

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis)– ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

### II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

### III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo

užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

#### **IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS**

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių išskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

#### **V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdam Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Klientas įsipareigoja:
  - 6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomas kitus kokybės reikalavimus;
  - 6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;
  - 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
  - 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
  - 6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
  - 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;
  - 6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

## VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
  - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;
  - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
  - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
  - 7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;

7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

**P** – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

**Ln** – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

**Lo** – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti bazinės kainos indeksą (Lo) ir jo datą, n mėnesio kainos indeksą (Ln) ir jo datą, pataisymo daugiklį (P), perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę ir kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

7.8.6. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikomi tik neišpirktiems pagal Sutartį Paslaugų kiekiams (apimtims).

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

## VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neišgalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovos gimnazijos (arba Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos) sąskaitą;

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal

pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Jei Paslaugų teikimo terminas yra ilgesnis negu 2 metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 25 mėnesius galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti šį užtikrinimo galiojimo terminą 8.9 punkte nustatyta tvarka.

8.9. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.10. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis.

8.11. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8–8.10 punktuose nustatytais atvejais ir terminais nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.12. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

## IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Tuo atveju, kai Klientas pagal Sutarties sąlygas inicijuoja papildomo susitarimo sudarymą, Paslaugų teikėjo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti tokį papildomą susitarimą sudaro pagrindą Klientui sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui iki 3 (trijų) procentų nuo pradinės Sutarties vertės.

9.8. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

## **X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA**

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## **XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)**

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

## **XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

## **XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

## **XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

## **XV. GARANTIJA**

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

## **XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS**

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projekcinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas informina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų

pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.10. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

## **XVII. STABDYMAS**

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajai šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą,

tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

## **XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektualines nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektualines veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektualinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektualinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektualinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

## XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

---

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2024-06-11 Nr. \_\_\_\_\_  
Šalčininkai

Šalčininkų rajono Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija, esanti Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė LT 17235, Šalčininkų r. (kodas 191415562) (toliau – Klientas), atstovaujama laikinai vykdančios direktoriaus pareigas Mildos Daukantaitės-Kukės, veikiančio(s) pagal gimnazijos nuostatus, ir

UAB „Sotega“, juridinio asmens kodas 301681743, kurios registruota buveinė yra Stoties g. 17, Plungė, adresas korespondencijai Palangos g. 30 C, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ritos Juškienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, patvirtintus ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Pirkimas 720607 - ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS IR ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKAMO IR NEMOKAMO BEI DARBUOTOJŲ MAITINIMO PASLAUGOS“ (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis: nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priede).

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe tomis pačiomis sąlygomis Paslaugų teikimo terminą pratęsti dar du kartus po 12 mėnesių. Bendras Paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą Sutartį negali būti ilgesnis 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 12 mėnesių terminui baigiantis kiekvienam naujam 12 mėnesių laikotarpiui Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas automatiškai, jei Šalys ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos neįspėja viena kitos apie atsisakymą pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

### II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Klientas suteikia paslaugų už ne daugiau, kaip 150000,00 Eur be PVM, įvertinus Kliento mokinių ir aptarnaujančio personalo skaičių, skaičiuojant tiek mokamą, tiek nemokamą maitinimą. Klientas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas sumokės tik už tas Paslaugas, kai mokiniai teisės aktų numatyta tvarka įgyja teisę gauti nemokamą maitinimą, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, Kliento darbuotojai).

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Maksimalus kitų kompleksinių pietų įkainio dydis bus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis **10** ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) Vartotojų kainų indeksų (VKI) grupėje skelbiamas indeksas – „1112 Valgyklos“.

2.4. Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už Paslaugas suteiktas po Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos datos.

2.5. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

### III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu už kiekvieną kalendorinį paslaugų teikimo mėnesį, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

### IV. EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI

4.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti pasiūlyme pirkimui nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus, kurie, įskaitant, bet neapsiribojant, laikomi **esminėmis Sutarties sąlygomis**, įgyvendinimą. Pasiūlyme pirkimui nurodytas ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutarties vykdymo metu maisto gamyboje naudos ne mažiau **50** (nurodyti pasiūlyme įsipareigotą naudoti procentinį kiekį) ekologiškos produkcijos. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu kas 3 kalendorinius mėnesius privalo Klientui pateikti aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, perkant valgiaraščių patiekalams ruošti produktus, ataskaitos formą (3 priedas).

4.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys toks už Sutarties vykdymą atsakingas specialistas, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Klientorašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti esamą specialistą privalo iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti Kliento sutikimą raštu. Klientas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą specialistą, jeigu nustatoma, kad keičiamas specialistas neturi pirkimo dokumentuose nustatytos patirties, kuri buvo vertinama pagal pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad:

4.1.2.1. keičiamas specialistas atitinka jam taikytiną pirkimo dokumentuose nustatytą patirties reikalavimą ir pasiūlymo vertinimo kriterijų ir (ar) keitimo metu jo patirtis yra nežemesnė nei keičiamo specialisto, kurio patirtis buvo vertinama pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų;

4.1.2.2. egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą specialistą. Pakeisti esamą specialistą, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, kitu ir paskirti naują specialistą paslaugoms, Paslaugų teikėjas gali tik tada, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip: atostogų, ligos ar mirties atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Paslaugų teikėju, specialisto atsisakymas vykdyti savo įsipareigojimus arba specialisto netinkamas įsipareigojimų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl paslaugų kokybės ir (ar) paslaugų atlikimo terminų.

4.1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys toks už Sutarties vykdymą atsakingas specialistas, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį negali keisti savo pasiūlyme nurodyto specialisto be Kliento rašytinio sutikimo. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti esamą specialistą privalo iš anksto pateikti Klientui motyvuotą prašymą ir gauti Kliento sutikimą raštu. Klientas turi teisę netenkinti Paslaugų teikėjo prašymo pakeisti esamą specialistą, jeigu nustatoma, kad keičiamas specialistas neturi pirkimo dokumentuose nustatytos patirties, kuri buvo vertinama pagal pirkime nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus. Kartu su prašymu Paslaugų teikėjas privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, kad:

4.1.3.1. keičiamas specialistas atitinka jam taikytiną pirkimo dokumentuose nustatytą patirties reikalavimą ir pasiūlymo vertinimo kriterijų ir (ar) keitimo metu jo patirtis yra nežemesnė nei keičiamo specialisto, kurio patirtis buvo vertinama pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo kriterijų;

4.1.3.2. egzistuoja objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą specialistą. Pakeisti esamą specialistą, už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, kitu ir paskirti naują specialistą paslaugoms, Paslaugų teikėjas gali tik tada, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip: atostogų, ligos ar mirties atvejais, nutrūkus darbo santykiams su Paslaugų teikėju, specialisto atsisakymas vykdyti savo įsipareigojimus arba specialisto netinkamas įsipareigojimų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl paslaugų kokybės ir (ar) paslaugų atlikimo terminų.

## **V. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma –10 proc. nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pratęsus Sutartį turi būti pratęstas arba pateiktas naujas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

6.1.1. Jeigu Paslaugų teikėjas nepradeda teikti Paslaugų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties kainos su PVM, nustatytos 2.1 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.1.2. jei Paslaugų teikėjas nesilaiko įsipareigojimo, kad Sutarties vykdymo metu maisto gamyboje naudosis ne mažiau 50 (nurodyti pasiūlyme įsipareigotą naudoti procentinį kiekį) ekologiškos produkcijos ir/arba Sutarties vykdymo metu kas 3 kalendorinius mėnesius nepateikia Klientui aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, perkant valgiaraščių patiekalams ruošti produktus, ataskaitos formos (3 priedas), Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 3000 Eur bauda;

6.1.3. jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, negavęs Kliento sutikimo raštu, pakeitė maisto technologą, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, ir tuo pažeidė Specialiųjų sutarties sąlygų 4.1.2 punkto (4.1.2.1 ir 4.1.2.2 papunkčių) nuostatas, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 1000 Eur bauda;

6.1.4. jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas, negavęs Kliento sutikimo raštu, pakeitė virėją, kuris buvo nurodytas pasiūlyme ir už kurio patirtį Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, ir tuo pažeidė Specialiųjų sutarties sąlygų 4.1.3 punkto (4.1.3.1 ir 4.1.3.2 papunkčių) nuostatas, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 1000 Eur bauda;

6.1.6. jei Paslaugų teikėjas vykdydamas Sutartį, nesilaiko įsipareigojimo ruošti maistą ir patiekalus, kurie atitiktų vaikų amžių ir sveikatos mitybos rekomendacijas ir (arba) nesilaiko įsipareigojimo maistą ir patiekalus gaminti ir pateikti tą pačią dieną, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 500 Eur bauda;

6.1.7. jei Paslaugų teikėjas nesilaiko įsipareigojimo mokinių ir ugdytinių dienos maitinimo organizuoti pagal valgiaraščius, kurie sudaromi 15 dienų laikotarpiui, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 300 Eur bauda;

6.1.8. jei pažeidžiamos higienos normos Paslaugų teikimo metu. Bauda už pirmą kartą – 500 Eur. Už kiekvieną kitą kartą Sutarties galiojimo laikotarpiu – 1000 Eur;

6.1.9. jei Paslaugų teikėjas vėluoja ilgiau nei 60 dienų nuo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, atsiskaityti už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą/karštą ir kanalizuojamą vandenį, Paslaugų teikėjui skiriama 50 Eur dydžio bauda už kiekvieną po 60 dienų einančią vėlavimo dieną, taip pat Paslaugų teikėjas apmoka ir susidariusius delspinigius, jei juos priskaičiuoja elektros energijos, šalto/karšto ir kanalizuojamo vandens tiekėjai;

6.1.10. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nesilaiko įsipareigojimo maistą ir gėrimus pateikti naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 20 Eur bauda;

6.1.11. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nesilaiko įsipareigojimo, susidariusias atliekas (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) rūšiuoti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms ir/ar biologiškai skaidžias atliekas surinkti atskirai ir perduoti šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms ir/ar nesilaiko atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas), Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 10 Eur bauda;

6.1.12. jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu nesilaiko įsipareigojimo Paslaugas teikti naudojant transporto priemones atitinkančias M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus (XVII skyrius „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės ir su jų priežiūra

susijusios paslaugos“) ir/ar įsipareigojimo - transporto priemonės turi atitikti Euro 4 arba IV, arba didesnę išmetamųjų dujų standartą arba lygiavertį, Paslaugų teikėjui už kiekvieną tokį nustatytą atvejį skiriama 10 Eur bauda;

6.1.13. Už kitų 6.1 punkte nenurodytų įsipareigojimų nevykdymą, Paslaugų teikėjas moka 150,00 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt Eur 00 ct) baudą už kiekvieną nustatytą atvejį.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

## VII. SUBTEIKĖJAI

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

## VIII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

8.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

8.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties įkainius, t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytus įkainius, išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3. ir 2.4. punktuose nurodytus atvejus;

8.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Kliento nepriklausančių priežasčių;

8.1.3. Paslaugos nepradedamos vykdyti ilgiau nei 20 dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos;

8.1.4. bendra Kliento Paslaugų teikėjui skirtų baudų suma sudaro arba viršija 20 proc. pradinės Sutarties vertės;

8.1.5. Sutartį pakartotinai vykdo tokios teisės neturintis (-ys) asmuo (-enys);

8.1.6. jeigu Paslaugų teikėjas atsisakys dalyvauti Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose po Sutarties įsigaliojimo;

8.1.7. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia bet kurį iš Specialiųjų sutarties sąlygų 6.1. punkto papunkčių tris kartus per 6 mėnesius;

8.1.8. jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Specialiųjų sutarties sąlygų 6.1.2. – 6.1.5. punktus du kartus per 6 mėnesius.

8.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

8.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika)

8.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

8.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

## IX. GARANTIJA

9.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyriaus 15.2-15.4 punktai netaikomi.

## X. KITOS NUOSTATOS

10.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): Rita Juškienė.

10.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Ūkio dalies vedėja Romutę Žitkevičę.

## **XI. SUTARTIES PRIEDAI**

11.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

11.2. Pasiūlymas – 2 priedas;

11.3. Aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, perkant valgiaraščių patiekalams ruošti produktus, ataskaitos forma – 3 priedas.

## **XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

### **Klientas:**

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“  
gimnazija  
Adresas: Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė  
LT 17235, Šalčininkų r.  
Tel. (8 380) 43 257  
El. p. [silogimnazijarastine@gmail.com](mailto:silogimnazijarastine@gmail.com)  
Įm. kodas 191415562

Laikiniai vykdančiai direktoriaus pareigas

Milda Daukantaitė-Kukė

### **Paslaugų teikėjas:**

UAB „Sotega“

Adresas korespondencijai: Palangos g. 30 C,  
Kretinga  
Tel. +370 445 51132  
El. p. [info@sotega.lt](mailto:info@sotega.lt)  
Kodas 301681743  
PVM mokėtojo kodas LT100005852811  
A.s. LT124010041800662091  
Bankas Luminor.

Direktorė Rita Juškienė

### Aplinkos apsaugos kriterijų laikymosi, perkant valgiaraščių patiekalams ruošti produktus, ataskaitos forma

Už 202\_ - \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil<br>Nr. | Produkto pavadinimas*                                          | Privaloma<br>maisto<br>gaminimui<br>sunaudotų<br>ekologiškų<br>produktų<br>vertė proc. | Bendra maisto<br>gaminimui sunaudotų<br>produktų vertė,<br>Eur su PVM vertė** | Maisto gaminimui sunaudotų<br>produktų, atitinkančių<br>ekologinės gamybos reglamento<br>ir/ar saugomų nuorodų ir/ar<br>NKP ar lygiaverčių kitų ES<br>valstybių pripažintų maisto<br>produktų kokybės sistemų<br>reikalavimus, vertė,<br>Eur su PVM vertė** | Faktinė maisto gaminimui<br>sunaudotų produktų,<br>atitinkančių ekologinės<br>gamybos reglamento ir/ar<br>saugomų nuorodų ir/ar NKP<br>ar lygiaverčių kitų ES<br>valstybių pripažintų maisto<br>produktų kokybės sistemų<br>reikalavimus, vertė proc.**<br>( $6=5/4*100$ ) |
|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | 2                                                              | 3                                                                                      | 4                                                                             | 5                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1          | <b>Mėsos produktai</b>                                         |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2          | <b>Daržovės</b>                                                |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3          | <b>Javų produktai</b>                                          |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4          | <b>Pienas ir jo produktai</b>                                  |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.         | <b>Kiti produktai (.....)</b>                                  |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            | <b>Bendra vertė<br/>procentais/Eur su PVM<br/>(1-5 punktų)</b> |                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |

\*Tiekėjas pasirenka tik tuos produktus, kurie buvo naudojami gamyboje ir kurie atitiko ekologinės gamybos reglamento ir/ar saugomų nuorodų ir/ar NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.

\*\*Užsakovui arba įgaliotam asmeniui pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti produktų sunaudojimo procentą įrodančius dokumentus (sąskaitas faktūras ar kitus lygiaverčius dokumentus) bei šių produktų atitikimą atitinkamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus, sertifikatus produktams ar kitus lygiaverčius dokumentus, nurodytus sutarties priedo (Techninės specifikacijos) 66.1.1. – 66.1.3. punktuose.

Tiekėjas \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

(pasiūlymo forma)

**PASIŪLYMAS**

2024-05-20

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJOS IR  
ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKAMO IR  
NEMOKAMO BEI DARBUOTOJŲ MAITINIMO PASLAUGOS**

|                                                                                                                      |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Dalyvio pavadinimas ir kodas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai) | UAB „Sotega“ į.k. 301681743                                                |
| Dalyvio adresas<br>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)                           | Stoties g. 17, Plungė, adresas korespondencijai Palangos g. 30 C, Kretinga |
| Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą                                                                         | Įgaliotas asmuo Rosita Bėrontienė                                          |
| Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais                                                      | Įgaliotas asmuo Rosita Bėrontienė                                          |

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Patvirtiname, kad susipažinome su perkančiosios organizacijos techninėje specifikacijoje nustatytais **maksimaliais mokamo maitinimo įkainiais**:

1. Vaikai 1 – 4 klasių:
  - **pusryčių** maitinimo įkainis yra 1,22 Eur be PVM;
  - **kompleksinių pietų** maitinimo įkainis yra 2,17 Eur be PVM;
2. Vaikai 5-8 klasių:
  - **pusryčių** maitinimo įkainis yra 1,22 Eur be PVM;
  - **kompleksinių pietų** maitinimo įkainis yra 2,17 Eur be PVM;
3. Vaikai IG-IVG klasių ir darbuotojai:
  - **pusryčių** maitinimo įkainis yra 1,22 Eur be PVM;
  - **kompleksinių pietų** maitinimo įkainis yra 2,17 Eur be PVM;

Perkančioji organizacija nustato, kad maksimalus kitų (laisvai pasirenkamo) komercinio patiekalo įkainis negali būti didesnis nei 3,50 Eur be PVM ir taip pat patvirtiname, kad į maitinimo įkainius įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

***Paslaugų bus perkama neviršijant:***

- ***Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovos gimnazija - 100000,00 EUR be PVM***
- ***Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija – 150000,00 EUR be PVM***

**Siūlomų mokomų paslaugų įkainiai/kaina. Pirmas kriterijus (C).**

Lentelė 1

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka*

| Eil.Nr.      | Paslaugų pavadinimas                                      | Preliminarus maitinamų asmenų skaičius per dieną, vnt. | Vidutinis maitinimo dienų skaičius per mokslo metus, vnt. | Maksimalus priimtinas įkainis, Eur be PVM | Viso Eur be PVM |
|--------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|
| 1            | <b>Vaikai 1-4 klasių</b>                                  |                                                        |                                                           |                                           |                 |
| 1.1          | Pusryčiai                                                 | 40                                                     | 175                                                       | 0,80                                      | 5600,00         |
| 1.2          | Pietūs, tame tarpe:                                       | 100                                                    | 175                                                       | 1,80                                      | 31500,00        |
| 1.3          | Sriuba                                                    | 100                                                    | 175                                                       | 0,30                                      | 5250,00         |
| 1.4          | Antras patiekalas                                         | 100                                                    | 175                                                       | 1,50                                      | 26250,00        |
| 2            | <b>Vaikai 5-8 klasių</b>                                  |                                                        |                                                           |                                           |                 |
| 2.1          | Pusryčiai                                                 | 20                                                     | 185                                                       | 0,80                                      | 2960,00         |
| 2.2          | Pietūs, tame tarpe:                                       | 100                                                    | 185                                                       | 1,80                                      | 33300,00        |
| 2.3          | Sriuba                                                    | 100                                                    | 185                                                       | 0,30                                      | 5550,00         |
| 2.4          | Antras patiekalas                                         | 100                                                    | 185                                                       | 1,50                                      | 27750,00        |
| 3            | <b>Vaikai IG-IVG klasių ir darbuotojai</b>                |                                                        |                                                           |                                           |                 |
| 3.1          | Pusryčiai                                                 | 16                                                     | 185                                                       | 0,80                                      | 2368,00         |
| 3.2          | Pietūs, tame tarpe:                                       | 80                                                     | 185                                                       | 1,80                                      | 26640,00        |
| 3.3          | Sriuba                                                    | 80                                                     | 185                                                       | 0,30                                      | 4440,00         |
| 3.4          | Antras patiekalas                                         | 80                                                     | 185                                                       | 1,50                                      | 22200,00        |
| 4.           | <b>Laisvai pasirenkamas mokamas komercinis patiekalas</b> | 80                                                     | 185                                                       | 1,50                                      | 22200,00        |
| 5.           | <b>Laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai</b> | 50                                                     | 185                                                       | 1,50                                      | 13875,00        |
| Suma IŠ VISO |                                                           |                                                        |                                                           | Eur be PVM                                | 138443,00       |
|              |                                                           |                                                        |                                                           | PVM (21 proc.)                            | 29073,03        |
|              |                                                           |                                                        |                                                           | Eur su PVM                                | 167516,03       |

Pateikiame siūlomų paslaugų ir su jomis susijusių kiekybės kriterijaus aprašymą:

Lentelė 2

| Eil. nr. | Kiekybės kriterijus                                                                      | Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės                                                                                                                               |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <b>Antras kriterijus – maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekis (A)</b> | <i>Pažymėti siūlomo maisto gamyboje naudojamos ekologiškos produkcijos kiekį (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):</i><br><i>Ne mažiau kaip 30 proc. – □</i> |

|    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                      | <p>Ne mažiau kaip 35 proc. – <input type="checkbox"/></p> <p>Ne mažiau kaip 40 proc. – <input type="checkbox"/></p> <p>Ne mažiau kaip 45 proc. – <input type="checkbox"/></p> <p>Ne mažiau kaip 50 proc. – <input type="checkbox"/></p> <p>Nurodomas siūlomas maisto gamyboje naudojamas ekologiškos produkcijos kiekis pagal pirkimo sąlygų 95.3. punktą.</p>                                                                           |
| 2. | <p><b>Trečias kriterijus – pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo maisto technologo patirtis (B)</b></p> | <p>Pažymėti pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo maisto technologo profesinę patirtį metais (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):</p> <p>daugiau nei 24 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>daugiau nei 48 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>daugiau nei 72 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>Nurodoma sutarčiai vykdyti skiriamo maisto technologo profesinę patirtį pagal pirkimo sąlygų 95.4. punktą.</p> |
| 3. | <p><b>Ketvirtas kriterijus – pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo virėjo patirtis (D)</b></p>          | <p>Pažymėti pirkimo sutarčiai vykdyti skiriamo virėjo profesinę patirtį metais (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį):</p> <p>daugiau nei 24 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>daugiau nei 48 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>daugiau nei 72 mėnesiai – <input type="checkbox"/></p> <p>Nurodoma sutarčiai vykdyti skiriamo virėjo profesinę patirtį pagal pirkimo sąlygų 95.5. punktą.</p>                       |

**Pastaba.** Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės arba pažymėjus kelias reikšmes, bus laikoma, kad jis pasiūlė mažiausią galimą reikšmę ir už tai bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šias paslaugas:

*Patvirtiname, kad susipažinome su nemokamo maitinimo įkainiais, nustatytais Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakyme Nr. DĮV-(3.1 E)-11 „Dėl išlaidų socialinei paramai mokiniams administruoti ir nemokamo maitinimo kainų nustatymo“ ir taip pat patvirtiname, kad į maitinimo įkainius įskaityti maisto produktai ir gaminimo išlaidos, o taip pat visi mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.*

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

| Eil. nr. | Partnerio pavadinimas | Numatomos suteikti paslaugos | Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje |       |
|----------|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
|          |                       |                              | EUR su PVM                                        | Proc. |
| 1.       |                       |                              |                                                   |       |
|          |                       |                              |                                                   |       |
| Viso:    |                       |                              |                                                   |       |

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiektėjus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiektėjus.

| Eil. nr.                                                                                                                                    | Pavadinimas, kodas ir adresas                           | Numatomos suteikti paslaugos                                                                                                                  | Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               | EUR su PVM                                                                         | Proc.   |
| Subtiektėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį                                                                |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
| Viso:                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
| Kiti žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
| 1.                                                                                                                                          | UAB „Epsilon LT“, Palangos g. 30 C, Kretinga, 304727968 | Šis ūkio subjektas pasitelkiamas tik kaip laikinojo įdarbinimo įmonė. Jokia Sutarties objekto dalis šiam subtiektėjui nebus perduota vykdyti. | 0,00                                                                               | 0 proc. |
| 2.                                                                                                                                          | UAB „Eurofondas“ 303305113, Palangos g. 30C, Kretinga   | Esant poreikiui sudarys galimybę atsiskaityti negrynaisiais pinigais. Maitinimo sutarties subtiektėjas nevykdys.                              | 0,00                                                                               | 0 proc. |
|                                                                                                                                             |                                                         |                                                                                                                                               |                                                                                    |         |
| Viso:                                                                                                                                       |                                                         |                                                                                                                                               | 0,00                                                                               | 0 proc. |

**Pastaba.** Tiekėjo (tiektėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. nr. | Dokumentų pavadinimai                                                |
|----------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Užpildytas ir pasirašytas EBVPD.                                     |
| 2.       | Deklaracija dėl subtiektėjo prieinamumo (Epsilon LT)                 |
| 3.       | Laikinojo įdarbinimo paslaugų teikimo sutartis [Sotega - Epsilon-LT] |
| 4.       | Deklaracija dėl subtiektėjo prieinamumo (Eurofondas)                 |
| 5.       | 2021-07-27 Bendradarbiavimo sutartis (UAB Sotega - UAB Eurofondas)   |
| 6.       | Pasiūlymo laidavimo raštas                                           |

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 7.  | Mokėjimo kopija                                |
| 8.  | 2023-12-20 įgaliojimas R. Bėrontienė           |
| 9.  | 2024-01-01 įgaliojimas I. Valužis (Eurofondas) |
| 10. | CV gamybos vadovės-technologės D. Šulskienės   |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

| Eil. nr. | Pateikto dokumento pavadinimas                                       | Dokumente esanti konfidenciali informacija <sup>1</sup> (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija) | Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs) |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Laikinojo įdarbinimo paslaugų teikimo sutartis [Sotega - Epsilon-LT] | 1-4 psl.                                                                                                                             | Sutartiniai įsipareigojimai                                                                                               |
| 2.       | 2021-07-27 Bendradarbiavimo sutartis (UAB Sotega - UAB Eurofondas)   | 1-4 psl.                                                                                                                             | Sutartiniai įsipareigojimai                                                                                               |
| 3.       | 2023-12-20 įgaliojimas R. Bėrontienė                                 | 1 psl.                                                                                                                               | Asmens duomenų apsauga                                                                                                    |
| 4.       | 2024-01-01 įgaliojimas I. Valužis (Eurofondas)                       | 1 psl.                                                                                                                               | Asmens duomenų apsauga                                                                                                    |
| 5.       | CV gamybos vadovės-technologės D. Šulskienės                         | 1-2 psl.                                                                                                                             | Asmens duomenų apsauga                                                                                                    |

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis draudimo bendrovės AAS „BTA Baltic Insurance Company“ išduotu laidavimo raštu 5000 Eur sumai.  
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Įgaliotas asmuo  
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_  
parašas

Rosita Bėrontienė  
vardas ir pavardė

<sup>1</sup>Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija (toliau – Klientas) perka mokinių mokamo ir nemokamo bei darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ( sutartis įsigalioja nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.), su teise pratęsti Paslaugų teikimo terminą dar du kartus po 12 mėnesių, bet bendras Paslaugų teikimo terminas ne ilgesnis nei 36 mėnesiai bendrai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. 12 mėnesių terminui baigiantis kiekvienam naujam 12 mėnesių laikotarpiui Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas automatiškai, jei Klientas ir Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos neįspėja viena kitos apie atsisakymą pratęsti Paslaugų teikimo terminą.

## I SKYRIUS

### REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGAI

2. Maitinimo paslaugų Teikėjas (toliau – Paslaugų teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems **teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos**):

Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 nauja redakcija (TAR, 2018-12-11, Nr. 2018-20237);

2.1. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.

2.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrės 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V- 204 redakcija*).

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836redakcija*).

2.4. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

2.6. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija*).

2.7. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu „Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašas“ (*Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. BI-593 redakcija*).

2.8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija*).

2.9. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių

maitinimui. Už šios techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo Paslaugų teikėjas.

3. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas ikimokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikui pavalgyti prie stalo šilto maisto.

4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad maitinimo paslaugas teikiantys darbuotojai, prieš pradėdami dirbti ir vėliau, tęsdami darbą, pasitikrintų sveikatą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimo Nr. 544 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinus ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. liepos 16 d. nutarimo Nr. 1145 ir 2010 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 865 redakcijoje) nustatyta tvarka.

5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.

6. Vaikų maitinimui Kliento draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

7. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

8. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

8.1. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

8.2. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

8.3. gaminant maistą, neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

8.4. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1g/100 g., pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g.);

8.5. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;

8.6. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

8.7. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

8.8. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

8.9. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

- 8.10. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;
- 8.11. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.
9. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininius įrankius ir indus.
10. Valgykloje, matomoje vietoje turi būti skelbiama:
  - 10.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;
  - 10.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;
  - 10.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).
  - 10.4. už šios informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjas.
11. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.
12. Pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti ne mažiau kaip 3 karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, augalinis). Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar troškintas garuose. Prie karštų patiekalų privalo būti siūlomas ne mažiau kaip 2 garnyrai (daržovės, rudieji ryžiai ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.
13. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.
14. Mokiniais kurie negali valgyti bendrai gaminamo maisto turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal iš anksto pateiktas gydytojo raštiškas rekomendacijas. (**Pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo).
15. Paslaugų teikėjas turi pateikti per dieną ne mažiau kaip 3 laisvai pasirenkamus komercinius patiekalus, kurie privalo atitikti Tvarkos aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių vaikų maitinimą, reikalavimus. Vaikams reikalingas įvairiapusis maistas ir galimybė rinktis maistą.
16. Patiekalai turi atitikti technologinių kortelių (kalkuliacijų) reikalavimus, su Klientu suderinto valgiaraščio meniu.
17. Paslaugų teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazijos patalpose, Vilniaus g. 8, Baltoji Vokė;
18. Taip pat gali būti:
  - 18.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir sveikatos apsaugos skyriaus sprendimą;
  - 18.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.
19. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.
20. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.
21. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis Kliento organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai, vakarienė) Kliento organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.
22. Maisto ruošimui turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir

profesinius reikalavimus bei išmanantis Paslaugų teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.

23. Esant poreikiui virtuvės remonto metu, bet ne ilgiau nei 3 savaites, Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti šviežiai pagaminto, karšto, kokybiško, sveiko, pagaminto laikantis higienos normų maisto pristatymą.

24. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos 5 dienas per savaitę nuo 8:00 val. iki 15:00 val. pagal su Kliento administracija suderintą grafiką. Mokinių vasaros, žiemos, rudens, pavasario atostogų metu Paslaugos teikiamos pagal poreikį.

25. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Kliento personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.

26. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.

27. Nemokamas maitinimas turi būti vykdomas be antkainio.

28. Preliminarus besimaitinančių skaičiai per dieną:

28.1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas                          | Preliminarus vaikų/mokinių skaičius per dieną |
|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Pietūs socialiai remtiniams vaikams virš 11 m. | 35                                            |
| 2.       | Pietūs mokantiems už maistą vaikams iki 11 m.  | 24                                            |
| 3.       | Pietūs mokantiems už maistą vaikams virš 11 m. | 35                                            |

Paslaugos turės būti teikiamos pagal poreikį, t. y. priklausomai nuo to, koks asmenų skaičius per dieną valgys.

**29. Klientas pateikia tik preliminarus Paslaugų teikimo kiekius, tačiau Paslaugų bus perkama neviršijant:**

**- Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija – 150000,00 EUR be PVM**

## II SKYRIUS VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

30. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

31. Valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

32. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836redakcija) reikalavimais.

33. Maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo Paslaugų teikėjo, vadovaujantis techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus

reikalavimus/ rekomendacijas mokinių maitinimui; Paslaugų teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.

34. Paslaugų teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia ir suderina su Klientu.

### III SKYRIUS PATALPŲ NUOMA

35. Klientas suteiks maisto gaminimo patalpas nuomos pagrindu Paslaugų teikėjui (Maisto ruošimui suteikiamos apšildomos virtuvės ir pagalbinės patalpos – **138,29 m<sup>2</sup>** (virtuvės palapos - **80,70 m<sup>2</sup>**, pagalbinės patalpos – **57,59 m<sup>2</sup>** (patalpų planas pateiktas Techninės specifikacijos 1 priede, išnuomojamos patalpos pažymėtos P-2; P-3; P-38; 1-32–1-39). Patalpos išnuomojamos, vadovaujantis Šalčininkų rajono Tarybos sprendimu “DĖL ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ UGDYMO ĮSTAIGŲ PATALPŲ, SKIRTŲ MAISTO RUOŠIMUI, SUTEIKIMO IR EKSPLOATAVIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“. Konkursą laimėjusiam maitinimo paslaugos teikėjui yra išnuomojamas Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas, būtinai Paslaugoms teikti (virtuvės ir pagalbinės patalpos), kurį patikėjimo teise valdo Savivaldybės švietimo įstaigos (Priedas1). Siekiant užtikrinti maitinimo paslaugų teikimą už kuo mažesnę kainą, minėtas turtas maitinimo paslaugos teikimo laikotarpiui yra išnuomojamas už 90 Eur per mėnesį. Kliento vadovas su Paslaugų teikėju pasirašo patalpų nuomos sutartį ir patalpų perdavimo–priėmimo aktą.

36. Paslaugų teikėjas negali keisti patalpų paskirties.

37. Visa maitinimo paslaugoms teikti reikalinga įranga pasirūpina Paslaugų teikėjas.

38. Paslaugų teikėjas privalo įrengti virtuvę taip, kad atitiktų visus higienos reikalavimus.

39. Patalpų būklė gera. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti virtuvės ir kitų išnuomotų patalpų tinkamą naudojimą, higieninę švarą, epidemiologinę saugą, gaisrinę saugą, įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis (jei reikia).

40. Paslaugų teikėjas turi organizuoti ir apmokėti maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių šiukšlių atliekų tvarkymo ir kitas išlaidas. Paslaugų teikėjas privalo valyti virtuvę ir pagalbines patalpas.

41. Paslaugų teikėjas moka mokestį už nuomojamose patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, šildymą, už šiukšlių išvežimą.

42. Paslaugų tiekėjas už elektros energiją, vandenį moka pagal įrengtus apskaitos prietaisus, o už šildymą proporcingai plotui. Preliminarus kaštai per praėjusius metus - 1800 euro ( šilumos energija – apskaičiuojami proporcingai nuo viso gimnazijos ploto, elektros energija ir šaltas ir karštas vanduo)

43. Paslaugų teikėjas apsirūpina trūkstamu inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti. Paslaugų teikėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjui bus perduodamas turtas nurodytas techninės specifikacijos 1 priede.

44. Mokestis už sunaudotą naudojamose patalpose elektros energiją, šaltą ir kanalizuojamą vandenį mokamas pagal skaitiklių rodmenis.

45. Valgykla yra uždaro tipo, aptarnaujanti tik darbuotojus bei mokinius.

46. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugų teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

47. Pasibaigus Paslaugų teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugų teikėjas virtuvės bei pagalbinės patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Kliento vadovui nepabloginęs jos būklės.

### IV SKYRIUS

## TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

48. Valgykloje draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

49. Paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo Kliento administracija, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

50. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

51. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, Klientas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugų teikėjas.

52. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Kliento administracija ar gimnazijos bendruomene, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

53. Paslaugos pradėdamos teikti nuo 8.00 val. Paslaugos turi būti teikiamos netrumpiau kaip iki 15.00 val.

## V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

54. Paslaugų teikėjas bendradarbiauja su Kliento administracija mokinių ir ugdytinių maitinimo gerinimo klausimais.

55. Už mokiniams, kurie teisės aktų numatyta tvarka yra įgiję teisę gauti nemokamą maitinimą, Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas (maitinimą) sumokės Klientas, už kitas (mokamo maitinimo) Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas mokės tretieji asmenys (mokiniai, tėvai, mokyklos darbuotojai).

56. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti mokinių ir darbuotojų atsiskaitymą už suteiktas Paslaugas ne grynaisiais pinigais. Paslaugų teikėjas, prieš pasirinkdamas atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą (elektroninė pinigine, bankinių kortelių skaitytuvai, elektroninės apyrankės ar kt.), turės suderinti atitinkamą atsiskaitymo ne grynaisiais pinigais būdą su Klientu ir per 2 kalendorinius mėnesius nuo Paslaugų teikimo pradžios jį įdiegti.

57. Klientas, nustato **maksimalius mokamo maitinimo** įkainius:

- **pusryčių** maitinimo įkainis negali būti didesnis nei 1,22 Eur be PVM;
- **kompleksinių pietų** maitinimo įkainis negali būti didesnis nei 2,17 Eur be PVM;
- maksimalus kito (laisvai pasirenkamo) **komercinio patiekalo** įkainis negali būti didesnis nei 3,50 Eur be PVM.

Už nemokamą maitinimą bus apmokama įkainiais, nustatytais Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais dėl lėšų dydžio nustatymo maisto produktams ir nemokamo maitinimo gamybos išlaidų dydžio. Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pakeitus nemokamo maitinimo įkainius, įkainiai perskaičiuojami per 30 kalendorinių dienų nuo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos, jeigu Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nenurodyta kita perskaičiuotų įkainių taikymo data. Jeigu Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl nemokamo maitinimo įkainių perskaičiavimo yra nustatyta įkainių taikymo data, tai nauji įkainiai bus taikomi mokant už Paslaugas, suteiktas po Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus įsakyme nurodytos datos. Perskaičiavus nemokamo maitinimo įkainius, analogiškai bus perskaičiuojami ir vieno mokamo komercinių pietų bei vieno mokamo pusryčių.

58. Maisto atliekos turi būti fiksuojamos, fotografuojamos ir turi būti vedama kiekvienos dienos išmetamo maisto statistika. Pasikartojant atliekų sudėčiai, tai yra kartojantis išmetamam maistui, Paslaugų teikėjas turės skubiai priimti sprendimus dėl valgiaraščio tikslinimo. Jei mokiniai atsisako valgyti tam tikrą patiekalą, jį paslaugų teikėjas turės pakeisti kitu patiekalu atitinkančiu aukščiau nurodytus reikalavimus.

59. Maistas ir gėrimai turi būti pateikiami, naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis.

60. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.

61. Biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms.

62. Turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas).

63. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turės naudoti atleidimo liniją.

67. Paslaugų teikėjas turės taikyti mišrų aptarnavimo būdą.

64. Paslaugų teikėjas turės dalyvauti Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, todėl teikdamas Paslaugas turės turėti šaldytuvą pienui ir pieno produktams.

65. Paslaugų teikėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti pas Klientą iš anksto suderinę su Irena Novickaja, pavaduotoja ūkio reikalams (Tel. nr.: / 838043142 / el. paštas: elizosmokykla@gmail.com) ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką pasiūlymo paruošimui. Siekiant užtikrinti viešųjų pirkimų principų laikymąsi visi klausimai susiję su patalpomis ir jų įrengimu turi būti teikiami CVP IS priemonėmis.

66. Pirkime taikomi **minimalūs** aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai:

66.1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti bent vieną iš žemiau nurodomų kriterijų:

66.1.1. patiekalams ruošti produktai turi atitikti ekologinės gamybos reglamento reikalavimus ir (arba);

66.1.2. patiekalams ruošti produktai turi atitikti saugomų nuorodų reikalavimus ir (arba);

66.1.3. patiekalams ruošti produktai turi atitikti NKP ar lygiaverčių kitų ES valstybių narių pripažintų maisto produktų kokybės sistemų reikalavimus.

66.2. Pagal 66.1.1. – 66.1.3 papunkčiuose nurodytus kriterijus perkamas patiekalams ruošti produktų kiekis **turi sudaryti ne mažiau nei 30 procentų viso perkamų patiekalams ruošti maisto produktų kiekio** (kilogramais, litrais, vienetais).

*Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kurių bus prašoma sutarties vykdymo metu:* (66.1.1. - 66.1.3. papunkčiams) galiojantys ekologinės gamybos patvirtinamieji dokumentai, sertifikatai produktams ir (arba) perdirbimo veiklai, taip pat galiojantys NKP gamintojų sertifikatai, kurie skelbiami VšĮ „Ekoagros“ svetainėje adresu [www.ekoagros.lt](http://www.ekoagros.lt) (produktų su saugomomis nuorodomis gamintojų sąrašai skelbiami Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos interneto svetainėje adresu [www.vmvt.lt](http://www.vmvt.lt)), arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

66.3. maistas ir gėrimai turi būti pateikiami naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis;

66.4. susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms;

66.5. biologiškai skaidžios atliekos turi būti surenkamos atskirai ir perduodamos šias atliekas kompostuojančioms ar kitaip naudojančioms įmonėms;

66.6. turi būti laikomasi atliekų prevencijos ir tvarkymo prioritetų eiliškumo (prevencija, paruošimas naudoti pakartotinai, perdirbimas, perdirbimas, kitoks naudojimas, šalinimas);

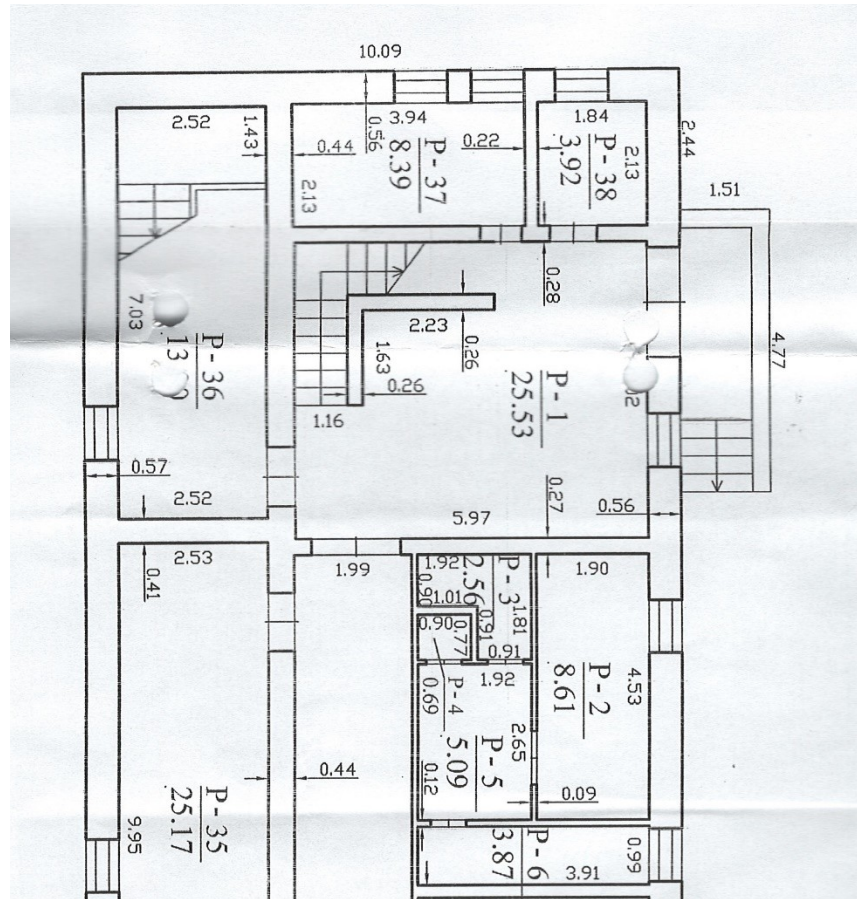
66.7. teikiant Paslaugas naudojamos transporto priemonės turi atitikti M ir N kategorijų kelių transporto priemonėms taikomus kriterijus (XVII skyrius „M ir N kategorijų kelių transporto priemonės ir su jų priežiūra susijusios paslaugos“).

*Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai, kurių bus prašoma sutarties vykdymo metu:* (66.3. – 66.7. papunkčiams) – Paslaugų teikėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

10.09

2.26  
0.53  
 $\frac{1-36}{13.29}$   
0.47  
0.90  
2.64  
1.76  
0.78  
5.08  
 $\frac{1-35}{25.53}$   
5.90  
0.12  
0.12  
4.12  
0.13  
3.15  
 $\frac{1-37}{12.98}$   
0.15  
1.86  
 $\frac{1-38}{5.77}$   
0.14  
4.91  
 $\frac{1-39}{15.32}$   
0.14  
3.12  
6.91  
9.12  
5.86  
 $\frac{1-32}{39.01}$   
1.60  
2.65  
0.61  
2.60  
2.77  
0.14  
5.00  
13.84  
 $\frac{1-33}{13.84}$   
0.44  
0.15  
5.78  
2.70  
0.47

Išnuomojamos patalpos pažymėtos P-2; P-3; P-38



**ILGALAIKIO IR TRUMPALAIKIO MATERIALAUS TURTO SĄRAŠAS**

| Eil. Nr.                   | Pavadinimas                                                   | Kiekis |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|
| <b>ILGALAIKIS TURTAS</b>   |                                                               |        |
| 1.                         | Termokonvekcinė krosnis su stovu/talpa                        | 1      |
| 2.                         | 4-rių kaitviečių elektr. Viryklė 3F 10.4 KW 800x700x900       | 2      |
| 3.                         | Dvipusis garų nutraukimo gaubtas su filtrais ir apšvieti.     | 1      |
| 4.                         | Sieninis garų nutraukimo gaubtas su filtrais 2400x1000x500    | 1      |
| 5.                         | Kepimo paviršius 3F 13.0 KW 800x700x900                       | 1      |
| 6.                         | Šaldytuvas /talpa 700 l 0,4 KW                                | 3      |
| 7.                         | Šaldiklis /talpa 700 l 0,6 KW 756x800x2040                    | 1      |
| 8.                         | Kupolinė indaplovė/ plovimo ciklo trukmė 1-2-3 min.           | 1      |
| 9.                         | Gili plautuvė virtuvės indų plovimui vid. gabaritas 500x500   | 1      |
| 10.                        | Gili plautuvė virtuvės indų plovimui vid. gabaritas 1200x500  | 1      |
| <b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b> |                                                               |        |
| 11.                        | Stalas su plautuve/500x400x250/ pirminiam indų plovimui       | 1      |
| 12.                        | Stelažas švariems indams/1300x500x1800                        | 4      |
| 13.                        | Stelažas sausų produktų laikymui/2000x500x1800                | 1      |
| 14.                        | Darbo stalas su plautuve kair./400x400x250/ bortelis; lentyn  | 1      |
| 15.                        | Darbo stalas su plautuve dešin./500x500x300/ bortelis; lentyn | 2      |
| 16.                        | Prekystalis su šaldymo vitrina 1F 0,7KW 1000x750x900          | 1      |
| 17.                        | Marmėtas su šildoma spintele apačioje Talpa-4xGN1/1           | 1      |
| 18.                        | Lentyna virš marmėto /1500x320x620/                           | 1      |
| 19.                        | Marmėtas pirmiems patiekalams                                 | 1      |
| 20.                        | Mėsmaalė /našumas 1600 kg/val/540x250x430                     | 1      |
|                            | Iš viso:                                                      | 27     |

## DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumento sudarytojas (-ai)                                                                          | Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai<br>Šalčininkų r. Baltosios Vokės "Šilo" gimnazija 191415562, Šalčininkų r. sav., Baltoji Vokė, Vilniaus g. 8, LT-17234<br>UAB "Sotega" 301681743, Plungė, Stoties g. 17                                                                             |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)                                                                     | ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKAMO IR NEMOKAMO BEI DARBUOTOJŲ MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS                                                                                                                                                                                                                             |
| Dokumento registracijos data ir numeris                                                              | 2024-06-13 Nr. PĮVPS-(9.5.7 E)-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Milda Daukantaitė-Kukė, Laikinai vykdanči direktoriaus pareigas, Administracija                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | MILDA DAUKANTAITĖ-KUKĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-06-12 11:15:28 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-06-12 11:15:42 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-07-11 10:09:37 – 2025-07-10 10:09:37                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parašo paskirtis                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos                                                  | Rita Juškienė, Direktorė, UAB Sotega                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sertifikatas išduotas                                                                                | RITA JUŠKIENĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas                                                                       | 2024-06-12 10:58:38 (GMTZ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Parašo formatas                                                                                      | XAdES-X-L                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Laiko žymoje nurodytas laikas                                                                        | 2024-06-12 13:59:05 (GMT+03:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją                                                      | RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sertifikato galiojimo laikas                                                                         | 2023-12-29 10:59:02 – 2025-12-28 10:59:02                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | DBSIS, versija 3.5.77.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-28 14:28:14)                                                                                                                                                                                                                      |
| Paieškos nuoroda                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Papildomi metaduomenys                                                                               | Nuorašą suformavo 2025-01-28 14:28:24 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |