymas | sausis | II – IV G klasės |
| 9. | Supažindinti su LAMABPO duomenų baze, AIKOS ir kitais internetiniais tinklalapiais | vasaris | II – IV G klasės |
| 10. | Pažintinių vizitų į ugdymo įstaigas, tėvų darbovietes, profesijų muges organizavimas | vasaris | II –IV G klasės |
| 11. | „Sėkmės“ pamoka (susitikimas su buvusiais mokyklos mokiniais ) | kovas | 5-8, I – IV G klasės |
| 12. | Bendradarbiavimas su klasių vadovais – mokinių testavimas ir anketavimas | kovas | 1-4, 5-8, I – IV G klasės |
| 13. | Pasimatuok profesiją (išvyka į tėvų darbovietę) | balandis | 1-4, 5-8, I – IV G klasės |
| 14. | „Darbo vasarą galimybės nepilnamečiams“ | gegužė | II –III G klasės |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Susitikimas – paskaitą su Šalčininkų teritorinės užimtumo tarnybos atstovais | | |
| 15. | Pagalba IV G klasės mokiniams pildant stojimo į mokyklas prašymus | birželis | IV G klasės |

**Visus metus vykdoma veikla**

1. Mokinių konsultavimas keičiant individualius ugdymo planus;
2. Mokinių, mokytojų ir tėvų individualus konsultavimas karjeros ugdymo klausimais;
3. Parodų ir informacinių stendų rengimas ir atnaujinimas;
4. Mokinių supažindinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis;
5. Išvykos į atvirų dienų renginius, parodas; ( Pagal renginių organizavimo gimnazijoje planą)
6. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais;
7. Bendravimas ir bendradarbiavimas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Šalčininkų skyriumi.
8. Išvykos į įmones, įstaigas.

**Veiklos formos**

1. Karjeros plano sudarymas, tobulinimas, analizavimas;
2. Grupinės ir individualios konsultacijos;
3. Testai ir jų analizės
4. Filmų apie profesijas peržiūra ir aptarimas;
5. Ekskursijos, parodos;
6. Renginiai ( kalbų diena, mokytojo diena)
7. Klasės valandėlės.

**Veiklos planas parengtas remiantis:**

1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų ugdymo karjerai modeliu.
2. Ugdymo karjerai programa.
3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1 – 314). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V – 72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
7 priedas

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

## 2021-2022 M.M. ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

| Eil. Nr. | Tema | Val. | Dalykas | Klasė | Data |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **5 klasė** | | | |
| 1. | Lietuvių kalbos turtingumas. Frazeologizmai. | 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 2021-09 |
| 2. | Lietuvių tautos išmintis. Patarlės ir priežodžiai. Minklės ir mįslės. | 3 | Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 2021-12 |
| 3. | Lietuvių liaudies sąmojis. Juokų pasakos. | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra | 5 | 2021-12 – 2022-01 |
| | Lietuvių liaudies pasakų išmintis. Stebuklinės pasakos – liaudies etinių vertybių perdavėjos. | 3 | | | |
| | Pasaka „Eglė žalčių karalienė“. Medžių simbolika lietuvių etninėje kultūroje. | 2 | | | |
| 4 | Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai) | 4 | Muzika<br>Muzikos garsai | 5<br>5 | 2021-10,<br>2022-04 |
| | Viso: | 15 | | | |
| | | **6 klasė** | | | |
| 1. | Bendrinė kalba ir tarmės. | 2 | | 6 | 2021-09 |
| 2. | Paslaptingas sakmių pasaulis. Padavimai ir legendos. | 8<br>2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 6 | 2021-11 – 2021-12 |
| 3. | Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai) | 2 | Muzika | 6 | 2021-10,<br>2022-04 |
| | Viso: | 14 | | | |
| | | **7 klasė** | | | |
| 1. | Tautosakos ir tradicijų tęstinumas. Lietuvių liaudies dainos:<br>1.„Dainos reikšmė žmogaus ir bendruomenės gyvenime“<br>2. Protėvių pasaulėžiūros ašis – metų ratas. Darbo dainos<br>3. Švenčių dainos. Dainų simbolika. Pasaulio medis liaudies dainose.<br>4. Ryšys su gamta liaudies dainose | <br><br>2<br><br>2<br><br>2<br><br>2 | Lietuvių kalba ir literatūra | 7 | 2021-11 – 2021-12 |
| | Viso: | 8 | | | |

| Eil. Nr. | Tema | Val. | Dalykas | Klasė | Data |
|---|---|---|---|---|---|
| **I g klasė** | | | | | |
| 1 | Dialogas su tradicija: mitas, tautosaka, literatūra.<br>Etninės kultūros savitumas ir svarba šiandien.<br>Mitai aiškina pasaulį.<br>Pasakos gyvybingumas.<br>Liaudies daina ir dainiškoji poezija. | 14 | Lietuvių kalba ir literatūra | I G | 2021-12 – 2022-02 |
| 2. | Tauta ir tradicijos | 2 | Muzika | I-II G | 2022-02 |
| 3. | Kalendoriniai papročiai | 2 | Muzika | I-II G | 2021-12 |
| 4. | Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai) | 4 | Muzika | I-II G | 2021-09, 2022-03 |
| | Viso: | 22 | | | |
| **II g klasė** | | | | | |
| 1. | Pagarba tautos papročiams (Gedimino laiškai). | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra | II G | 2021-10 |
| 2. | Tauta ir tradicijos | 2 | Muzika | I-II G | 2022-02 |
| 3. | Kalendoriniai papročiai | 2 | Muzika | I-II G | 2021-12 |
| 4. | Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai) | 4 | Muzika | I-II G | 2021-09, 2022-03 |
| | Viso: | 9 | | | |
| **III-IV g klasė** | | | | | |
| 1. | Tauta ir tradicijos | 2 | Istorija<br>lietuvių kalba ir literatūra | III, IV G | 2021-12 – 2022-02 |
| 2. | Paprotinė teisė ir elgesys | 2 | Lietuvių kalba ir literatūra, istorija | III, IV G | 2022-02 |
| 3. | Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos | 2 | Lietuvių kalba ir literatūra | III G | 2021-12 |
| 4. | Jaunimo brandos apeigos ir papročiai | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra | III G | 2021-09, 2022-03 |
| 5. | Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra | 1 | Istorija, Lietuvių kalba ir literatūra , taikomasis menas, amatai ir dizainas | III, IV G | 2021-10, 2022-04 |
| 6. | Tradicinė ūkinė veikla | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas | III, IV G | 2022-02 |
| 7. | Kalendoriniai papročiai | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra | III G | 2021-12 |
| 8. | Liaudies kūryba | 1 | Lietuvių kalba ir literatūra, taikomasis menas, amatai ir dizainas | III, IV G | 2021-09, 2022-03 |
| | Viso: | 11 | | | |

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
8 priedas

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2021– 2022 M.M. LAISVĖS KOVŲ ISTORIJOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

| Eil. Nr. | Teminė sritis | Valandų skaičius | Dalykas, klasė |
|---|---|---|---|
| 1. | Pasipriešinimo ir laisvės kovų priežastys, formos, tikslai, etapai, mastas ir reikšmė | 1 | Lietuvių k. ir literatūra (II g kl.) |
| 2. | Pasipriešinimo istorijos šaltiniai ir tyrinėjimai. | 2 | Pilietiškumo pagrindai (II g kl.) |
| 3. | Muziejai, atmintinos vietos, paminklai | 3 | Pilietiškumo pagrindai (II g kl.) |
| 4. | Lietuvos santykiai su kaimyninėmis valstybėmis | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 5. | Vokietijos–Sovietų Sąjungos nepuolimo bei sienų ir draugystės sutartys (Ribentropo - Molotovo paktai) ir slaptųjų susitarimų padariniai Lietuvai | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 6. | Lietuvos pozicija prasidėjus Antrąjam pasauliniam karui (1 val.) | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 7. | Lietuvos ir SSRS tarpusavio pagalbos sutartis. Vilniaus ir dalies Vilniaus krašto atgavimas | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 8. | Raudonosios armijos įgulos Lietuvoje ir jų įtaka krašto raidai | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 9. | Politinė Lietuvos situacija 1939 m. pabaigoje – 1940 m. viduryje | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 10. | 1940 m. birželio 14 d. SSRS ultimatumas Lietuvai. Paskutinis Lietuvos vyriausybės posėdis | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 11. | Prezidento A. Smetonos pasitraukimas į užsienį. Įgaliojimai diplomatui S. Lozoraičiui. „Kybartų aktų“ legitimumas | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 12. | Raudonosios armijos invazija į Lietuvą | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 13. | Pasipriešinimo istorijos paveldas. Laisvės kovų ir rezistencijos įamžinimas | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 14. | Lietuvos rezistentų, partizanų, politinių kalinių ir tremtinių organizacijos | 1 | Istorija (II g kl.) |
| 15. | Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras | 1 | Istorija (I g kl.) |
| | Viso: | 18 | |

**9 priedas**

# ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

## 2021-2022 M. M., 2022-2023 M.M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (III G KL.)

| Ugdymo sritys, dalykai | Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1) | Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2) | Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus | | Dalyko mokytojas |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021-2022 m. m. | 2022-2023 m. m. | |
| **Dorinis ugdymas** | | | | | |
| Tikyba | 10 B | | 1 | 1 | **Ana Savicka,** tikybos mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Etika | 7 B | | 1 | 1 | **Ernestas Vėta,** etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija |
| **Lenkų (gimtoji) kalba** | 1 B | 9 A | 4 | 4 | **Janina Snarska** lenkų k. mokytoja met. E. Ožeškovos gimnazija |
| **Lietuvių kalba ir literatūra** | | 17 A | 6 | 6 | **Aušra Indrišiūnienė** lietuvių k. mokytoja met. , „Šilo“ gimnazija |
| **Užsienio kalba (anglų)** | 5 B1 | 12 B2 | 3 | 3 | **Natalja Žuravliova,** anglų k. mokytoja, E.Ožeškovos gimnazija |
| Užsienio kalba ( rusų) | | 17 B2 | 3 | 3 | **Danuta Jermalovič,** rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| **Socialinis ugdymas** | | | | | |
| Istorija | 5 B | 12A | 3 | 3 | **Laima Narodovskaja,** istorijos mokytoja met.,E. Ožeškovos gimnazija |
| Geografija | 4B | 1A | 2 | 2 | **Justyna Lialkė,** geografijos mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| **Matematika** | 5B | 12 A | 5 | 4 | **Lilija Dulko,** matematikos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | | |
| Biologija | 3 B (Šilo) | 5 A | 3 | 3 | **Irena Bogdevič,** biologijos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Chemija | 2B | 3A | 3 | 3 | **Irena Bogdevič,** chemijos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Fizika | 1B (E. Ožeškovos gim.) | 2 A (E. Ožeškovos gim.) | Sav. mok. | Sav. mok. | **Violeta Bukatka,** fizikos vyr. mokytoja „Šilo“ gimnazija |
| **Menai ir technologijos** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dailė | 8B | 4A | 2 | 2 | **Ivona Baban**<br>Dailės mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Technologijos | 5B | - | 2 | 2 | **Jurgita Žalgirienė**<br>technologijų vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| **Fizinis ugdymas** | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 7 B<br><br>10B | | 2<br><br>2 | 2<br><br>2 | **Alfred Milevskij,**<br>kūno kultūros vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija<br>**Edmund Naradovskij,**<br>kūno kultūros mokytojas metod., E.Ožeškovos gimnazija |
| **Pasirenkamieji dalykai** | | | | | |
| Informacinės technologijos | 9B | 3A | 1 | 1 | **Violeta Bukatka,**<br>informatikos mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| Filosofijos pagrindai | 7 | | 1 | 1 | **Ernestas Vėta**<br>Filosofijos mokytojas , „Šilo“ gimnazija |
| **Dalykų moduliai** | | | | | |
| Lietuvių k. ir lit. moduliai | 10 | | 2 | 1 | **Ernestas Vėta**<br>lietuvių k. vyr. mokytojas , „Šilo“ gimnazija |
| **Dalykų konsultacijos** | | | | | |
| **Savaitinių pamokų skaičius viso** | | | 46 | 44 | |

*Pastabos:* Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų :

- Dailė – 4 mok.; 2021 – 2022 m. m. (2„Šilo“ ir 2 E.Ožeškovos gimnazijų mokiniams)
- IT – 3 mok.; 2021 – 2022 m. m. (1„Šilo“ ir 2 E.Ožeškovos gimnazijų mokiniams)

„Šilo“ gimnazijoje yra 7 mokiniai , E. Ožeškovos gimnazijoje yra 10 mokinių

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė
Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

**10 priedas**

# ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ

## 2020-2021 M. M., 2021-2022 M. M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (IV G KL.)

| Ugdymo sritys, dalykai | Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1) | Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2) | Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus | | Dalyko mokytojas |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | **2020-2021 m. m.** | **2021-2022 m. m.** | |
| **Dorinis ugdymas** | | | | | |
| Etika | 12 B | - | 1 | 1 | **Ernestas Vėta,** etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija |
| Tikyba | 3B | - | 1 | 1 | **Ana Savicka,** tikybos mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| **Lenkų (gimtoji) kalba** | 2 B | 3A | 4 | 4 | **Janina Snarska** lenkų k. mokytoja met. E. Ožeškovos gimnazija |
| **Lietuvių kalba ir literatūra** | | 15 A | 5 | 5 | **Ernestas Vėta** lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija |
| **Užsienio kalba (anglų)** | 6 B1 | 9 B2 | 3 | 3 | **Natalja Žuravliova,** anglų k. vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| Užsienio kalba ( rusų) | 2 B1 | 12 B2 | 3 | 3 | **Danuta Jermalovič,** rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| **Socialinis ugdymas** | | | | | |
| Istorija | 7 B | 9A | 3 | 3 | **Laima Naradovskaja,** istorijos mokytoja met., E. Ožeškovos gimnazija |
| **Matematika** | 5B | 10 A | 4 | 5 | **Jelena Januškevič,** Matematikos, IT mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| **Gamtamokslinis ugdymas** | | | | | |
| Biologija | 5 B | 9 A | 3 | 3 | **Irena Bogdevič**, biologjjos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Chemija | 3 B | 4A | 3 | 3 | **Irena Bogdevič**, chemijos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Fizika | 1B | | Sav. mokymas | Sav. mokymas | **Valentina Bartoševič,** fizikos vyr. mokytoja E. Ožeškovos gimnazija |
| **Menai ir technologijos** | | | | | |
| Dailė | 3B | 2A | 2 | 2 | **Ivona Babana,** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | dailės mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija |
| Technologijos | 10 B | - | 2 | 2 | **Jurgita Žalgirienė**<br>Technologijų mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| **Fizinis ugdymas** | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 12 B<br><br>3B | | 2<br><br>2 | 2<br><br>2 | **Alfred Milevskij,**<br>fizinio ugdymo vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija<br>**Edmund Naradovskij,** fizinio ugdymo mokytojas metod., E.Ožeškovos gimnazija |
| **Pasirenkamieji dalykai;**<br>Informacinės technologijos | 12 B | | 1 | 1 | **Jelena Januškevič,**<br>inform. technologijų mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| Filosofijos pagrindai | 9 | | 1 | 1 | **Ernestas Vėta**<br>filosofijos mokytojas, „Šilo“ gimnazija |
| **Dalykų moduliai** | | | | | |
| Anglų kl. modulis „Sakytinės komunikacijos gebėjimų tobulinimas“ | 6 | | 1 | 1 | **Natalja Žuravliova**<br>anglų k. vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija |
| Lietuvių kalbos ir literatūros „Teksto suvokimas ir kūrimas“ | 11 | | 1 | 1 | **Ernetas Vėta**<br>lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija |
| **Savaitinių pamokų skaičius viso:** | | | 45 | 46 | |

Pastabos: Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų :

- Dailė – 1 mokiniai; 2021 – 2022 m. m. ( E. Ožeškovos gimnazijos mokiniui)
- IT – 1 mokinys; 2021-2022 m. m. (E. Ožeškovos gimnazijos mokiniui)

E. Ožeškovos gimnazijoje yra 2 mokiniai
„Šilo“ gimnazijoje yra 12 mokinių

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė
Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
11 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2017-01-24
Įsakymu Nr. V-1-139

# ILGALAIKIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO PROGRAMA

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikio tiriamojo/kūrybinio darbo (toliau - Darbo) programos (toliau – Programa) paskirtis – apibrėžti Darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.

2. Darbui įgyvendinti gimnazija gali pasitelkti vietos bendruomenės įmones, įstaigas, organizacijas.

## II SKYRIUS
## TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Darbas – tai I - III g klasių mokinių 2 - 4 mėnesių darbas, rengiamas ugdymo procese, II pusmetyje. Darbą galima rengti iš visų pagrindinio ugdymo programos (I g, II g kl.) ar individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos (III g kl.) dalykų.

5. Darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programą.

6. Darbo uždaviniai:

6.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią Darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;

6.2. įgyti kompetencijų, reikalingų III, IV g klasėje Brandos darbui sėkmingai parengti;

6.3. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

## III SKYRIUS
## TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

7. Pagal veiklos pobūdį darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, literatūros kūrinių analizė, socialiniai ar gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan. Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas Darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas Darbo aprašas.

8. Darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.

9. Mokinys pasirenka Darbo idėją ar problemą iš mokytojų pasiūlymų sąrašo (arba pats išsirenka jam aktualią idėją ir susitaria su mokytoju dėl jos įgyvendinimo) ir, konsultuodamasis su mokytoju, grynina pasirinktą idėją, konkretina Darbo temos formuluotę. Jei mokiniui nepavyksta pačiam suformuluoti temos, temą suformuluoja mokytojas. Siūlomos Darbo sritys ar idėjos gali integruoti kelis mokomuosius dalykus. Kiekvienas mokytojas pateikia ne mažiau kaip tris pasiūlymus mokiniams.

10. Kiekvienas I - III g klasės mokinys privalo pasirinkti vieną idėją ar temą Darbui.

11. Mokinys, konsultuodamasis su mokytoju, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), rengia Darbo pristatymą, Darbo eigą, rengia aprašą. Iki Darbo pristatymo komisijai Darbo vadovui pristato Darbo aprašo projektą ir rezultatą, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą Darbo aprašą pateikia Darbo vertinimo komisijai ir pristato Darbą.

12. Darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su Darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio Darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo Darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Darbo vertinimo komisijai.

13. Mokiniui per savaitę nepasirinkus Darbo idėjos, klasės auklėtojas suderina su mokiniui dėstančiais dalyko mokytojais Darbo temą ir paskiria ją mokiniui. Apie paskirta tema mokinys supažindinamas pasirašytinai.

## IV SKYRIUS
## MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

14. Rengdamas ir pristatydamas Darbą mokinys ugdosi ir parodo įgytas kompetencijas apibrėžtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo atitinkamos klasės bendrosiose programose.

15. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant Darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai. Vertinimas yra kriterinis. Darbo veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba pateikti Programos priede.

16. Taškai, skiriami už Darbo dalis skirstomi taip:

15.1. už procesą skiriama 30 procentų taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimą ir pristatymo rengimą);

15.2.už rezultatą skiriama 50 procentų taškų (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą ar aprašo rengimą);

15.3.už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).

17. Darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

17.1.Darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;

17.2.vertinimo komisija vertina Darbo rezultatą ir pristatymą;

17.3.galutinį Darbo įvertinimą taškais sudaro Darbo vadovo skirtų taškų už Darbo procesą, Darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už Darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 30. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

| Taškai | 31-29 | 28-26 | 26-24 | 23-21 | 20-17 | 16-13 | 12-9 | 8-5 | 4-0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pažymys | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |

17.Visos Darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena Darbo dalis yra neatlikta, Darbas vertinamas neigiamu pažymiu (2).

18. Jei mokinys neparengė Darbo, jam įrašomas dalyko neigiamas pažymys (2).

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
12 priedas

PATVIRTINTA
Direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-1-157

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

# ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

## II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

## III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;

5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;

5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;

5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;

5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;

5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;

5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.

6. Švietimo pagalbos teikimo principai:

6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

6.2. visuotinumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;

6.3. kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;

6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;

6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;

6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

## IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.

8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.

9. Dalyko mokytojas:

9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;

9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;

9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);

9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;

9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;

9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartis dėl priemonių pasiekimų gerinimui.

10. Klasės auklėtojas:

10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;

10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;

10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;

10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;

10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;

11.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;

11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);

11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;

11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.

12. Karjeros ugdymui specialistas:

12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;

12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypčių pasirinkimo.

13. Vaiko gerovės komisija:

13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.

14. Direktoriaus pavaduotojas:

14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;

14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo kausimais, stebi kaip jie vykdomi;

14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;

14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;

14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;

14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;

14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.

15. Pagalbos teikimo kryptys:

15.1. mokymo(si) pagalba;

15.2. socialinė;

15.3. pedagoginė psichologinė;

15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;

15.5. socialinės padėties analizė;

15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;

15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;

15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.

16. Švietimo pagalbos formos:

16.1. individualus darbas su mokiniu:

16.1.1. turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.1.2. mokomu namuose;

16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);

16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;

16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;

16.1.6. iškilus individualioms problemoms.

16.2. darbas su klase ar grupe:

16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;

16.2.2. konsultacijos;

16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;

16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;

16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.

16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:

16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;

16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;

16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.

16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:

16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas:

16.4.2.savivaldos aktyvinimas.

16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.

17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;

17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;

17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

## V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

18. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:

18.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;

18.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

18.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

18.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;

18.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;

18.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).

19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą:

padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.

20. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis − saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.

21. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

22. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

## IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.

24. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.

25. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal

poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
13 priedas

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

# MOKYMO NUOTOLINIU UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU KRITERIJŲ APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašas (toliau – aprašas) nustato gimnazijos, įgyvendinančios pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau – gimnazija), pasirengimo mokyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijus (toliau – nuotolinio mokymo kriterijai). Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas yra sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“.

2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdai ir mokymosi formos nustatytos Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## II SKYRIUS
## NUOTOLINIO MOKYMO KRITERIJAI

3. Gimnazija, yra įvaldžiusi naudojamą virtualią mokymo aplinką, kurią sudaro bendra sistema ir / ar keletas skirtingų technologinių priemonių:

- elektroninis dienynas „Mano dienynas“;
- gimnazijos svetainė www.silogimnazija.lt;
- elektroninis paštas;
- SKYPE programa;
- skaitmeninė aplinka EDUKA klasė;
- skaitmeninė aplinka EMA;
- mokinių testavimo programa etest.lt;
- virtuali mokymosi sistema „Egzaminatorius.lt“;
- mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos (ZOOM ir kitos);
- bendradarbiavimo ir mokymosi platforma Microsoft Teams;
- kitos ryšio priemonės ir/ar mokymosi aplinkos.

4. Mokinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kurie yra kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje:

4.1. pamokų, veiklų ir konsultacijų tvarkaraštis;

4.2. dalyko / modulio mokymo(si) turinio planai;

4.3. mokymo(si) ištekliai: sąvokos, vadovėliai, temai aktuali garso ir vaizdo medžiaga, pateiktys, veiklų / užduočių pavyzdžiai, nuorodos į mokymosi išteklius (Eduka), užduočių paketai (Ema pratybos, mokinių testavimo sistema etest.lt, Egzaminatorius.lt) mokymuisi ir atsiskaitymui;

4.4. Mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1-79, 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1-79, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo.

5. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

6. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

7. Mokytojai, mokantys mokinius nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, yra įgiję skaitmeninio raštingumo kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“, ir taiko jas ugdymo turiniui kurti, ugdymui planuoti ir organizuoti, mokinių mokymo procesui bei pažangai stebėti ir vertinti, bendradarbiauti su kitais mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais).

8. Gimnazijoje yra užtikrinama mokymui(si) nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu reikalinga kompiuterinė įranga ir interneto prieiga.

## III SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Gimnazija, organizuodama mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, privalo užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.

10. Gimnazijos pasirengimą organizuoti mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu vertina Šalčininkų rajono savivaldybė.

11. Informacija apie mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu organizavimą yra skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt.

# PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazijaa yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–4, 5-8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų rajono savivaldybe;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje www.silogimnazija.lt ;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

---

2021–2022 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
15 priedas

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2021-2022 M.M. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ**

**Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494)** integruojama į dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas.
Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

| Eil. Nr. | Teminė sritis | Integruojama | Klasė | Valandų skaičius | Data |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kas sveika, o kas žalinga sveikatai? | Klasės val. | 2<br>1 | 1 | 2022-03<br>2022-04 |
| 2 | Noriu būti saugus buityje | Klasės val.<br>Pasaulio paž. | 1<br>2,3 | 1 | 2021-10<br>2021-09,10 |
| 3 | Vaistai ir jų vartojimas. | Pasaulio paž.<br>Klasės val. | 1,2<br>3,4 | 1 | 2022-02<br>2022-05 |
| 4 | Saugiai švęskime šventes. | Klasės val. | 3<br>4 | 1 | 2021-12<br>2021-11 |
| 5 | Aš žinau, kaip pasakyti „Ne“ | Klasės val. | 3<br>4 | 1 | 2021-11<br>2022-04 |
| 6 | Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“ | Pasaulio paž. | 1,2<br>3<br>4 | 1 | 2021-11<br>2022-03<br>2021- 11 |
| 7 | Kaip nepakenkti sau? | Pasaulio paž.<br>Klasės val. | 1,4<br>2<br>3 | 1 | 2022-03,05<br>2021-12<br>2022-04 |

**Gyvenimo įgūdžių ugdymas (pradinės klasės) (pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, O. Rugelevičienę, 2004 m.)**
Pradinio ugdymo programos temos integruojamos į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles.
Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

| Eil. Nr. | Teminė sritis | Integruojama | Klasė | Valandų skaičius | Data |
|---|---|---|---|---|---|
| | „Kaip suvaldyti savo pyktį?“ (neigiamų emocijų valdymo įgūdžiai) | Klasės val. | 3 | 1 | 2021-10 |
| | „Kaip parodyti, kad supranti kito jausmus?“ | Klasės val. | 2 | 1 | 2022-04 |
| | „Ar sunku būti geram?“ | Pasaulio paž. | 1 | 1 | 2022-01 |
| | „Mano klasė“ (kaip vaikai jaučiasi mokykloje?) | Pasaulio paž. | 1 | 1 | 2021-09 |
| | „Mūsų teisės ir pareigos“ | Pasaulio paž. | 4 | 1 | 2020112 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | „Būkime draugiški savo klasės draugams“ | | | | |
| | „Kaip reaguoti į nesėkmę“ | Klasės val. | 3 | 1 | 2021-12 |
| | „Mūsų jausmai“ | Pasaulio paž. | 2 | 1 | 2022-04 |
| | „Mes panašūs, mes skirtingi“ | Lietuvių k. | 4 | 1 | 2022-03 |
| | Tarptautinė programa „Zypio draugai“ | Klasės val. | 1,2 | 24 | 2021-2022 |
| | Tarptautinė programa „Obuolio draugai“ | Klasės val. | 3 | 24 | 2021-2022 |
| | Tarptautinė programa „Įveikime kartu“ | Klasės val. | 4 | 12 | 2021-2022 |

**1-4 klasių Tarptautinė ankstyvosios prevencijos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa.**

Programa vykdoma klasės valandėlių metu.

Programai skiriama: 1-2 klasėse – ne mažiau kaip 24; 3-4 – ne mažiau kaip 12 valandų per mokslo metus.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | „Zypio draugai“ | Klasės val. | 1,2 | 24 | 2021-2022 |
| | „Obuolio draugai“ | Klasės val. | 3 | 24 | 2021-2022 |
| | „Įveikime kartu“ | Klasės val. | 4 | 12 | 2021-2022 |

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2021 m. vasario 1 d.
Įsakymu Nr. V-1-22

# ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS "ŠILO" GIMNAZIJA

## MOKYMOSI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PLANAS 2021 METAMS

| Priemonės | Veiksmai | Rezultatas | Priemonės įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi asmenys | Ištekliai | Pagrindimas | Pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Lygių galimybių kiekvienam mokiniui (įskaitant socialiai pažeidžiamas grupes) gauti kokybišką nuotolinį ugdymą užtikrinimas** | | | | | | | |
| Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas visiems mokiniams | Sudarytos sąlygos socialiai pažeidžiamose šeimose augantiems mokiniams ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų ugdytis namuose, ugdytis gimnazijoje nuotoliniu būdu | Visi mokiniai, augantys socialiai pažeidžiamose šeimose, dalyvauja vaizdo pamokose, mokosi namuose nuotoliniu būdu arba mokosi gimnazijoje nuotoliniu būdu | Nuolat | Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas | Žmogiškieji ištekliai | Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai; socialiai pažeidžiamose šeimose augančių mokinių sąrašas; lankomumo ataskaitos | |
| | Mokiniai aprūpinti nuotoliniam mokinių mokymui(si) būtina įranga - išnuomoti nešiojami kompiuteriai (jei | Pagalba suteikta visiems mokiniams, kurie kreipėsi į gimnaziją pagalbos | 2021 m. gruodžio 22 d. | Direktorius, IT mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Sutartys su mokiniais ar jų tėvais dėl įrangos nuomos | |

| Priemonės | Veiksmai | Rezultatas | Priemonės įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi asmenys | Ištekliai | Pagrindimas | Pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | reikia, su interneto prieiga) | | | | | | |
| | Mokinių konsultacijos dėl nuotolinio mokymo: prisijungimo prie TEAMS, EDUKA klasės, el. dienyno Mano dienynas prisijungimo | Visi mokiniai prisijungę prie TEAMS, EDUKA klasės, Mano dienynas el. dienyno | Pagal poreikį nuolat | Klasių auklėtojai, IT mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Mokinių prisijungimo duomenys | |
| | Vadovaujamasi gimnazijoje sudarytu algoritmu (1 priedas), pagal kurį identifikuojamos problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos ir kt.) ir suteikiamas tinkamos paramos (pagalbos) paketas | Laiku pastebėtos mokinių problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos stoką ir kt.) ir suteikta tinkama parama (pagalba) | Pagal poreikį nuolat | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas | Žmogiškieji ištekliai | Vaiko gerovės komisijos darbo dokumentai; pamokų protokolai | |
| | Mokiniai dalyvauja dalykų konsultacijose Šalčininkų rajono mokiniams, laikantiems brandos egzaminus ir | Abiturientai dalyvauja matematikos (E. Lukoševič), istorijos (R. Beinarovič), biologijos | Nuo kovo 1 d. iki birželio 31 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai | Lėšos mokinių konsultacijoms | Konsultacijų lankomumo ataskaita | |

| Priemonės | Veiksmai | Rezultatas | Priemonės įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi asmenys | Ištekliai | Pagrindimas | Pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | patiriantiems mokymosi sunkumų | (V.Stankevič) dalykų konsultacijose Šalčininkų rajono mokiniams | | | | | |
| | Teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo (2 priedas) ir abiturientams laikantiems brandos egzaminus (3 priedas) | 1 - 2 kartus per savaitę visų bendrojo ugdymo dalykų skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams - konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje | Nuo kovo 1 d. iki birželio 29 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Mokinių pažangumo ataskaitos | |
| **Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui ir mokytojų kompetencijų stiprinimas** | | | | | | | |
| Stiprinti gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ir mokytojų kompetencijas | Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui bei mokytojų aktyvus dalyvavimas nuotolinėse konsultacijose dėl nuotolinio ugdymo organizavimo ir kokybės | Dalyvauta mokymuose apie asinchroninių pamokų organizavimą; kokybės reikalavimai nuotolinei pa-mokai. 70 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo | Reguliarios konsultacijos iki 2021 m. gruodžio 22 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai | Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos lėšos | Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, įsakymai dėl dalyvavimo mokymo renginiuose | |

| Priemonės | Veiksmai | Rezultatas | Priemonės įgyvendinimo laikotarpis | Atsakingi asmenys | Ištekliai | Pagrindimas | Pastabos |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | mokymuose apie nuotolinio ugdymo organizavimą ir kokybę. | | | | | |
| | Pasirengti 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planą | Parengtas 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planas | 2021 m. rugpjūčio 31 d. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus įsakymas | |
| **Papildomo laiko mokymuisi skyrimas** | | | | | | | |
| Organizuoti vaikų vasaros stovyklos , kurių programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas. | | Stovyklos veikla pagal atskirus grafikus | Nuo 2021 m. birželio 10 d. iki rugpjūčio 31 d. | mokytojai | Žmogiškieji ištekliai | Direktoriaus įsakymai, registracijos lapai, foto ir video medžiaga | |
| Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas vasaros laikotarpiu | | Vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos | Nuo 2021 m. birželio 1 d. iki birželio 31 d. | Dalykų mokytojai | Gimnazijos lėšos | Direktoriaus įsakymai, foto ir video medžiaga | |
| **Komunikacijos užtikrinimas** | | | | | | | |
| Užtikrinti efektyvią komunikaciją | Informuoti gimnazijos bendruomenę, mokinių tėvus ir kt. | Informacijos sklaida gimnazijos svetainėje, el. dienyne, mokyklos fb paskyroje | Pagal poreikį | klasių auklėtojai, atsakingi už veiklas asmenys | Žmogiškieji ištekliai | Pranešimai, straipsniai, foto ir video medžiaga | |

**1 priedas**

# KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS, PATIRIANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO SUNKUMŲ ALGORITMAS

## 1 žingsnis. Mokytojo pagalba

Pastebėjęs problemą, pvz., mokinys nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose, vėluoja prisijungti, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, mokytojas:

1. susisiekia su mokiniu, teikia informaciją el. dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinys nedalyvauja antroje pamokoje iš eilės arba mokytojas pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, informuoja klasės auklėtoją;
2. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastį, kodėl mokinys vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėje pamokoje, konsultacijoje; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.;
3. teikia individualias konsultacijas, papildomą mokymosi pagalbą, jei poveikio nėra ar mokinys vis tiek neprisijungia, dar kartą informuoja klasės auklėtoją, jog situacija nesikeičia.

## 2 žingsnis. Klasės auklėtojo pagalba

Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su kitais mokinį mokančiais mokytojais, detaliai išanalizuoja susidariusią situaciją:

1. išsiaiškina mokinio neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais);
2. tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir išsiaiškina, ar reikia pagalbos, padedant vaikui mokytis, ar tėvai (globėjai) naudojasi el. dienyne teikiama informacija.

Klasės auklėtojas su gimnazijos administracija priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui:

1. suteikiama reikalinga kompiuterinė įranga, įsitikinama, ar mokinys turi, kur ją padėti, prijungti, moka naudotis mokymo platformomis. Jei reikia pagalbos, pasirūpinama, kas ją suteiks: tėvai, socialinis pedagogas ar kitas pagalbos mokiniui specialistas, socialinis darbuotojas (jei šeima gauna jo paslaugas);
2. aptariamas mokymosi tvarkaraštis; pagalba, kurios reikėtų ir kurią priimtų mokinys; jei reikia paskiriamos mokymosi pagalbos konsultacinės valandos;
3. mokytojas teikia papildomas konsultacijas.

Jeigu mokinys po pokalbio su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 dienas be priežasties ir toliau praleidžia pamokas ar neatlieka paskirtų užduočių namuose, **mokytojas:**

1. informuoja socialinį pedagogą, kuris išsiaiškina, ar mokinio šeima yra iš nepalankios socialinės aplinkos, gal ją lanko kitas specialistas, pvz., socialinis darbuotojas. Tuomet, pakartotinai susisiekia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir papildomai įvertina galimybes sudaryti sąlygas mokinio gerovei, tariasi dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi.

**3 žingsnis. Socialinio pedagogo pagalba**

Jei įvertinęs situaciją socialinis pedagogas nusprendžia, jog mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

1. situaciją aptaria su direktoriumi, socialinis pedagogas kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones;
2. ieškoma savanorių tarp gimnazijos mokinių, nevyriausybinių organizacijų veikiančių savivaldybėje, galinčių padėti mokiniui laikytis dienos režimo, atlikti užduotis, susirasti mokymosi medžiagą ir pan.;
3. jei savanoriškos pagalbos nepakanka, skiriamos papildomos mokytojo konsultacijos;
4. nuolat stebima, kaip mokiniui sekasi, jo situacija aptariama gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (VGK).
5. Socialiniam pedagogui ar klasės auklėtojui nustačius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, jis kreipiasi į gimnazijos VGK.

**4 žingsnis. Vaiko gerovės komisijos pagalba**

VKG sprendžia:

1. dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;

2. kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar gimnazijos pastangomis galima jam padėti;

3. ar reikia pagalbos ne tik mokiniui, bet ir jo šeimai.

Jei gimnazijos VGK nusprendžia, kad gimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Šalčininkų r. savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamą pagalbą ar / ir organizuoti mokinio priežiūrą.